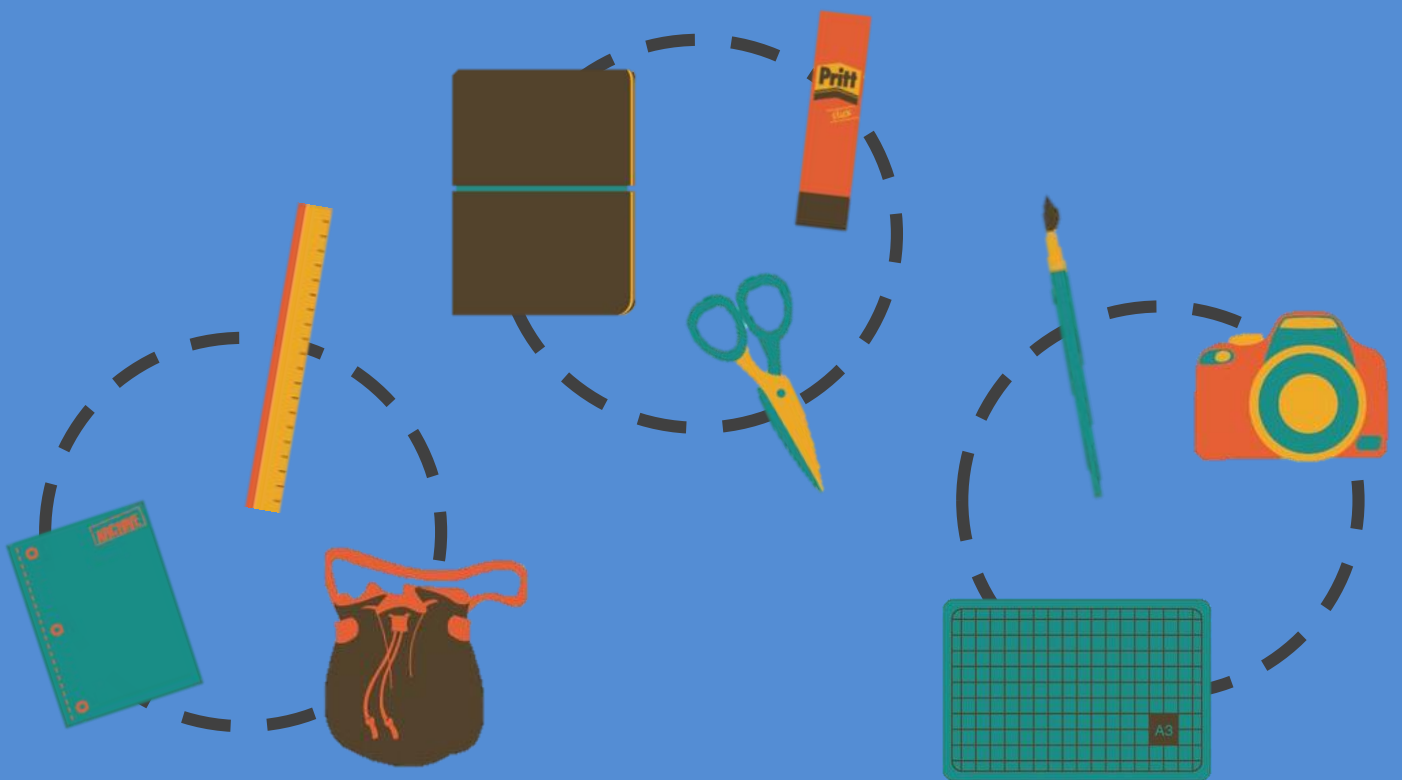


# VODNIK ZA STARŠE

KAKO DOSEČI  
SAMOSTOJNOST OTROKA PRI  
OPRAVLJANJU ŠOLSKIH  
AKTIVNOSTI DOMA?



PRIPRAVILE IN UREDILE:

Mina Camloh, Ajda Krstulović, Nina Milavec, Maruša Štular;  
študentke 4. letnika specialne in rehabilitacijske  
pedagogike (PEF, UNI v Ljubljani)

MENTORICA:

dr. Marija Kavkler

Ljubljana, januar 2016

# KAZALO

PREDGOVOR.....	5
RAZUMEVANJE TEŽAV VAŠEGA OTROKA.....	6
NEKAJ ZAČETNIH NAPOTKOV .....	9
ORGANIZACIJA PROSTORA .....	10
ORGANIZACIJA ČASA .....	13
ORGANIZACIJA PRIPOMOČKOV .....	21
ČE VAŠ OTROK... ..	26
...težko prične z delom .....	27
...hitro odneha, ker ima občutek, da šolsko delo traja in traja .....	30
...težko ostane osredotočen na delo.....	31
...ne želi delati .....	33
...težko samostojno dela zaradi težav z branjem .....	35
PRILOGE .....	37



# PREDGOVOR

Pozdravljeni!

Smo študentke 4. letnika specialne in rehabilitacijske pedagogike – Ajda Krstulović, Maruša Štular, Mina Camloh in Nina Milavec. V sklopu predmeta *strategije učenja in poučevanja učencev s primanjkljaji na posameznih področjih učenja* pod mentorstvom dr. Marije Kavkler smo za Vas pripravile kratek vodnik. V njem smo skušale zajeti različne načine, kako pomagati otroku, da bo pri opravljanju šolskih obveznosti doma čim bolj samostojen in neodvisen.

Vodnik je prvenstveno namenjen staršem otrok, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja in se težje učijo, vendar verjamemo, da lahko v vodniku najdejo koristne informacije vsi, ki želijo pomagati svojemu otroku k večji samostojnosti pri šolskem delu doma.

Upamo, da bodo zbrane informacije uporabne ter bodo pripomogle k večji samostojnosti vašega otroka.

avtorice

# RAZUMEVANJE TEŽAV OTROKA

Učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja so tisti otroci in mladostniki, ki imajo povprečne ali nadpovprečne intelektualne sposobnosti, a imajo tudi večje težave pri vsaj enem od miselnih procesov. To so lahko težave s pozornostjo, spominom, predelovanjem jezika (*jezikovnim procesiranjem*), pri razumevanju socialnih situacij (*socialni kogniciji*), zaznavanju (*percepciji*), usklajenem delovanju (*koordinaciji*), časovni in prostorski orientaciji, organizaciji informacij ipd. Zaradi slabšega delovanja teh procesov otrok težje usvaja šolska znanja – najpogosteje se pojavljajo težave na področjih branja, pisanja, računanja in pravopisa.

V Sloveniji so ti učenci usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, kar pomeni, da so upravičeni do določenih prilagoditev pri pouku in deležni do pet ur dodatne strokovne pomoči na teden.

## ZNAČILNOSTI UČENCEV S PRIMANJKLJAJI NA POSAMEZNIH PODROČJIH UČENJA V POVEZAVI S SAMOSTOJNOSTJO PRI ŠOLSKEM DELU DOMA

Učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (v nadaljevanju PPPU) so zaradi svojih specifičnosti v večji meri odvisni od tuje pomoči pri učenju in delu ter so manj samostojni pri domačih nalogah. Velikokrat namreč potrebujejo dodatne razlage navodil, konkretnije ponazoritve, ponovitve učne snovi in prilagoditve različnih dejavnikov.

Naš cilj je, da s pomočjo tega vodnika dosežemo večjo samostojnost učencev s PPPU pri opravljanju šolskih aktivnosti doma. Verjamemo namreč, da se s pomočjo različnih prilagoditev, ki jih učenec potrebuje, samostojnost lahko doseže oz. vsaj znatno izboljša. S tem pa vplivamo tudi na boljšo samopodobo učencev s PPPU, saj dobijo občutek lastne zmožnosti kontrole nad svojimi obveznostmi, kot tudi razbremenimo vas, starše, pri nujenju stalne in obsežne pomoči otrokom pri šolskem delu doma.

