



## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB3, 102/2007, 107/2010 in 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI) je Svet Osnovne šole Toneta Pavčka na svoji seji dne 26. 2. 2019 sprejel naslednja

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (vsebina)**

V Pravilih šolskega reda OŠ Toneta Pavčka so določene in natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določeni vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

#### **A) Pravice učencev**

#### **2. člen (pravice učenca)**

Pravice učenca OŠ Toneta Pavčka so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da v skladu s pravili šole dostopa do brezplačnega svetovnega medmrežja na šolskih računalnikih;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole ter učenci spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti, interesi izven pouka ter pridobljeni status;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;

- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### **3. člen** **(vzporedno izobraževanje)**

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma je perspektivni športnik, lahko pridobi status učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma status športnika.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

### **4. člen** **(hitrejše napredovanje)**

Učencem, ki dosegajo nadpovprečne rezultate v učenju, mora osnovna šola na predlog staršev, učiteljev ali šolske svetovalne službe omogočiti, da prej kot v devetih letih končajo osnovnošolsko izobraževanje in s tem izpolnijo osnovnošolsko obveznost.

O hitrejšem napredovanju učenca odloča učiteljski zbor v soglasju s starši.

## **B) Dolžnosti in odgovornosti učencev**

### **5. člen** **(dolžnosti učenca)**

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;

- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učence;
- da upošteva dogovorjena in sprejeta pravila v šoli.

## **6. člen (odgovornosti učenca)**

Učenec je odgovoren za:

- izpolnjevanje svojih učnih obveznosti;
- urejenost svojega delovnega prostora in drugih površin zavoda;
- osebno urejenost oblačil zaradi zagotavljanja varnosti (npr. predolgi rokavi pri delu s stroji, neдрseči športi copati);
- svoje zdravje in varnost v skladu s svojimi razvojnimi značilnostmi;
- svoje vedenje v času bivanja in zadrževanja na površinah zavoda;
- za namerno povzročeno škodo oz. za škodo, ki je posledica neupoštevanja hišnega reda in pravil šolskega reda.

## **III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

### **7. člen (varnost)**

Za zagotavljanje varnosti so odgovorni vsi učenci in delavci šole. V času pouka in drugih dejavnostih so za varnost učencev odgovorni strokovni delavci (učitelji, mentorji ...).

Strokovni delavci morajo učencem posredovati pravila in navodila za zaščito in varnost ter ukrepati, če jih le-ti ne upoštevajo. Učenec mora pri vseh dejavnostih upoštevati pravila in navodila. Strokovni delavci so odgovorni, da učenci po končani dejavnosti pospravijo vso opremo in pripomočke.

Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

V zavod in na zunanje območje zavoda je strogo prepovedano prinašati stvari, ki ogrožajo varnost in zdravje otrok, delavcev in zunanjih obiskovalcev zavoda (ostre predmete, pirotehnične pripomočke ...). Ravno tako je strogo prepovedano prinašanje, posredovanje ter uživanje alkohola, cigaret in drugih drog.



Pri reševanju nesoglasij uporabljamo nenasilne oblike komunikacije.

## **8. člen (nezgode)**

V primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti vodstvo šole in starše.

V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi usposobljeni strokovni delavec. Če je potrebna zdravniška pomoč, učenca k zdravniku praviloma odpeljejo starši. Starši morajo po otroka priti čim prej po prejemu obvestila. V nujnih primerih pokličemo reševalno vozilo.

O poškodbi strokovni delavec oziroma mentor napiše poročilo in ga vloži v mapo, ki se hrani v zbornici šole. Kopijo poročila v elektronski obliki posreduje ravnatelju šole.

## **9. člen**

Za spoštovanje hišnega reda, varnost, dobro počutje in pozitivno vzdušje smo odgovorni vsi strokovni delavci in ostali zaposleni v javnem zavodu Osnovna šola Toneta Pavčka.

## **IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

Učenci upoštevajo navodila strokovnih in drugih delavcev zavoda.

