

## Z A P I S N I K

**4. sestanka Sveta Osnovne šole Toneta Pavčka** v šolskem letu 2017/2018,  
ki je bil v **četrtek, 22. 2. 2018**, ob 18. uri v zbornici šole

**Prisotni člani:** Nataša Trajkovski, Nina Golob, Darja Gibičar, Simona Ogulin, Dejan Dular, Franci Hrovatič, Mojca Rajšelj, Nataša Rupnik

**Ostali prisotni:** Mojca Žefran (predsednica sindikata), Danijel Brezovar (ravnatelj), Irena Kozlevčar (pomočnica ravnatelja za vrtec in vodja vrtca), Sanja Pavlinič Vidic (pomočnica ravnatelja za šolo), Milena Murn (računovodja), Vida Muhič (vodja inventurnih komisij, zapisnikarica)

**Opravičeno odsotni:** Justina Drenik, Damjan Zupančič in Franci Rovšek

Predsednica Nataša Trajkovski je pozdravila navzoče in predlagala

### **dnevni red:**

1. Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnikov preteklih sestankov.
2. Poročilo inventurnih komisij.
3. Finančno poročilo za leto 2017 in načrt za leto 2018.
4. Kadrovski načrt za leto 2018.
5. Poročilo o realizaciji učno-vzgojnega programa v 1. ocenjevalnem obdobju za šolo in vrtec.
6. Poročilo o delovanju šolskega sklada in potrditev načrta za leto 2018.
7. Prostorske zmogljivosti vrtca.
8. Seznanitev z rešitvijo senčenja v pritličnih prostorih šole.
9. Predlogi in pobude:
  - predlog spremembe šolskega koledarja.
10. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja.

Sprememb in dopolnitev dnevnega reda ni bilo.

**SKLEP 1: Svet OŠ Toneta Pavčka soglasno potrjuje predlagani dnevni red sestanka.**

### **K 1. točki**

Predsednica je povzela poudarke in sklepe preteklega sestanka. Glede najema kombija je podatek naveden v finančnem poročilu, o prostorskih zmogljivostih vrtca in o zagotovitvi senčenja v 1. triletju se bodo pogovarjali v naslednjih točkah dnevnega reda.

Mojca Rajšelj je opozorila, da ni bil narejen popravek v LDN glede razredništva v 5. razredu. Ravnatelj je zagotovil, da bomo preverili stanje in zadevo uredili.

**SKLEP 2: Svet OŠ Toneta Pavčka soglasno potrjuje zapisnik 3. sestanka in predlaga popravek v LDN glede razredništva v 5. razredu.**

### **K 2. točki**

### *Poročilo inventurnih komisij*

Zbirno poročilo inventurnih komisij skupaj z odpisi so člani prejeli v gradivu. Na kratko ga je predstavila vodja inventurnih komisij Vida Muhič.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je s pomočjo optičnega čitalca potekal v mesecu decembru, popis sredstev, terjatev in obveznosti pa v mesecu januarju. Komisije, ki so popisovale inventar, so imele največ težav z odpadlimi in poškodovanimi nalepkami. Za odpis so predlagali stacionarne in prenosne računalnike, klimo, poganjalec v vrtcu in kuhinjsko posodo. Omenjena oprema je zastarela, poškodovana in neprimerna za uporabo. Vsa stanja so usklajena z glavno knjigo. Razlike so ugotovili pri popisu zaloge živil, vendar zaradi odstopanj tako v pozitivno kot v negativno stran in posledično majhne skupne razlike stanja niso usklajevali. Predlagali pa so ponoven medletni popis zaloge živil po stanju na dan 31. 5. 2018.

Stanje sredstev, terjatev in obveznosti je pregledano. Odstopanj in nepravilnosti niso ugotovili. Največ pozornosti so namenili stanju odprtih terjatev za varstvo, prehrano in ostale stroške. Težave imajo predvsem z romskimi in enostarševskimi družinami. Terjatve, starejše od 90 dni, čakajo v postopku izvršbe že več kot pol leta.