Odločile smo se, da predlagane prilagoditve razporedimo po področjih, kjer imajo učenci s PPPU največ težav. Pri tem smo se osredotočile na to, kako učencem pomagati pri **organizaciji prostora, časa in pripomočkov** za šolsko delo. Dodatno smo naštele še nekaj pogostih težav, s katerimi se mogoče sooča vaš otrok, ter tudi zanje poiskale primerne prilagoditve. Izpostavile smo naslednje težave: *otrok težko prične z delom; hitro odneha, ker ima občutek, da šolsko delo traja in traja; težko ostane osredotočen na delo; ne želi delati; težko samostojno dela zaradi težav z branjem.*





# NEKAJ ZAČETNIH NAPOTKOV

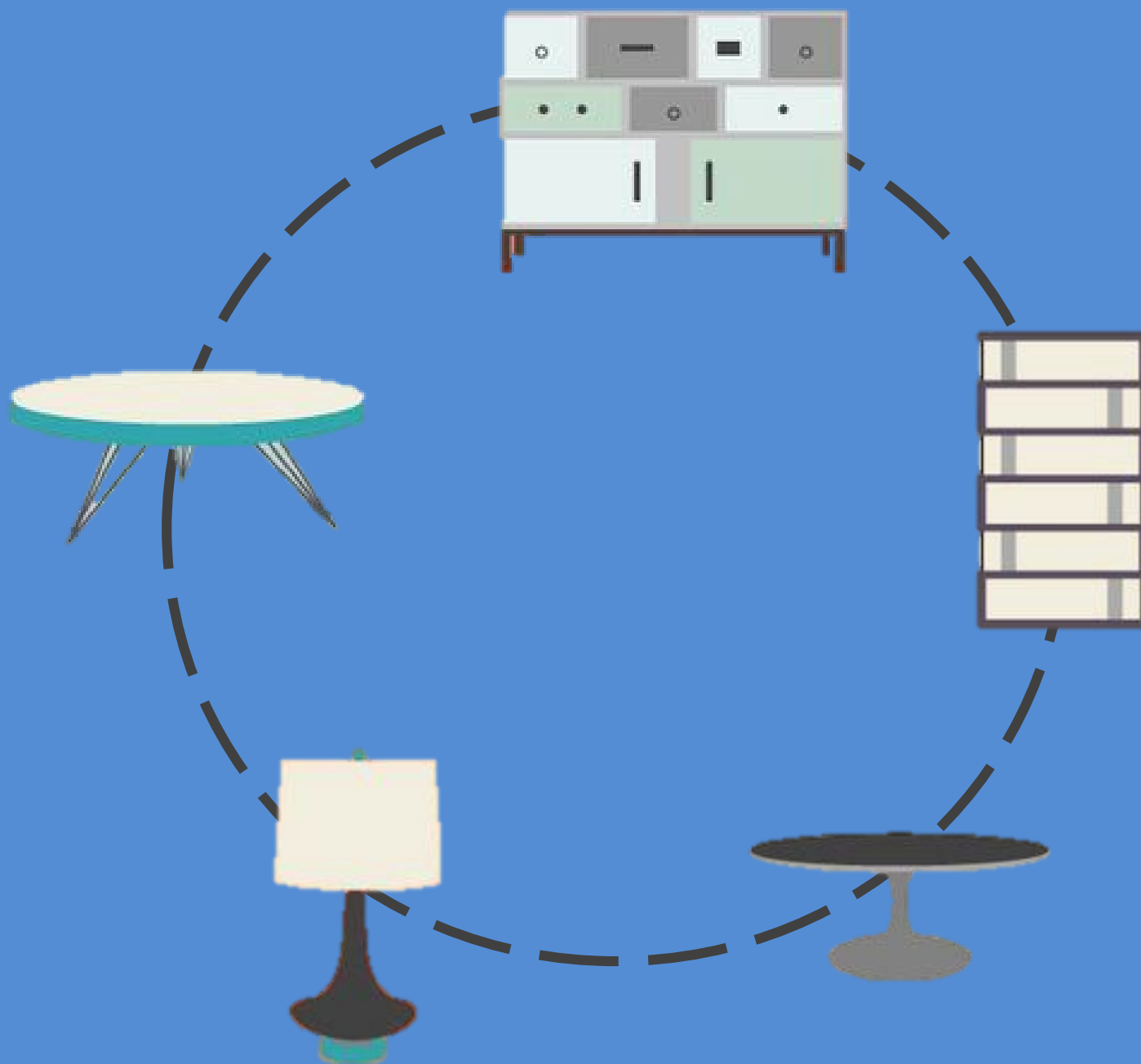
Verjemite, da vaš otrok mnogo stvari lahko stori sam. Bodite na voljo, ko vas potrebuje, vendar mu dajte tudi prostor in čas, v katerem bo lahko samostojen.

Bodite pozorni na stvari, ki jih otrok naredi dobro, in ga zanje pohvalite.

Bodite zadovoljni in ponosni na vsak, še tako majhen, napredek otroka, saj mali koraki vodijo do spremembe.

Otroku nudite ravno pravšnjo mero pomoči – ne preveč in ne premalo. Vprašajte ga, katere naloge lahko naredi samostojno in pri katerih potrebuje

# ORGANIZACIJA PROSTORA



Prostor, ki je dobro organiziran, bo otroku omogočil, da bo pri delu bolj učinkovit, saj se bo otrok lažje zbral v urejenem okolju, kjer bo malo motečih dejavnikov.

Pomembno je, da otrok šolsko delo vedno opravlja v istem prostoru in na istem mestu. Dobro je, da ima blizu dostop do vseh potrebnih pripomočkov.

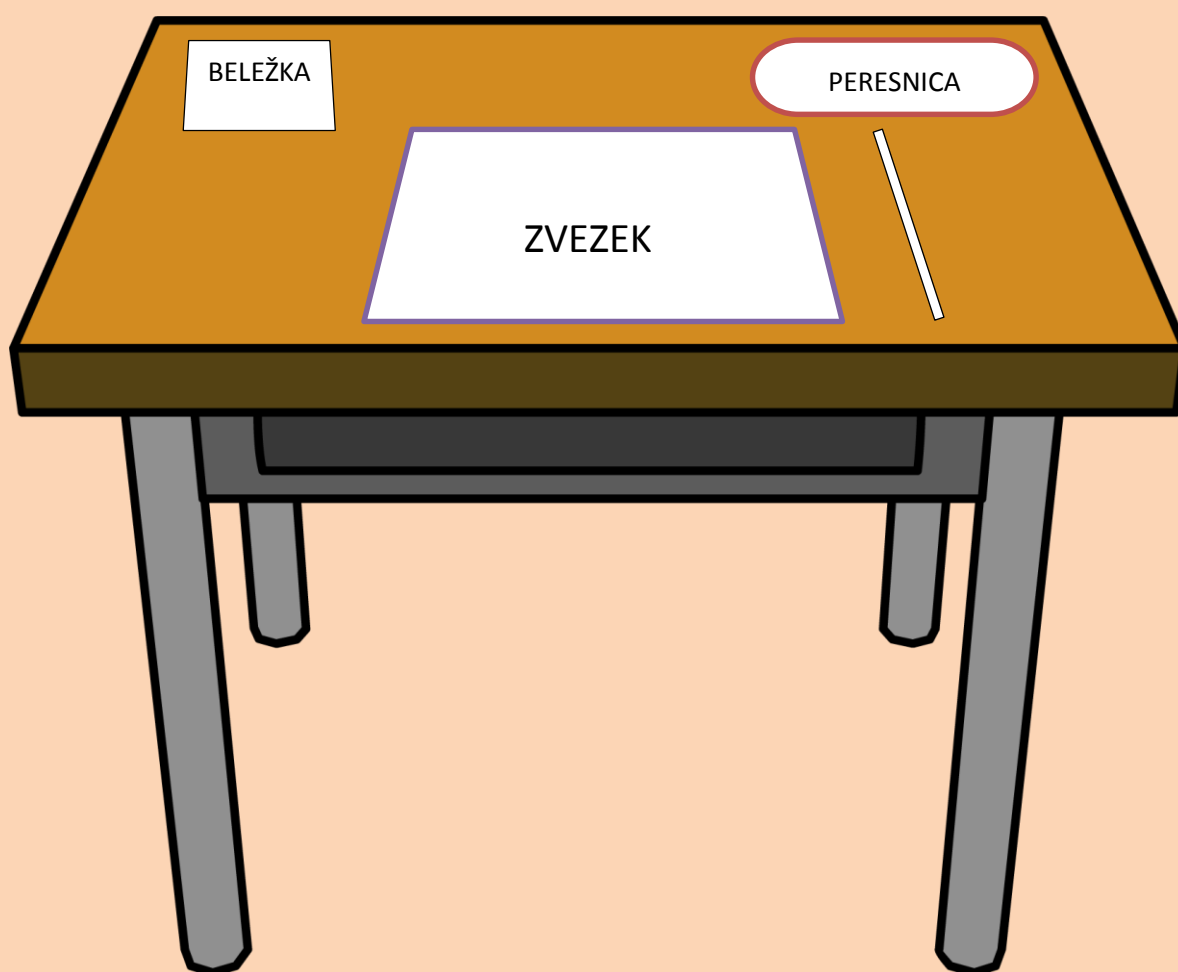
V prostoru, kjer otrok opravlja naloge, naj ne bo hrupa (npr. prižgana televizija), saj pri večini otrok to vpliva na slabšo zmožnost osredotočenosti na delo.