## **10. člen (pravila)**

V šoli veljajo naslednja pravila:

### **a) medosebni odnosi**

- Med seboj se vljudno pozdravljamo in odzdravljamo.
- Imamo spoštljiv odnos (vljudnost, strpnost, brez žaljivk, kletvic, negujemo prijateljske odnose, si izrekamo prijazne besede, pohvale, brez kričanja ...).
- Učenci vse zaposlene na šoli vikajo in se ob začetku šolanja postopno navajajo na to.

### **b ) prihod v šolo in iz nje**

- V jutranje varstvo učenci lahko pridejo od 6.15 dalje.
- Učenci ne smejo zapuščati šole in šolskega prostora v času pouka in odmorov.
- K pouku učenci prihajajo pravočasno.

### **c) pri pouku**

- Učenci k pouku in drugim dejavnostim prihajajo točno in pripravljeni. Če zamudijo začetek pouka, gredo takoj k pouku in se opravičijo učitelju ter čim manj moteče odidejo na svoj prostor.
- V šolo nosijo le šolske in druge dogovorjene pripomočke, ki so namenjeni pouku in drugim dejavnostim.
- Učenci po svojih zmožnostih sodelujejo pri vseh oblikah pouka in s svojim vedenjem ne motijo in ne ovirajo drugih (npr. z dvigom roke nakažejo, da želijo sodelovati).
- Po končanem delu učenci pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- Pri pouku in drugih dejavnostih praviloma ne žvečimo, ne jemo in ne pijemo.

d) pri jedi

- Odgovorno in spoštljivo ravnamo s hrano.
- Pred jedjo poskrbimo za higieno rok.
- Za seboj pospravimo.
- Odpadke ločujemo.
- Upoštevamo sprejeta pravila šolske prehrane.

e) ne/prinašanje stvari, inventar

- Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, prav tako tudi energetskih pijač in poživil. Prinašanje in uporaba teh snovi je prepovedana na vseh zavodovih površinah in pri vseh dejavnostih, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov (tabori, šola v naravi, ekskurzije ...).
- Prepovedano je prinašanje in uporaba predmetov, s katerimi lahko ogrozimo svojo varnost in varnost drugih učencev in delavcev šole (vžigalniki, noži, verige, petarde ...).
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole in učitelja, kadar gre za živali, ki bodo učitelju v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Prinašanje vrednejših predmetov v šolo in na šolske dejavnosti odsvetujemo. V primeru, da učenec v šolo prinese vrednejši predmet, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa predpostavlja, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Na šolskem območju in pri dejavnostih, ki jih organizira šola, prinašanje in uporaba mobilnih telefonov in podobnih elektronskih naprav učencem in učenkam nista dovoljena. Učenci lahko napravo prinesejo v šolo z izrecnim predhodnim dovoljenja učitelja ali mentorja.
- Spoštujemo in skrbimo za šolski inventar, lastno in tujo lastnino.
- Najdene stvari najditelj prinese v tajništvo šole.

f) skrb za varnost

- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih. Po šoli se gibamo umirjeno, brez lovljenja, prerivanja, tekanja, spotikanja.

- V šolsko stavbo ne vstopamo z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami, športnimi copati, opremljenimi s kolesčki ipd.
- Odsvetujemo prinašanje večjih vsot denarja in vrednih predmetov; učenec je sam dolžan poskrbeti za njihovo varno hrambo (imeti pri sebi, izročiti učitelju) in jih ne puščati v garderobi.
- Prepovedano je vsakršno nasilje in izsiljevanje, kakor tudi prodajanje ali preprodajanje, prinašanje, posedovanje in ponujanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

g) čistoča

- Skrbimo za urejenost in čistočo šole, vseh prostorov ter njene okolice.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih oblikah urejanja šole in njene okolice.
- Reditelji vestno opravljajo svoje dolžnosti, ostali učenci jih pri tem ne ovirajo.
- Učenci in delavci šole skrbimo za okolje. To dokazujemo z vsakodnevno varčno rabo energije, vode, papirja, z odgovornim odnosom do hrane in z ločevanjem odpadkov.