V razpravi je Franci Hrovatič vprašal, zakaj bo ponovni popis v kuhinji tako pozno.

Ravnatelj je pojasnil, da je potrebno ugotoviti, zakaj prihaja do teh odstopanj in sprejeti ustrezne usmeritve. Čaka jih tudi drugo delo, tako da je predlagani termin ustrezen.

Natašo Rupnik je zanimalo, zakaj tako visoko stanje na računu. Milena Murn je pojasnila, da je stanje odvisno od prilivov in odlivov. Proti koncu meseca je vedno nekoliko višje stanje, ker morajo hraniti sredstva za izplačilo plač, ki so običajno 5. v mesecu.

Soglasno je bil sprejet ugotovitveni

**SKLEP 3: Svet OŠ Toneta Pavčka je se je seznanil s poročilom inventurnih komisij.**

### **K 3. točki**

#### *Finančno poročilo za leto 2017 in načrt za leto 2018*

Računovodja Milena Murn je predstavila letno poročilo za leto 2017, ki vsebuje poslovno poročilo, finančno poročilo in načrt. Člani so gradivo prejeli po e-pošti. V vsebinskem delu poslovnega poročila je predstavila financiranje dejavnosti, gibanje števila učencev in zaposlenih ter prostorske pogoje. V letu 2017 so presegli 2.086.000 € skupnih prihodkov, zato je v mesecu januarju podjetje Revisa Marjan Gazvoda, s. p., opravilo notranji revizijski nadzor. Večjih nepravilnosti pri poslovanju ni odkril, dobili smo nekaj priporočil. Drugi del je vseboval računovodsko poročilo. Pojasnila je finančno poslovanje v letu 2017 ter razliko prikaza poslovanja po denarnem toku in po načelu poslovnega dogodka. Vsi prihodki za leto 2017 so bili za 1,22 % večji od planiranih. Skozi celo leto so se trudili čim bolj gospodarno poslovati, kljub temu pa so bili stroški za 6,15 % večji od preteklega leta ali 1,14 % večji od planiranih. Povečala so se sredstva, prejeta od MIZŠ, za regres in prehrano. Preseženi so bili stroški kuhinje, stroški materiala za čiščenje, stroški dodatnih dejavnosti, šole v naravi (v letu 2017 je bilo organiziranih 5 šol v naravi), strošek za ogrevanje telovadnice v stari šoli ter

drugi materialni stroški, ki so bili namenjeni otvoritvi nove športne dvorane, ki jih je delno krila Občina Mirna Peč. Največ so preseгли planirane storitve pri investicijskem vzdrževanju. Ta sredstva so namenili za zvočno izolacijo stropa v jedilnici, ureditvi prostora pred športno dvorano in preureditvi vrtčevskega igrišča. V letu 2017 je bil povečan tudi strošek plač. Izplačali so 5 jubilejnih nagrad in odpravnino v vrtcu. Povprečna bruto in neto plača je nekoliko višja od leta 2012 in še vedno nižja od leta 2011. Nadomestila za bolniške odsotnosti delavcev so nekoliko nižja od preteklega leta.

Iz poslovanja po načelu poslovnega dogodka za koledarsko leto 2017 je razvidno, da je bilo doseženo 5.644,38 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Na sestanku so člani prejeli popravek načrta po denarnem toku, ki se nanaša na tržno dejavnost (v prilogi je pravilen načrt).

Milena Murn je v nadaljevanju pojasnila načrt denarnega toka za leto 2018, ki prikazuje evidenco prilivov in odlivov s poslovnega računa za posamezna področja v določenem časovnem obdobju, ne glede na to, za katero obdobje so bili knjiženi v poslovne knjige po načelu poslovnega dogodka. V letu 2018 načrtujejo več prihodkov od države, od Občine za materialne stroške ter za vzdrževanje športne dvorane in telovadnice. Več prihodkov se načrtuje tudi od staršev za varstvo, prehrano in ostale stroške. Največji indeks porasta stroškov je zaradi izplačila odpravnin ob upokojitvi dveh delavk.