V prostoru naj bo dovolj svetlobe in svežega zraka.

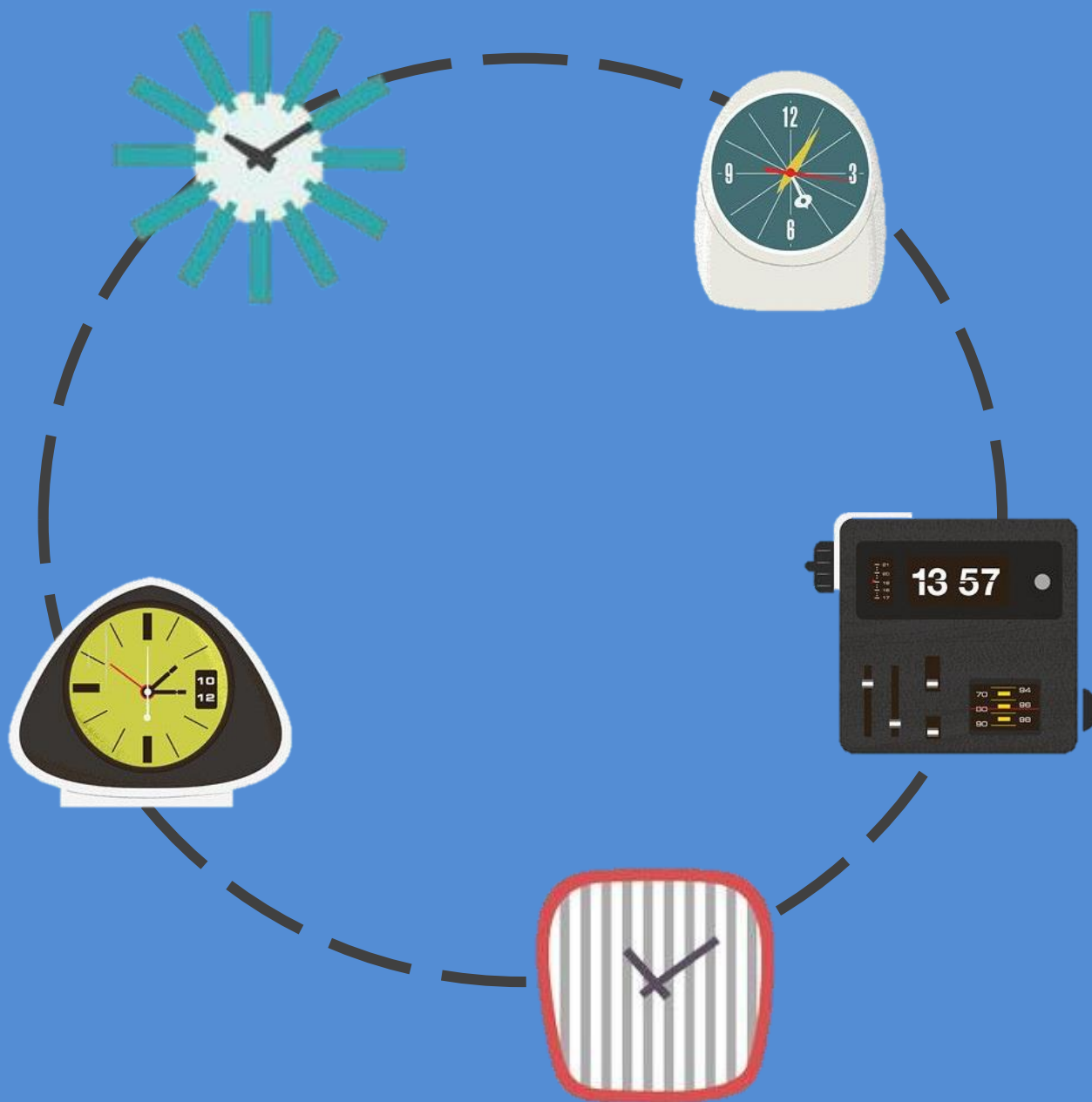
Ko otrok opravlja šolske obveznosti, naj ima na mizi le pripomočke in predmete, ki jih takrat potrebuje.

## PODLOGA ZA MIZO

Otroku na velik trši papir v velikosti njegove delovne površine narišemo, kje naj bi določeni predmeti stali. Na mesto, kjer naj bi bil med delom zvezek, obrišemo otrokov zvezek, po želji pa lahko zraven tudi zapišemo »zvezek«. Tako naredimo za vse pripomočke, ki jih otrok potrebuje pri večini šolskega dela.



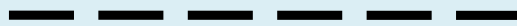
# ORGANIZACIJA ČASA



## URNIK

Otrok naj ima **urnik** na steni. Na njem je lahko zapisan šolski urnik ter tudi obšolske dejavnosti – da je vse zbrano na enem mestu. V kolikor se otrok iz takšnega urnik ne znajde, ima lahko dva urnika – posebej šolskega in posebej popoldanskega.

Na urnik in beleženje obveznosti naj se otrok navadi že v nižjih razredih, da mu bo kasneje lažje. Za mlajše učence je dobro, če je urnik sestavljen iz sličic (primer na naslednji strani).



Urnik za posamezen dan lahko naredimo tudi v obliki traku. Trak plastificiramo in nanj prilepimo ježke ter natisnemo slike otrokovih aktivnosti, na katere prav tako nalepimo ježke. Otrok si za posamezen dan lahko sam sestavi vrstni red dejavnosti.



## PRIMER URNIKA POPOLDANSKIH DEJAVNOSTI

Pon	 preglej torbo	 domača naloga	 vadi kitaro	 20 minut branja	
Tor	 preglej torbo	 domača naloga	 nogomet	 pospravi oblačila	 20 minut branja
Sre	 preglej torbo	pazi na bratca	 domača naloga	 vadi kitaro	 20 minut branja
Čet	 šahovski krožek	 preglej torbo	 domača naloga	 nogomet	 20 minut branja
Pet	 preglej torbo	pospravi športno opremo med umazano perilo	 vadi kitaro	 vaje z bendom	
Sob	 preobleci posteljo	 pomagaj pri perilu	 vadi kitaro	 pomagaj staršem	
Ned	 preglej torbo	 prikluči računalnik	 očisti mačje stranišče	 vadi kitaro	 20 minut branja

## USTVARITE DRUŽINSKI KOLEDAR

Na vidno mesto v prostoru, kjer se veliko zadržujete, obesite večji koledar, na katerem naj bo za vsak dan dovolj prostora za pisanje. Lahko ga tudi sami narišete na risalni list.

V ta koledar vsi člani družine zapišete svoje obveznosti: **pomembne datume**, ki jih ne smete pozabiti (predstavitve plakata, roditeljski sestanek ipd.) in **popoldanske dejavnosti** (glasbena šola, treningi, inštrukcije ipd.).

Vsak član družine obveznosti beleži s svojo barvo, za katero se dogovorite na začetku. Barvni svinčniki naj bodo ves čas poleg koledarja; lahko jih privežete na vrvico in obesite poleg.



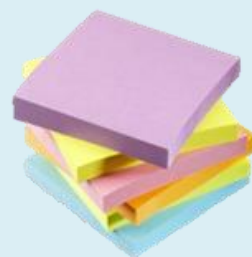


## MESEČNI PIŠI-BRIŠI KOLEDAR

Učenec naj ima svoj koledar, ki si ga obesi nad delovno mizo. Le-ta naj bo dovolj velik, da vanj lahko zapiše vse dogodke in obveznosti.