h) naloge rediteljev

- Na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in obveščajo o drugih dogodkih in spremembah v razredu.
- Skrbijo za urejenost učilnice in table.
- Pomagajo učitelju pri pripravi in pospravljanju učil, gredo zadnji iz razreda in ugašajo luči.
- V primeru odsotnosti učitelja 5 minut po začetku ure obvestijo ravnatelja.

i) vedenje in ravnanje v učilnicah

- Učitelji učilnice med daljšimi odmori zaklepajo.
- V knjižnici, računalniški učilnici, telovadnici in učilnici za tehniko in tehnologijo veljajo dodatna pravila.

j) fotografiranje, snemanje

- Strogo je prepovedano kakršno koli fotografiranje ali avdio in video snemanje šolskih prostorov, učencev ali zaposlenih, razen v primerih, ko ima oseba za to soglasje oz. dovoljenje ravnatelja. Enako velja za objavljanje teh vsebin na svetovnem spletu ali družabnih omrežjih.

k) ravnanja v primeru nesreče in nevarnosti

- V primeru nesreče in nevarnosti, kršitev šolskega reda ali če se na šoli dogaja kaj neobičajnega, učenci o tem takoj obvestijo najbližjega učitelja ali drugega delavca šole.

l) kodeks oblačenja

- Nosimo primerno obleko in obutev glede na dejavnosti šolskega dne. Skrbimo, da so oblačila čista, udobna in primerna vremenskim razmeram.



- V prostorih ne nosimo pokrival in očal, ki predstavljajo le modni dodatek. Oblačila ne vsebujejo neprimernih ali žaljivih napisov, simbolov ali slik.
- Izogibamo se prozornim oblačilom in razkazovanju spodnjega perila. Zgornji del oblačil ne vsebuje globokih izrezov in sega vsaj do bokov.

## **11. člen** **(pomoč staršev pri uresničevanju pravil)**

Starši naj:

- otroke pripeljejo do vhoda v šolo. Učenci naj nato samostojno odidejo v garderobo in naprej v učilnico. Izjema so starši 1. in 2. razreda, ki svoje otroke lahko pospremito do razreda oziroma garderobe in jih predajo učiteljici oz. vzgojiteljici. Tam jih tudi prevzamejo po končanih šolskih obveznostih;
- ko pridejo po otroka v podaljšano bivanje, počakajo pred razredom;
- brez dovoljenja učitelja ne vstopajo v razred;
- v kolikor se želijo individualno pogovoriti s strokovnim delavcem na šoli ali z ravnateljem, naj se telefonsko ali s pomočjo spletne pošte vnaprej najavijo in se dogovorijo za ustrezen termin;
- v primeru vprašanj, dilem ali težav v zvezi s šolo ali s šolanjem svojega otroka upoštevajo postopnost (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj).

## **V. VZGOJNI POSTOPKI**

### **A) Nagrajevanje učencev**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Šola teži k temu, da pohvale prejme čim več učenek in učencev.

## **12. člen** **(pohvale)**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Ustne pohvale izreka razrednik, učitelj določenega predmeta, mentor dejavnosti, ravnatelj, svetovalni delavec šole ali starši učencu ali skupini učencev, ki so se izkazali s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo pedagoški in drugi delavci šole ter starši uporabljajo vedno, kadar vidijo, da si učenci prizadevajo čim bolj opraviti določeno nalogo.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za:

- prizadevno delo v oddelčni skupnosti (predsednik, tajnik, referent, učna pomoč ...)
- prizadevnost za doseganje vidnih rezultatov pri pouku, domačih nalogah in urejenosti šolskih potrebščin
- bistveno osebno napredovanje učenca v primerjavi s preteklim šolskim letom



- spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo

Učence ali skupino učencev, ki jih je potrebno pisno pohvaliti, predlagajo razrednik, oddelčna skupnost, učitelj določenega predmeta, ravnatelj ali drugi strokovni delavci šole.

Pisne pohvale napiše razrednik in jih podeli pred oddelčno skupnostjo ob predaji spričeval ob zaključku šolskega leta.

Mentor podeljuje pisne pohvale za:

- prizadevno delo pri interesnih in drugih dejavnostih šole in
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja.

Učence ali skupine učencev, ki jih je potrebno pisno pohvaliti, predlaga mentor ali člani interesnih dejavnosti ter drugih dejavnosti šole. Skupinske pisne pohvale šole podeljuje ravnatelj šole.