Pri tržni dejavnosti planirajo 30,4 % več prihodkov in temu primerljivo tudi stroškov predvsem na račun prikazovanja stroškov uporabe športne dvorane za dejavnost šole.

V šolskem letu 2016/2017 se je šola vključila v triletni projekt Erasmus+, ki ga financira Cmpenius. V letu 2018 pričakujejo 10.620 EUR prihodkov in 8.000 EUR stroškov.

Po denarnem toku so imeli v letu 2017 skupaj 5.948,71 EUR presežka, za leto 2018 pa je predviden presežek prihodkov v višini 4.720 EUR.

V razpravi je Nataša Rupnik pojasnila, da dvorano upravlja Občina zaradi poračunavanja DDV-ja. Občina nakazuje stroške za uporabo športne dvorane v obliki materialnih stroškov. Predlaga, da se besedilo v poročilu dopolni s tem pojasnilom.

Zanimalo jo je, koliko zavodu manjka, da postane davčni zavezanec. Milena Murn je odgovorila, da jim manjka le še dobrih 6.000 EUR, zato mora šola paziti, da s tržno dejavnostjo ne bi postala zavezanec za DDV, kar je tudi v interesu Občine.

**SKLEP 4: Svet OŠ Toneta Pavčka soglasno potrjuje finančno poročilo za 2017 in finančni načrt za leto 2018.**

#### **K 4. točki**

##### *Kadrovski načrt za leto 2018*

Kadrovski načrt za leto 2018 je predstavil ravnatelj Danijel Brezovar. Povedal je, da se za naslednje šolsko leto ne obeta posebnih kadrovskih sprememb. V šolskem letu 2018/2019 predvidevajo, da bo v vrtcu 10 oddelkov, na šoli pa 16 oddelkov, kar predstavlja en oddelek več kot v letošnjem šolskem letu. Ker gre za povečanje na predmetni stopnji, novih zaposlitev ne načrtujejo. Tudi v letu 2018 načrtujejo zaposlitev dveh javnih delavk. Zahvalil se je

Občini, ki je odobrila delovno mesto za pokrivanje bolniških odsotnosti. Ker še vedno beležijo visok delež teh odsotnosti, načrtujejo v letošnjem letu napraviti analizo in poiskati vzroke za takšno situacijo.

Milena Murn je pojasnila, da se v kadrovskem načrtu spremeni le struktura zaposlenih glede na financiranje.

Soglasno z dvigom rok so sprejeli

## **SKLEP 5: Svet OŠ Toneta Pavčka potrjuje kadrovski načrt za leto 2018.**

### **K 5. točki**

*Poročilo o realizaciji učno-vzgojnega programa v prvem polletju za vrtec je podala Irena Kozlevčar.*

V vrtec je vključenih 182 otrok v 10 oddelkih. Zadnje prosto mesto bo zapolnjeno s 1. marcem. Med letom je bilo vpisanih 14 otrok, 4 še čakajo na sprejem in bodo razvrščeni na čakalni seznam. Vpis za naslednje leto bo potekal od 19. do 23. marca.

Izvedli so anketo spremljanja prihodov in odhodov otrok in ugotovili, da je v vrtcu prisotnih največ otrok od 7.30 do 15.00. Polovico dnevno prisotnih otrok dosežejo do 7.30, medtem ko druga polovica otrok prihaja do 8. ure, v povprečju 5 otrok pa po osmi uri.