Koledar lahko tudi **plastificirate**, saj to omogoča enostavno brisanje in pisanje v primeru, da se obveznosti spremenijo. Podobno omogoča tudi tabla, na katero lahko pišete s kredo ali flomastri.

Pogosto pridejo v poštev tudi samolepilni listki.



Pomembno ta mesec:	Januar						
	POŠ	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NEĐ
					1.	2.	3.
	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

## DOMAČA NALOGA – VRSTNI RED

Imena vseh predmetov napišemo na kartončke (ali paličice sladoleda) in jih položimo v posodico. Otrok kartončke izžreba in jih enega za drugim polaga v tabelo (prikazano na naslednji strani). Otrok tako naključno dobi vrstni red dela.

Ko naredi domačo nalogo za določen predmet, kartonček vrne v posodico.

Pomembno je, da vmes otroka spomnimo na odmore, ki pa naj bodo čim bolj raznoliki, npr.: pitje vode, 10 počepov, raztezne vaje ipd.



	Sem postaviš kartonček:
1.	MATEMATIKA
2.	ANGLEŠČINA
3.	NARAVOSLOVJE
<u>Bravo, si že na polovici!</u>	
4.	SLOVENŠČINA
5.	
6.	

# KOLIKO ČASA POTREBUJEM ZA DOMAČO NALOGO?

En teden merite čas, ki ga otrok porabi za domačo nalogo pri posameznih predmetih, v pomoč so vam lahko listki, prikazani spodaj.

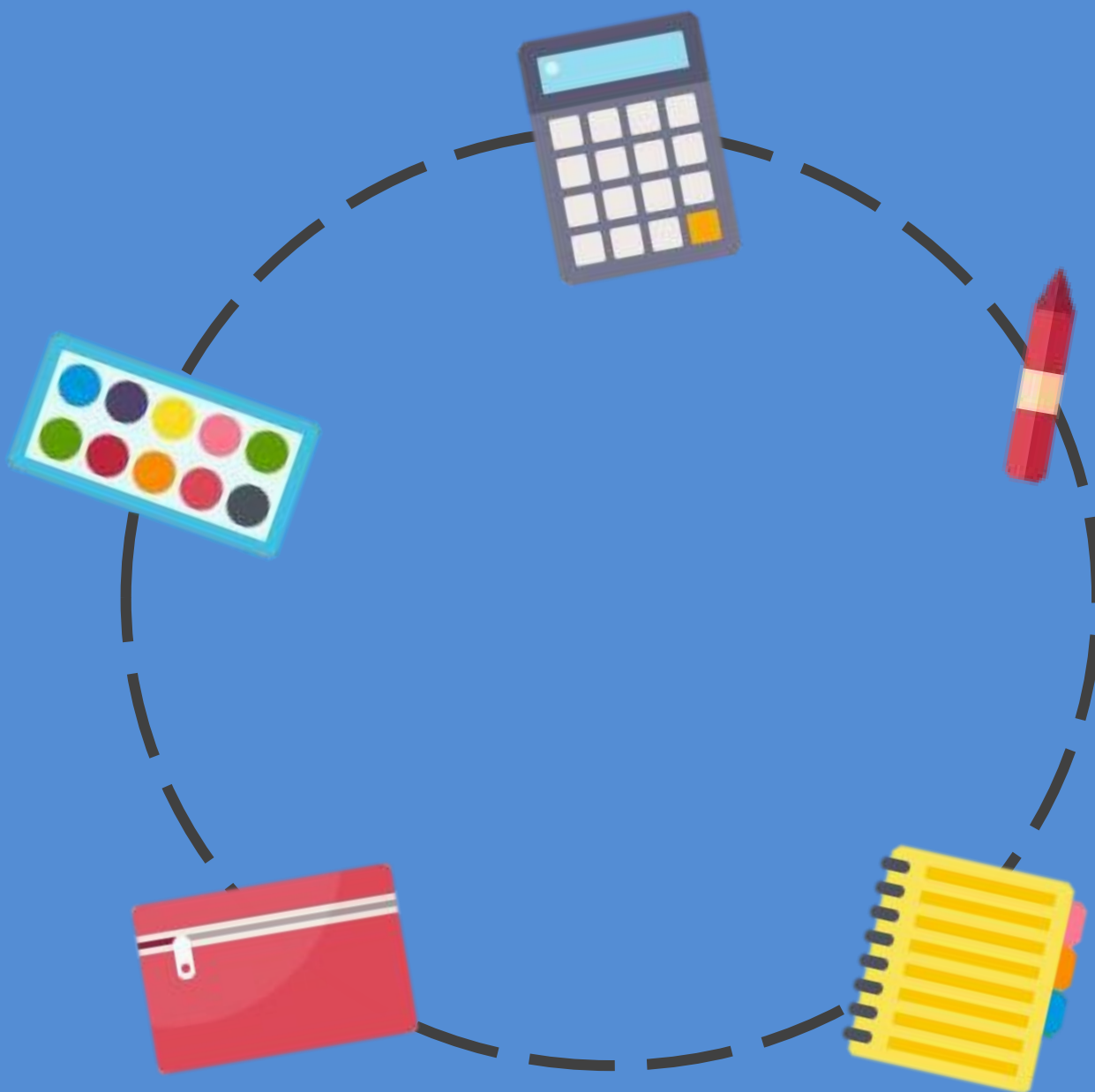
Preden otrok začne z nalogo, lahko oceni, koliko časa bo potreboval za vso domačo nalogo in koliko prostega časa mu bo ostalo.

<b>Matematika</b>	<b>Slovenščina</b>
Čas:	Čas:
Pon: _____	Pon: _____
Tor: _____	Tor: _____
Sre: _____	Sre: _____
Čet: _____	Čet: _____
Pet: _____	Pet: _____
Za matematiko običajno porabim: _____	Za slovenščino običajno porabim: _____

<b>Naravoslovje</b>	<b>Družboslovje</b>
Čas:	Čas:
Pon: _____	Pon: _____
Tor: _____	Tor: _____
Sre: _____	Sre: _____
Čet: _____	Čet: _____
Pet: _____	Pet: _____
Za naravoslovje običajno porabim: _____	Za družboslovje običajno porabim: _____

# ORGANIZACIJA PRIPOMOČKOV



Pripomočki za šolo naj bodo urejeni tako, da jih učenec hitro najde, ko jih potrebuje. Urejenost šolskih potrebščin omogoča otroku, da ima bolj urejen delovni prostor, kar pomeni, da je prisotnih manj motečih dražljajev.



## ORGANIZACIJA PERESNICE

Da bo otrokova peresnica ves čas vsebovala potrebne pripomočke, naj otrok na kartonček napiše, kaj vse ima notri. Ko mu nečesa zmanjka, to označi na kartončku, da se bo doma spomnil, kaj mora v peresnico dodati.

Za lažjo organizacijo so priporočljive peresnice z več predalčki, kamor otrok pripomočke lahko zatakne. Da otrok lažje in hitreje pripravi peresnico, jo lahko opremimo s slikami pripomočkov, ki jih nalepimo na njihova mesta v peresnici.

## PROSTOR ZA ŠOLSKO TORBO

Otrok naj ima doma določeno mesto za šolsko torbo, kamor jo odloži vsakič, ko se vrne iz šole. Tudi ko mora v popoldanskem času iz torbe vzeti potrebščine, vezane na domačo nalogo, naj torba ostane na istem mestu. Tako bo otrok vedno vedel, kje je njegova šolska torba.

— — — — —

## ŠKATLE ZA VEČJE PRIPOMOČKE

Otroku je potrebno zagotoviti prostor za likovne, tehnične in druge večje pripomočke. Najbolj priporočljive so večje škatle, kjer ima otrok dovolj prostora, da ima vse večje pripomočke za določeno področje na enem mestu (npr. vsi likovni pripomočki v eni škatli).