### **13. člen (priznanja)**

Za večletno prizadevno delo in doseganje rezultatov, ki so pomembni za celotno šolo in znatno prispevajo k ugledu šole, učenec lahko prejme naslednja priznanja:

1. priznanje za najboljšega športnika in športnice šole
2. priznanje za dosežke na kulturno-umetniškem področju
3. zlato čebelo
4. zlato satje

**Priznanje za najboljšega športnika in športnico** šole osvojita učenca, ki izpolnjujeta zahtevane kriterije glede športnih dosežkov. Poleg priznanja dobita tudi pokal. Izbor najboljšega športnika in športnice šole vodi športni pedagog po obstoječih kriterijih.

**Priznanje za dosežke na kulturno-umetniškem področju** prejme učenec, ki izpolnjuje zahtevane kriterije glede dosežkov. Dobitnika lahko predlaga razrednik, učitelj, mentor ali ravnatelj. O predlogu razpravlja in odloča učiteljski zbor ob zaključku šolskega leta.

**Zlata čebela** je priznanje, ki ga prejmejo tisti učenci šole, ki pokažejo večletno prizadevnost in uspešnost na več različnih področjih. Učenke in učence, ki prejmejo zlato čebelo, lahko predlaga razrednik, mentor, strokovni delavci šole ali ravnatelj. O predlogu razpravlja in odloča učiteljski zbor ob zaključku šolskega leta.

**Zlato satje** je najvišje priznanje OŠ Toneta Pavčka, ki ga šola podeli učencu, ki se je v daljšem časovnem obdobju izredno izkazal na več področjih dela v šoli, imel vzoren odnos do sošolcev, učiteljev in ostalih delavcev šole in bistveno prispeval k uspehom in ugledu šole. Dobitnika zlatega satja lahko predlaga razrednik, učitelj določenega predmeta, svetovalni delavec ali ravnatelj. O predlogu razpravlja in odloča učiteljski zbor ob zaključku šolskega leta. Če učiteljski zbor ugotovi, da nihče ne ustreza kriterijem za pridobitev zlatega satja, potem priznanja za to šolsko leto ravnatelj ne podeli.

#### **14. člen (nagrade)**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole ter druge nagrade, ki jih določijo organi šole ali druge pristojne ustanove.

Knjižna nagrada pripada vsem dobitnikom zlate čebele, zlatega satja ter srebrnih in zlatih priznanj s posameznih tekmovanj.

#### **15. člen (podeljevanje)**

Pohvale, priznanja in nagrade se posameznim učencem ali skupinam podeljujejo:

- na zaključni prireditvi
- na valeti
- zadnji šolski dan v oddelku

Najvišja priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Priznanje in nagrado za najbolj uspešne učence lahko podeli tudi Občina Mirna Peč; kriterije in merila za izbor učencev pripravi šola glede na namen teh priznanj in nagrad. Pri izboru sodelujejo učenci oddelčne skupnosti.

Predlog lahko podajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole
- razrednik
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj
- starši

## **B) Vzgojni ukrepi ob kršitvah**

Ob storjenih kršitvah šola vzgojno ukrepa.

### **16. člen (lažje in težje kršitve)**

#### **Lažje kršitve so:**

- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje);
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neupoštevanje navodil učitelja, neprinašanje šolskih potrebščin);
- zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb);
- nespoštovanje hišnega reda;
- neupoštevanje pravil šolskega reda;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja);
- neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil);
- onesnaževanje šolske okolice;
- neprimeren odnos do hrane (obmetavanje ipd.);
- nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- prepisovanje pri pisnem ocenjevanju.

#### **Težje kršitve so:**

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;



- fotografiranje in snemanje brez dovoljenja, objava na svetovnem spletu ali družabnih omrežjih;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje (fizično, verbalno ali neverbalno – vizualno dejanje spolne narave, ki prizadene človekovo dostojanstvo: otipavanje, ščipanje, namigovanje, opolzki komentarji, kazanje spolno sugestivnih slik in gest ...).