## PRIPRAVLJANJE ŠOLSKE TORBE

Da otrok zna sam pripraviti šolsko torbo, je pomembno, saj tako ne bo pozabljal šolskih pripomočkov in potrebščin. Da boste otroka naučili samostojno pripraviti šolsko torbo, sledite tem korakom:

1. OTROK GLEDA: Starši ob urniku pripravljajo torbo ter ob tem govorijo, kaj dajejo v torbo.
2. OTROK PRIPRAVLJA TORBO: Starši dajejo navodila, ob katerih otrok v torbo daje pripomočke.
3. OTROK PRIPRAVLJA: Starši opazujejo in nadzorujejo otroka. Če otrok kaj pozabi, ga opomnijo.
4. OTROK SAMOSTOJNO PRIPRAVI TORBO.

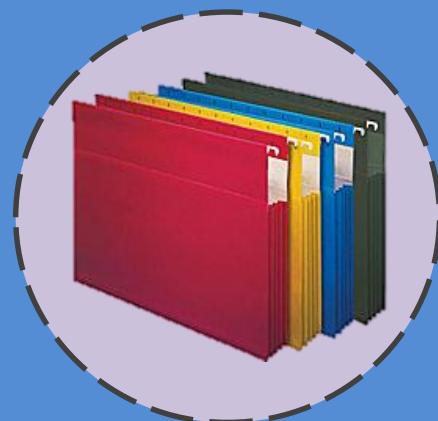


## MAPE ZA ORGANIZACIJO LISTOV

Pogosto se otrok vrne iz šole s torbo, polno različnih listov. Da otrok listov ne izgubi, mu pomagamo tako, da z njim pripravimo več različnih map ali predalčkov. Ko se otrok vrne iz šole, vanje takoj razvrsti papirje.

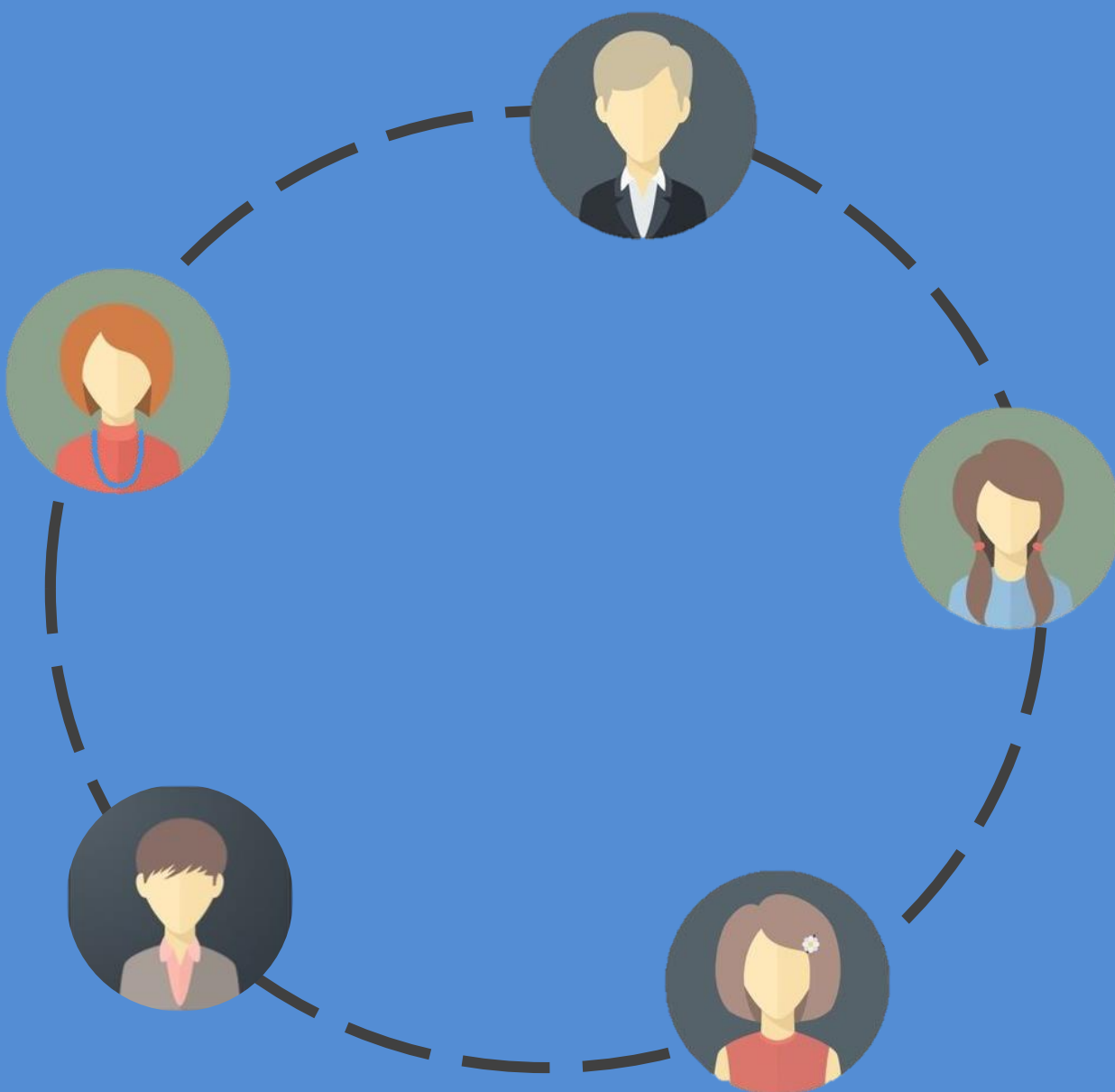
Nekaj primerov map:

- Listi, ki jih mora učenec rešiti v tem dnevu oziroma v bližnji prihodnosti.
- Listi, ki so namenjeni reševanju v daljšem časovnem obdobju.
- Listi, ki so že rešeni.
- Listi, ki jih morajo podpisati starši.
- Listi, ki vsebujejo informacije o prihajajočih dogodkih.



# ČE VAŠ OTROK ...

Ker so otroci in njihovi vzroki za nesamostojnost pri šolskem delu doma različni, lahko v tem poglavju najdete nasvete in načine, kako pomagati vašemu otroku glede na vzrok njegove zmanjšane samostojnosti.



## ... TEŽKO PRIČNE Z DELOM

Oblikovale smo kontrolni seznam, ki otroka opomni, kaj vse je potrebno postoriti, preden začne delati domačo nalogo. Svetujemo vam, da ga natisnete in plastificirate, saj ga lahko potem trajno uporabljate; s flomastri za pisanje na folijo lahko otrok vsak dan znova odkljuka vse kvadratke in jih naslednji dan zopet zbriše.

-----

Če je vaš otrok na začetku šolanja (razredna stopnja), vam priporočamo uporabo seznama s sličicami (v nadaljevanju poimenovan – domača naloga, tu sem).

-----

Če pa je vaš otrok že na predmetni stopnji, priporočamo uporabo drugega seznama (v nadaljevanju – domača naloga), kjer so posamezni koraki zgolj opisani.

## DOMAČA NALOGA – TUKAJ SEM!

Pospravim



Ugasnem



,



,



.

Prinesem



in



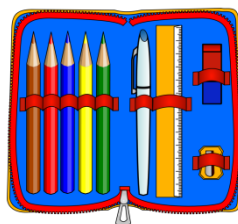
.

Pogledam v



, kaj imam za DN.

Pripravim



,



in naredim DN.

V



naredim



.

## DOMAČA NALOGA

**Pospravim mizo** (odstranim vse, česar ne potrebujem za šolsko delo).

**Ugasnem vse elektronske naprave** (televizor, računalnik, telefon).

**Prinesem šolsko torbo in se usedem za mizo.**



Pogledam v **beležko**, kaj imam za domačo nalogo.

Pripravim peresnico, zvezek in vse potrebne **pripomočke**.

**Naredim domačo nalogo.**

V beležki **odkljukam** narejeno domačo nalogo.



## ... HITRO ODNEHA, KER IMA OBČUTEK, DA ŠOLSKO DELO TRAJA IN TRAJA

Pri neprijetnih opravilih imamo vsi občutek, da se je čas kar zaustavil, otroci, ki imajo nasploh slabše razvit občutek za čas, pa slednje še bolj občutijo. Zato je ta občutek smiselno trenirati pri vsakdanjih opravilih (odštevajte čas pri kuhanju, gledanju televizije, umivanju zob ipd). Pri tem vam svetujemo uporabo klasične peščene ure, nove peščene ure, kjer se kroglice premikajo od spodaj navzgor, kuhinjskih odštevalnikov časa, telefonskih odštevalnikov časa ...