#### **17. člen (obveščanje)**

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Strokovni delavec obvesti razrednika o kršitvi pisno na predpisanem obrazcu. Če razrednika o kršitvi obvestijo starši ali učenec, naredi pisni zapis sam.

Razrednik mora po prejemu obvestila začeti postopek.

#### **18. člen (zbiranje informacij)**

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očividcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi.

#### **19. člen (izbira vzgojnega ukrepa)**

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost

- nagibe oziroma motive za dejanje
- okolje, v katerem učenec živi
- škodljivost dejanja
- ponavljanje kršitve

## 20. člen

### (postopek izrekanja vzgojnih ukrepov – lažje kršitve)

Ko so znana vsa dejstva in okoliščine storjene kršitve, razrednik opravi vzgojni razgovor z učencem ali skupino učencev. Glede na ugotovitve v postopku obravnave **lažje** kršitve ter ob upoštevanju okoliščin iz prejšnjega člena se razrednik lahko odloči za:

#### 1. ukinitve nekaterih pravic:

- prepoved kandidiranja za opravljanje pomembnih funkcij v razredu ali razrešitev
- prepoved igre
- statusa

Kadar se razrednik odloči za ukrep ukinitve statusa učencu, pripravi pisno obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru. Na podlagi mnenja učiteljskega zbora o odvzemu statusa odloči ravnatelj.

#### 2. druge ukrepe:

- pomoč delavcem šole (npr. hišniku, knjižničarki, tajnici, dežurnemu učitelju, svetovalni delavki)
- priprava plakatov
- predstavitev knjige (npr. o bontonu)
- pomoč pri skrbi za rože
- brisanje miz v jedilnici
- povrnitev škode
- razgovor o prekršku v oddelku
- pogovor učitelj–učenec–starši
- prepoved skupnih aktivnosti učencem, ki se pogosto zapletajo v spore ali skupaj kršijo pravila
- presedanje
- pomoč sošolcem, pisanje dnevnika
- vsakodnevno poročanje razredniku
- opozorilo
- povečan nadzor nad učencem
- izločitev iz trenutne aktivnosti oziroma zamenjava učne oblike (iz skupinskega dela v individualno delo)
- urejanje šolskega prostora, skrb za šolski inventar
- pisanje spisa

- podaljšanje rediteljstva
- dodatna domača naloga
- igra vlog
- učenec sam pripravi/pospravi šolske didaktične pripomočke
- predstavitev slik, zgodb, plakatov, tragičnih primerov, ki opozarjajo na nevarnost določenih kršitev
- večkratni zapis pravila
- v primeru prepisovanja pri pisnem ocenjevanju se učencu odvzame pisni izdelek
- odvzem elektronske naprave, motečih predmetov, igrač (vse začasno odvzete stvari prevzamejo starši v tajništvu šole)

Razrednik obvesti starše o izrečenem vzgojnem ukrepu. Obvestilo o vzgojnem ukrepu se osebno vroči staršem, ki s podpisom potrdijo njegov prejem. Če pri pogovorih in izročitvi obvestila ni predvidena prisotnost staršev ali pa se starši ne odzovejo pisnemu vabilu na pogovor, razrednik pošlje staršem obvestilo s priporočeno pošto pošiljko. Fotokopijo obvestila vloži v mapo vzgojnih ukrepov.

Razrednik o vzgojnem ukrepu in utemeljitvah zanj obvesti tudi oddelčno skupnost učencev. Razrednik poskrbi za izvedbo vzgojnega ukrepa.

## **21. člen**

### **(postopek izrekanja vzgojnih ukrepov – težje kršitve)**

Kadar je razrednik obveščen o težji kršitvi, prične s postopkom, kot je zapisano v 18. in 19. členu. O kršitvi obvesti starše in nadaljuje s postopkom, zapisanim v 20. členu.

Kadar pa je razrednik obveščen, da učenec (ali skupina učencev):

- nadleguje, izsiljuje, namerno ponižuje druge učence in delavce šole;
- fizično napada ali obračunava z drugim učencem, delavcem šole ali drugimi osebami;
- ogroža svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole;
- spolno nadleguje;
- namerno poškoduje ali uniči lastnino drugega učenca, šolsko opremo, zgradbo;
- na šolskih površinah uporablja pirotehnična sredstva, kadi ter poseduje, ponuja in prodaja ali uživa alkohol, droge ali druga psihoaktivna sredstva in napeljuje k temu tudi druge učence;
- popravlja, uničuje, poškoduje in ponareja šolsko dokumentacijo, podatke in podpise v uradnih dokumentih in listinah, ki jih je izdala šola,

razišče okoliščine in o kršitvi takoj obvesti starše. Na podlagi razgovora se odloči ali mu oz. jim izreče vzgojni ukrep.



Ob kršitvah lahko razrednik poleg ukrepov, zapisanih v 20. členu, izbere še med naslednjimi ukrepi:

- pogovor razrednika z učencem ali skupino učencev,
- pogovor razrednika s starši,
- pogovor razrednika s starši in šolsko svetovalno službo,
- pogovor razrednika s starši in šolsko svetovalno službo ter ravnateljem,
- ukinitvev nekaterih pravic (prepoved obiskovanja dejavnosti razširjenega programa, statusa (npr. športnika),
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli in ne pri pouku,
- zadrževanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši,
- koristno delo (različne zadolžitve, ki jih je učenec zmožen opraviti),
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole, šola poskrbi za dodatno spremstvo (lahko ga spremljajo tudi starši) ali pa za takega učenca organizira nadomestno vzgojno-izobraževalno dejavnost v šoli (v dogovoru s starši),
- v dogovoru z učencem in njegovimi starši se učencu naloži povračilo škode,

Razrednik poskrbi za izvedbo vzgojnega ukrepa. Starši so pri tem soodgovorni. V kolikor se s predlaganim vzgojnim ukrepom starši ne strinjajo, lahko predlagajo alternativni vzgojni ukrep.

Kadar je udeleženec kršitve fizično poškodovan ali pa obstaja možnost pridobitve psihične poškodbe, je vključenost svetovalne službe v sam postopek obvezna. V postopek je lahko vključen tudi ravnatelj šole.

## **22. člen** **(vzgojni opomini)**

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Kadar učenec kršitev ponavlja in vsi izrečeni vzgojni ukrepi ne dosežejo namena, mu lahko učiteljski zbor šole izreče **vzgojni opomin**. Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin, če učenec:

- večkrat ponovi lažjo kršitev,
- dvakrat stori hujšo kršitev in pri tem ni ogrozil zdravja drugih oseb ali
- enkrat stori hujšo kršitev, pri kateri obstaja možnost psihičnih, fizičnih ali pishofizičnih poškodb tretje osebe (obvezna vključenost šolske svetovalne službe in ravnatelja).

Kadar je učencu izrečen prvi vzgojni opomin, razrednik o tem obvesti šolsko svetovalno službo, ki sproži postopek za pripravo individualiziranega vzgojnega načrta za učenca. Pri pripravi sodelujejo tudi starši in so soodgovorni za njegovo uresničevanje. Kadar starši nočejo sodelovati, se izmikajo ali kako drugače ovirajo vzgojno delovanje šole, šola o tem obvesti Center za socialno delo Novo mesto.

Po izrečenem drugem vzgojnem opominu se učenca lahko premesti v **drug oddelek**.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu **prešola** na drugo šolo brez soglasja staršev.

### **23. člen** **(beleženje)**

O kršitvah in vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**:

- obvestilo razredniku o kršitvi učenca/učenke,
- zapisi opravljenih razgovorov,
- sklep o izreku vzgojnega ukrepa,
- obvestilo o vzgojnem ukrepu,
- obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina (strokovni delavec, razrednik),
- obvestilo o vzgojnem opominu.

Vsi zapisi, ki se nanašajo na izrečene vzgojne ukrepe, se hranijo do konca šolskega leta. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina pa šola vodi zabeleške. Vzgojni opomini se hranijo v mapi vzgojnih opominov do zaključka šolanja učenca.

Po preteku roka se vsi zapisi uničijo.

### **24. člen** **(ugovor)**

Učenec in njegovi starši lahko podajo pisni ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole, in sicer v 8 dneh od prejema obvestila.