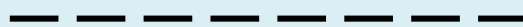
Ko gre za odštevanje časa pri delanju domače naloge, vam svetujemo, da vedno nastavite vsaj za tretjino več časa, kot ga bo otrok zares potreboval (glede na obseg in zahtevnost domače naloge). Odštevalnik časa postavite na mizo tako, da bo otroku na očeh. Ker bo otrok vedno končal pred iztekom časa, bo imel občutek uspeha in hkrati bo deležen več prostega časa.

Če otrok ne bo imel predstave, kaj pomeni, da ima na voljo npr. pol ure, mu raje recite, da ima toliko časa, kot če bi si npr. pogledal jutranjo risanko.



## ... TEŽKO OSTANE OSREDOTOČEN NA DELO

Če ima vaš otrok težave z ohranjanjem osredotočenosti na šolsko delo, domačo nalogo skupaj z otrokom razdelite na krajše dele in vmes naredite nekaj krajših odmorov (petminutnih).



Svetujemo, da naredite načrt skupaj z otrokom, in sicer s pomočjo spodnje priloge »Naredimo načrt«. Če imate možnost, slednjo natisnite in plastificirajte, da jo lahko tako trajno uporabljate. Namen te je, da si skupaj z otrokom najprej pogledamo, kaj vse je potrebno narediti za domačo nalogo določen dan in slednjo nato razdelimo na štiri dele, vmes pa damo še tri odmore po pet minut. Ko se točno dogovorimo, to zapišemo na predlogo; v rdeče kvadrate razporedimo vse naloge, v modre kroge pa zapišemo, kaj bomo počeli med odmori.

Če otrok potrebuje veliko odmorov, lahko tak načrt naredimo za vsak predmet posebej tako, da naloge znotraj enega predmeta razdelimo na štiri dele.

# NAREDIMO NAČRT!



1. NALOGA:

---

---

IGRA

---

IGRA

---

2. NALOGA:

---

---

IGRA

---

3. NALOGA:

---

---

4. NALOGA:

---

---






## ... NE ŽELI DELATI

Če otroku primanjkuje motivacije za šolsko delo, priporočamo uporabo tabele na naslednji strani (na koncu priročnika je priložena povečana verzija, primerna za tiskanje).

Gre za sistem nagrajevanja otrokove lastne pobude za šolsko delo. Bistvo je, da se mora otrok vsak dan sam spomniti na to, da mora narediti domačo nalogo. Če se, dobi v tabelici kljukico/šampiljko/nalepko.

Starši beležite, kateri dan se je otrok sam spomnil in naredil domačo nalogo. V prvi stolpec vpišite datum tistega dne, v drug stolpec mu daste kljukico/šampiljko/nalepko, v tretji stolpec pa zapišite, kaj je bilo za domačo nalogo (lahko le kateri predmet, lahko pa tudi posamezne naloge).

DATUM	SE SPOMNIM SAM?	DOMAČA NALOGA
PONEDELJEK		
TOREK		
SREDA		
ČETRTEK		
PETEK		



Če otrok dobi vse kljukice v enem tednu, ga na koncu čaka nagrada, za katero se vnaprej dogovorite. Pri tem svetujemo, da se **ne** poslužujete materialnih nagrad ali oproščanja obveznosti domačih opravil (npr. »Če boš cel teden delal domače naloge, ti ne bo treba posesati hiše.«).

Za lažje izbiranje vzgojno primernih nagrad smo pripravile nekaj predlogov, ki se nam zdijo ustrezni.

#### PRIMERI VZGOJNO PRIMERNIH NAGRAD

- *Skupen izlet v gore/na morje/v mesto/na deželo.*
- *Skupen ogled filma, po otrokovi izbiri (lahko si ga izposodi v knjižnici).*
- *Skupno igranje družabne igre po otrokovi izbiri.*
- *Skupna igra/ dejavnost, po otrokovi izbiri.*
- *Skupna jed/ obrok po otrokovi izbiri.*

## ... TEŽKO SAMOSTOJNO DELA ZARADI TEŽAV Z BRANJEM

Če ima otrok težave s samostojnim delom zaradi slabega branja in/ali težav z razumevanjem navodil, je dobro, da otroka spodbudite, da z uporabo seznama »Domača naloga – tukaj sem!« (glejte strani 25 in 26) sam pripravi prostor in pripomočke za samo delo. Ko pride do točke, ki pravi: »Pripravim pripomočke in naredim domačo nalogo.«, naj vas otrok pokliče za pomoč, pri čemer ga spodbudite, da sam pove, kaj ima za domačo nalogo.

Če je težava v samem branju navodila, mu besedilo preberite, pri tem pa se posnemite (lahko kar s pomočjo mobilnega telefona) in otroku pustite posnetek, da ga lahko večkrat posluša, če je potrebno oz. če bo naletel na kakšno težavo/nerazumevanje.

Če je težava s samim razumevanjem navodil, se o tem pogovorite z otrokom in svojo razlago prav tako posnemite. Tako namreč otroka učite samostojnega dela, nudite pa mu pomoč na področju, ki ga sam (še) ne obvlada.

Če otrok kljub večkratnemu poslušanju posnetka naleti na težavo in vas prosi za pomoč, mu jo nudite. A spodbujajte ga k čim večji stopnji samostojnega dela in vlaganju truda. Lahko mu npr. postavite pogoj v smislu: »Če boš trikrat poslušal posnetek in boš še vsakič imel težave, me lahko pokličeš.«



# PRILOGE

V prilogah so ponovno zbrani nekateri elementi vodnika, namenjeni vaši domači uporabi. Elementi so že pripravljene za tiskanje, lahko pa so vam v pomoč pri izdelavi podobnih.

PRILOGA 1: Domača naloga – vrstni red (več na str. 16)

PRILOGA 2: Koliko časa potrebujem za domačo nalogo?  
(več na str. 18)

PRILOGA 3: Domača naloga – tukaj sem! (več na str. 25)

PRILOGA 4: Domača naloga (več na str. 25)

PRILOGA 5: Naredimo načrt (več na str. 29)

PRILOGA 6: Tabela za beleženje domače naloge (več na str. 31)



	Sem postaviš kartonček:
1.	
2.	
3.	
<u>Bravo, si že na polovici!</u>	
4.	
5.	
6.	



## Matematika

Čas:

Pon: \_\_\_\_\_

Tor: \_\_\_\_\_

Sre: \_\_\_\_\_

Čet: \_\_\_\_\_

Pet: \_\_\_\_\_

Za matematiko  
običajno porabim:

\_\_\_\_\_

## Slovenščina

Čas:

Pon: \_\_\_\_\_

Tor: \_\_\_\_\_

Sre: \_\_\_\_\_

Čet: \_\_\_\_\_

Pet: \_\_\_\_\_

Za slovenščino  
običajno porabim:

\_\_\_\_\_

## Naravoslovje

Čas:

Pon: \_\_\_\_\_

Tor: \_\_\_\_\_

Sre: \_\_\_\_\_

Čet: \_\_\_\_\_

Pet: \_\_\_\_\_

Za naravoslovje  
običajno porabim:

\_\_\_\_\_

## Družboslovje

Čas:

Pon: \_\_\_\_\_

Tor: \_\_\_\_\_

Sre: \_\_\_\_\_

Čet: \_\_\_\_\_

Pet: \_\_\_\_\_

Za družboslovje  
običajno porabim:

\_\_\_\_\_



## DOMAČA NALOGA – TUKAJ SEM!

Pospravim



Ugasnem



,



,



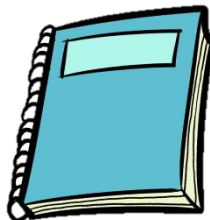
Prinesem



in



Pogledam v



, kaj imam za DN.

Pripravim



,



in naredim DN.

v



naredim







## DOMAČA NALOGA

**Pospravim mizo** (odstranim vse, česar ne potrebujem za šolsko delo).

**Ugasnem vse elektronske naprave** (televizor, računalnik, telefon).

**Prinesem šolsko torbo in se usedem za mizo.**



Pogledam v **beležko**, kaj imam za domačo nalogo.