O ugovoru odloči tričlanska komisija, ki jo določi ravnatelj šole v sestavi: dva predstavnika šole in en predstavnik sveta staršev.

Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso bili zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

## **VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **25. člen (oddelčna skupnost)**

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- sodelujejo pri oblikovanju pravil šolskega reda in pravil oddelčne skupnosti ter oblikovanju vzgojnega načrta šole;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Sodelovanje učencev v oddelčni skupnosti je pravica in dolžnost vseh učencev.

### **26. člen (skupnost učencev šole)**

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki učencev iz vseh oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma tajno volijo po dva predstavnika v skupnost učencev šole (predsednik, tajnik). Preko svojih predstavnikov se oddelčna skupnost povezuje v skupnost učencev šole, kjer uveljavljajo pravice in skupne interese vseh učencev. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Naloge skupnosti učencev šole:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;



- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, prireditve ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja (ali več mentorjev), ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

## 27. člen (otroški parlament)

Otroški parlament je organ skupnosti učencev šole in ima devet članov. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Otroški parlament obravnava teme, ki jih sprejme Nacionalni otroški parlament za tekoče šolsko leto.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

### 28. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti **vzrok** izostanka v **petih dneh** po začetku izostanka. V nasprotnem primeru jih šola o izostanku obvesti in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca morajo starši **opravičiti** osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme **opravičila**, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili.

### 29. člen (napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovedo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu.

Če bo učenec odsoten ob koncu pouka v šolskem letu, se morajo starši prej posvetovati z razrednikom o zadostnem številu ocen pri vseh predmetih.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka. Starši vlogo naslovijo na šolo vsaj 14 dni pred začetkom prvega dneva izostanka.

### **30. člen** **(opravičevanje odsotnosti od posameznih ur)**

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

### **31. člen** **(oprostitvev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)**

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu iz zdravstvenih razlogov, je pri pouku tega predmeta navzoč in opravi naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe ali staršev.

Učenec je lahko opravičen ocenjevanja pri posameznem predmetu zaradi zdravstvenih razlogov. O upravičenosti odloči ravnatelj na podlagi vloge z dokazili.

### **32. člen** **(odsotnost zaradi tekmovanj in drugih dejavnosti v imenu šole)**

Če potekajo aktivnosti, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, v popoldanskem času, so učenci na dan tekmovanja in naslednji dan lahko opravičeni ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Če potekajo aktivnosti v času pouka, so učenci opravičeni izostanka od pouka.

### **33. člen** **(neopravičen izostanki)**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu se le evidentira. Razrednik o izostankih enkrat mesečno obvesti starše na govorilnih urah ali najkasneje po treh urah neopravičenega izostanka.

## **VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### **34. člen (zdravstveno varstvo učencev)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva na podlagi posebnih predpisov. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev zlasti pri izvedbi zdravniških pregledov pred vstopom v šolo za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zobozdravstvenih in zdravstvenih pregledih in cepljenjih v času šolanja.

### **35. člen (načini zagotavljanja zdravstvenega varstva)**

Šola učence in starše obvešča o načinih zdravstvenega varstva (npr. pravilno umivanje rok, zaščita pred kapljičnimi obolenji, zatiranju uši) s posebnimi obvestili ali lepaki na oglasnih deskah šole ali spletni strani šole.

Starši naj bolnih otrok ne pošiljajo v šolo.

### **36. člen (preventivna dejavnost šole)**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o pravilni in zdravi prehrani, škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, jemanja drog in poživil.

Šola organizira tudi roditeljske sestanke ali šolo za starše, na katerih starše ozavešča o zdravem načinu življenja.

## **IX. KONČNE DOLOČBE**

### **37. člen (veljavnost)**

Ta pravila začnejo veljati 1. 3. 2019. S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Toneta Pavčka, ki jih je Svet Osnovne šole Toneta Pavčka sprejel 29. 9. 2016.

Številka: 007-1/2019/3

Datum: 1. 3. 2019



Predsednica Sveta OŠ Toneta Pavčka  
Nataša Trajkovski

*N. Trajkovski*