Pripravim peresnico, zvezek in vse potrebne **pripomočke**.

**Naredim domačo nalogo.**

V beležki **odkljukam** narejeno domačo nalogo.





# NAREDIMO NAČRT!



1. NALOGA:

---

---

IGRA

---

IGRA

---

2. NALOGA:

---

---

IGRA

---

3. NALOGA:

---

---

4. NALOGA:

---

---





DATUM	SE SPOMNIM SAM?	DOMAČA NALOGA
PONEDELJEK		
TOREK		
SREDA		
ČETRTEK		
PETEK		

# VIRI IN LITERATURA

- Božič Geč, T. (2013). Prilagoditve in pomoč učencem z učnimi težavami pri matematiki in naravoslovju v osnovni šoli. [Prezi]. Pridobljeno s <https://prezi.com/fyy9rvjomb-s/prilagoditve-in-pomoc-ucencem-z-ucnimi-tezavami-pri-matematiki-in-naravoslovju-v-osnovni-soli/>.
- Grah, J. (2013). Soustvarjanje spodbudnega učnega okolja za učence z učnimi težavami (Doktorska disertacija, Pedagoška fakulteta). Pridobljeno s [http://pefprints.pef.uni-lj.si/1950/1/Grah\\_Jana.pdf](http://pefprints.pef.uni-lj.si/1950/1/Grah_Jana.pdf)
- Helping Children Get Organized For Homework and Schoolwork - Parent Guide (2004). Laredo: The Parent Institute. Pridobljeno 28. 12. 2015 s: <http://www.uisd.net/wp-content/uploads/2009/10/helping-children-get-organized-for-homework-and-schoolwork.pdf>
- Jereb, A. (2008-2011). Prilagajanje okolja učencem z učnimi težavami. Pridobljeno s [http://www.sous-slo.net/usd/program2/program2\\_mag-andreja-jereb.pdf](http://www.sous-slo.net/usd/program2/program2_mag-andreja-jereb.pdf)
- Kavkler, M. (2003). Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. *Šolsko svetovalno delo*, vol. 8 (3–4), 4–7.
- Kavkler, M. (2008). Učinkovite strategije pomoči učencem z učnimi težavami. V *Učne težave v osnovni šoli: problemi, perspektive, priporočila* (str. 78–83). Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo.
- Kosirnik, A. (2014). Razvijanje samoregulacijskih spretnosti pri učencih s specifičnimi učnimi težavami. V Babuder, K. M., Morrison, C. A., Stančić, Z., Kavkler, M., Magajna, L. in Lah, P. S. (ur.), *Otroci in mladostniki s specifičnimi učnimi težavami – podpora pri uresničevanju njihovih potencialov* (str. 289–293). Ljubljana: Društvo Bravo.
- Košir, S. et al. (2008). Navodila za prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo: primanjkljaji na posameznih področju učenja. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo.

Magajna, L., Pečjak S., Peklaj, C., Čačinovič Vogrinčič, G., Bregar Golobič, K., Kavkler, M. in Tancig, S. (2008). *Učne težave v osnovni šoli – problemi, perspektive, priporočila*. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo.

Muršec, S. (2009). Učno-motivacijske značilnosti, interesne in prostočasne dejavnosti pri učencih s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in učencev brez učnih težav (Diplomsko delo). Pedagoška fakulteta, Ljubljana.

Peklaj, C. (2008). Učenci z učnimi težavami v razredu – priporočila za učitelje. V *Učne težave v osnovni šoli: problemi, perspektive, priporočila* (str. 71–77). Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Vovk-Ornik, N. (ur.) (2015). Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo.

Žerovnik, A. (2004). *Otroci s posebnimi potrebami*. Ljubljana: Družina.

## VIRI SLIK

### **Stran 1:**

Ruth Africa. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
<https://www.pinterest.com/pin/7248049372922658/>

### **Stran 8:**

Dot bo graphic design. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
<https://www.pinterest.com/pin/262405115764780785/>

Retro clock print. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
<https://www.pinterest.com/pin/52987733087881736/>

School supplies. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
[https://creativemarket.com/JulyPluto/352842-School-Supplies?u=wpthemesdaddy&utm\\_source=Pinterest&utm\\_medium=CM%20Social%20Share&utm\\_campaign=Activity%20Feed%20Social%20Share&utm\\_content=Fonts,%20Graphics,%20Themes%20and%20More%20~%20Creative%20Market](https://creativemarket.com/JulyPluto/352842-School-Supplies?u=wpthemesdaddy&utm_source=Pinterest&utm_medium=CM%20Social%20Share&utm_campaign=Activity%20Feed%20Social%20Share&utm_content=Fonts,%20Graphics,%20Themes%20and%20More%20~%20Creative%20Market)

Flat persons icon. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
<https://www.pinterest.com/pin/517280707180204983/>

**Stran 10:**

Dot bo graphic design. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
<https://www.pinterest.com/pin/262405115764780785/>

**Stran 12:**

Classroom desk. Pridobljeno 8. 1. 2016 s <http://allbornin.blogspot.si/>

**Stran 13:**

Retro clock print. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
<https://www.pinterest.com/pin/52987733087881736/>

**Stran 14:**

Velcro schedule. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
<http://www.canoetherapy.ca/blog/2014/09/visual-schedules/>

**Stran 15:**

After school checklist. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
<https://www.pinterest.com/source/thetripclip.com/>

**Stran 16:**

Koledar. (osebni arhiv).

**Stran 17:**

Tabla. Pridobljeno 9. 1. 2016 s : <http://all4desktop.com/4235142-background-powerpoint.html>

**Stran 18:**

Crafts with kids. Pridobljeno 9. 1. 2016 s  
[http://cdn.hometalk.com/media/diuegvrwt1dvis0lrunk50973ad924122.jpg?no\\_clip=1&size=236x329](http://cdn.hometalk.com/media/diuegvrwt1dvis0lrunk50973ad924122.jpg?no_clip=1&size=236x329)

**Stran 21:**

School supplies. Pridobljeno 8. 1. 2016 s  
[https://creativemarket.com/JulyPluto/352842-School-Supplies?u=wpthemesdaddy&utm\\_source=Pinterest&utm\\_medium=CM%20Social%20Share&utm\\_campaign=Activity%20Feed%20Social%20Share&utm\\_content=Fonts,%20Graphics,%20Themes%20and%20More%20~%20Creative%20Market](https://creativemarket.com/JulyPluto/352842-School-Supplies?u=wpthemesdaddy&utm_source=Pinterest&utm_medium=CM%20Social%20Share&utm_campaign=Activity%20Feed%20Social%20Share&utm_content=Fonts,%20Graphics,%20Themes%20and%20More%20~%20Creative%20Market)

**Stran 23:**

School bag. Pridobljeno 9. 1. 2016 s

<http://img6a.flixcart.com/image/bag/z/t/v/starx-superman-school-bag-2-original-imadqgjjsg6ttumg.jpeg>

Feathergrain Wood Bins. Pridobljeno 9. 1. 2016 s

<http://www.houzz.com/photos/5510730/Feathergrain-Wood-Bins-modern-storage-and-organization>

Peresnica. Pridobljeno 9. 1. 2016 s

<http://www.ceneje.si/lzdelek/4897038/pisarna-in-sola/solske-potrebscine/peresnice/target-polna-peresnica-target-multi-16276>

Colorful storage bins with lids. Pridobljeno 9. 1. 2016 s

[http://www.colorfulkidsworld.com/colorful\\_storage\\_bins/storage\\_solutions\\_for\\_kids\\_rooms.htm](http://www.colorfulkidsworld.com/colorful_storage_bins/storage_solutions_for_kids_rooms.htm)

Google iskanje *open-top file boxes*. Pridobljeno 9. 1. 2016 s:

<http://www.containerstore.com/s/office/paper-file-storage/portable/open-top-file-boxes/123d?productId=10029415>

File Pockets & Jackets. Pridobljeno 9. 1. 2016 s

[http://www.staples.com/Folders-Filing/cat\\_CG3539](http://www.staples.com/Folders-Filing/cat_CG3539)

**Stran 26:**

Flat persons icon. Pridobljeno 8. 1. 2016 s

<https://www.pinterest.com/pin/517280707180204983/>

**Stran 28:**

Tidy table clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

<http://smartpoodlepublishing.com/blog/wp-content/uploads/2011/10/as1800.gif>.

Desk clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

[https://www.google.si/search?biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=desk+clipart&oq=desk+clipart&gs\\_l=img.3..0j0i7i30i9.8421.8421.0.8677.1.1.0.0.0.221.221.2-1.1.0....0...1c.1.64.img..0.1.221.UpAdjnqaJrl](https://www.google.si/search?biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=desk+clipart&oq=desk+clipart&gs_l=img.3..0j0i7i30i9.8421.8421.0.8677.1.1.0.0.0.221.221.2-1.1.0....0...1c.1.64.img..0.1.221.UpAdjnqaJrl).

Tv clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

[https://www.google.si/search?q=tv+clip+art&espv=2&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi7uP6lLLbKAhVB\\_nIKHRv3DzMQ\\_AUIBygB&biw=1600&bih=755#imgrc=vXr3LMbTB3iK\\_M%3A](https://www.google.si/search?q=tv+clip+art&espv=2&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi7uP6lLLbKAhVB_nIKHRv3DzMQ_AUIBygB&biw=1600&bih=755#imgrc=vXr3LMbTB3iK_M%3A) .

Laptop clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

[https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=LAPTOP+clipart&oq=LAPTOP+clipart&gs\\_l=img.3...3953.4798.0.5071.6.6.0.0.0.0.251.251.2-1.1.0...0...1c.1.64.img..6.0.0.Nb5Bfz6oGtU#imgrc=wxCspZJrU0yvkm%3A](https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=LAPTOP+clipart&oq=LAPTOP+clipart&gs_l=img.3...3953.4798.0.5071.6.6.0.0.0.0.251.251.2-1.1.0...0...1c.1.64.img..6.0.0.Nb5Bfz6oGtU#imgrc=wxCspZJrU0yvkm%3A) .

Mobile phone clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

[https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=mobile+phone+clipart&oq=mobile+phone+clipart&gs\\_l=img.3..0j0i30i4j0i5i30i4j0i8i30.42569.46789.0.47162.12.12.0.0.0.0.311.1363.0j2j3j1.6.0...0...1c.1.64.img..7.5.1191.dVNs9XwLjD0#imgrc=ihuvnvxYPWHlvM%3A](https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=mobile+phone+clipart&oq=mobile+phone+clipart&gs_l=img.3..0j0i30i4j0i5i30i4j0i8i30.42569.46789.0.47162.12.12.0.0.0.0.311.1363.0j2j3j1.6.0...0...1c.1.64.img..7.5.1191.dVNs9XwLjD0#imgrc=ihuvnvxYPWHlvM%3A) .

School bag clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

<https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&btnG=Iskanje&q=school+bag+clipart#btnG=Iskanje&imgrc=g5a35OSEJHv1jM%3A> .

Sitting clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

[https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=sitting+clipart&oq=sitting+clipart&gs\\_l=img.3..0i19i3j0i7i30i19i7.49605.50576.0.50902.7.7.0.0.0.96.465.6.6.0...0...1c.1.64.img..1.6.465.vkt5oG99\\_k8#imgdii=DWPcEtmB6mbjIM%3A%3BDWPcEtmB6mbjIM%3A%3BBEiy8vbVnbvc1M%3A&imgrc=DWPcEtmB6mbjIM%3A](https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=sitting+clipart&oq=sitting+clipart&gs_l=img.3..0i19i3j0i7i30i19i7.49605.50576.0.50902.7.7.0.0.0.96.465.6.6.0...0...1c.1.64.img..1.6.465.vkt5oG99_k8#imgdii=DWPcEtmB6mbjIM%3A%3BDWPcEtmB6mbjIM%3A%3BBEiy8vbVnbvc1M%3A&imgrc=DWPcEtmB6mbjIM%3A) .

Blue notebook clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

[https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=blue+notebook+clipart&oq=blue+notebook+clipart&gs\\_l=img.3..0i19.35701.36581.0.36785.5.5.0.0.0.0.262.602.3j1j1.5.0...0...1c.1.64.img..0.3.277.GRkiVTuhHc#imgrc=PiuzglfBMxs4cM%3A](https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=blue+notebook+clipart&oq=blue+notebook+clipart&gs_l=img.3..0i19.35701.36581.0.36785.5.5.0.0.0.0.262.602.3j1j1.5.0...0...1c.1.64.img..0.3.277.GRkiVTuhHc#imgrc=PiuzglfBMxs4cM%3A) .

Pencil case clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

<https://www.google.si/search?espv=2&tbm=isch&q=pencil+case+clipart&revi d=1898452682&sa=X&ved=0ahUKEwiB2dm-lbbKAhWEtBQKHQaLDEIQ1QIIHQ&dpr=1&biw=1600&bih=755#imgrc=qbYE2sS1t8nfEM%3A> .

Notebook clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

[https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=notebook+clipart&oq=notebook+clipart&gs\\_l=img.3..0j0i7i30i7j0i7i5i30i2.940.940.0.1346.1.1.0.0.0.0.93.93.1.1.0...0...1c.1.64.img..0.1.93.og6RWYSAMAA#imgrc=hcVD3ZqUGO9FYM%3A](https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q=notebook+clipart&oq=notebook+clipart&gs_l=img.3..0j0i7i30i7j0i7i5i30i2.940.940.0.1346.1.1.0.0.0.0.93.93.1.1.0...0...1c.1.64.img..0.1.93.og6RWYSAMAA#imgrc=hcVD3ZqUGO9FYM%3A) .

Tick clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s

<https://www.google.si/search?espv=2&biw=1600&bih=755&tbm=isch&sa=1&q>



[=tick+clipart&oq=tick+clipart&gs\\_l=img.3...56316.56871.0.57448.4.4.0.0.0.0.107.328.3j1.4.0....0...1c.1.64.img..0.2.191.9kEXpCul6VY#imgrc=-0b1ZcGGUcWfYM%3A](http://tick+clipart&oq=tick+clipart&gs_l=img.3...56316.56871.0.57448.4.4.0.0.0.0.107.328.3j1.4.0....0...1c.1.64.img..0.2.191.9kEXpCul6VY#imgrc=-0b1ZcGGUcWfYM%3A) .

### **Stran 30:**

Peščena ura. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s  
[http://media.conrad.com/medias/global/ce/6000\\_6999/6700/6720/6727/672763\\_BB\\_00\\_FB.EPS\\_1000.jpg](http://media.conrad.com/medias/global/ce/6000_6999/6700/6720/6727/672763_BB_00_FB.EPS_1000.jpg) .

Sandglass. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s  
<http://wiki.thebuddyforum.com/images/2/22/Icon-sand-glass.png> .

Kuhinjska ura. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s  
[http://www.vsesorte.si/images/products/6214\\_02.jpg](http://www.vsesorte.si/images/products/6214_02.jpg) .

### **Stran 32:**

Child future plan clipart. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s  
<http://www.paisatalks.com/wp-content/uploads/2013/10/child-future-plan.jpg> .

Golden cup. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s  
<http://www.chamberlainlakecampground.net/trophy.png> .

### **Stran 33:**

Notebook and pencil. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s  
<http://images.clipartpanda.com/notebook-clipart-green-notebook-with-pencil.png> .

### **Stran 36:**

Businessman talking to a voice recorder. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s  
[http://www.clipartguide.com/\\_named\\_clipart\\_images/0511-0701-3113-5571\\_Businessman\\_Talking\\_to\\_a\\_Voice\\_Recorder\\_clipart\\_image.jpg](http://www.clipartguide.com/_named_clipart_images/0511-0701-3113-5571_Businessman_Talking_to_a_Voice_Recorder_clipart_image.jpg) .

Sound recorder. Pridobljeno dne 9. 1. 2016, s  
[https://lh4.ggpht.com/4HQ0JbpwK60xeM9JadW4N-PZyIM8L8xALAO-Wt2\\_q5HtCcOqqfVsQvDFqGOfITpPkg=w170](https://lh4.ggpht.com/4HQ0JbpwK60xeM9JadW4N-PZyIM8L8xALAO-Wt2_q5HtCcOqqfVsQvDFqGOfITpPkg=w170) .