Še vedno redno beležijo prekoračitve nad 9 ur bivanja v vrtcu in ugotavljajo, da povprečno 5 otrok zamuja dogovorjeni čas. Srečevali so se s pogostimi bolniškimi odsotnostmi strokovnih delavk, v obdobju od junija do decembra so beležili kar 6,21 % odsotnost. Odsotne delavke so uspešno nadomeščali z delavko za nadomeščanje, delavkama za pokrivanje sočasnosti, z javnima delavkama pa tudi s študentkami. Program poteka po zastavljenem letnem delovnem načrtu. Jeseni so sodelovali pri otvoritvi dvorane. V okviru dodatnih obogatitvenih dejavnosti je bil izpeljan dan odprtih vrat, kostanjev piknik skupaj z dedki in babicami, tradicionalni slovenski zajtrk. V mesecu decembru so izvedli obisk dedka Mraza, ogled gledališke predstave, čajanke, vožnja z Božičkovim vlakom, pohod z lampijončki pa je zaradi slabega vremena odpadel. V januarju so se odpravili na izlete v gozd, peljali so se z vlakom, pripravljali dramatizacije, prespali noč v vrtcu. V tem mesecu pa pustovali in skupaj s svojimi starši izvedli tudi športno popoldne na snegu. Angleščina za najmlajše poteka po programu. 45 otrok je prijavljenih za vrtec v naravi, ki bo potekal v mesecu aprilu v domu Čebelica na Čatežu.

Sodelujejo v projektih Turizem v vrtcu, Zdravje v vrtcu. Uspešno so bili realizirani ekološki projekti. Zbirali so plastične zamaške, pridružili pa so se tudi akciji zbiranja odpadnega papirja. Dobro poteka sodelovanje s šolsko knjižnico in otroci uspešno sodelujejo v programu Cepetavček bralček.

Strokovne delavke se redno izobražujejo, udeležujejo se študijskih skupin ter izobraževanj glede na osebni interes. Opravljene so bile vse načrtovane kolegialne hospitacijske dejavnosti. Z delom svetovalne službe so zadovoljni.

Sodelovanja s starši je dobro, izpostavila je le precej nizko udeležbo na predavanju za starše. Tudi letos omogočajo prakso dijakinjam in študentkam predšolske smeri. Dijakinjam 4. letnika, ki zaključujejo prakso z nastopi za maturitetni izpit omogočamo izvedbo le-teh.

Pohvalila je celoten kolektiv, ker dobro načrtujejo in opravljajo svoje delo.

Redno sprejemajo na prakso dijake in študente, omogočajo tudi pripravo na strokovni izpit. Pohvalila je celoten kolektiv, ker dobro načrtujejo in opravljajo svoje delo.

V razpravi so ugotavljali, kje so vzroki za tako nizko udeležbo na predavanju za starše. Irena Kozlevčar je pojasnila, da je bila tema (Varuh otrokovih dolžnosti, predavateljica Simona Levec) predlagana s strani staršev. Udeležba je bila 12 %. Opažajo, da obisk iz leta v leto pada. Ravnatelj meni, da na takšno udeležbo verjetno vpliva tudi možnost elektronskega spremljanja napredka otrok. Starši ne čutijo potrebe po dodatnem sodelovanju.

Pojavlja se vprašanje, ali je smiselno, da za tako majhno število udeležencev šola organizira takšna predavanja.

Darja Gibičar je predlagala, da bi takšna predavanja organizirali skupaj za šolo in vrtec.

Ugotovili so, da bi bilo težko izbrati takšno temo, da bi bila aktualna za vse starosti.

Franci Hrovatič je opozoril, da je tudi na roditeljskih sestankih zaznati nizko udeležbo. Verjetno je razlog ravno v tem, da imajo starši možnost, da so dnevno obveščeni o dogajanju in ne čutijo potrebe po dodatnem angažiranju.

Dejan Dular je pripomnil, da so bili roditeljski sestanki v mesecu februarju organizirani istočasno za več razredov. Ravnatelj je odgovoril, da bi bila razlika pri udeležbi minimalna, tudi če se termini ne bi pokrivali. Sicer pa je na prvem sestanku vedno dobra udeležba.

*Poročilo o realizaciji učno-vzgojnega programa v šoli je predstavil ravnatelj.*

Prostorski pogoji so se z letošnjim šolskim letom zaradi pridobitve športne dvorane izboljšali. Urejajo še določene stvari v zvezi z vzdrževanjem. Nabavili so stroj za čiščenje, ki ga uporabljajo tudi za druge prostore.

Pouk v šoli poteka v skladu s predmetnikom. Realizacija pouka in dnevov dejavnosti je več kot 50 %. Izvedli so dve šoli v naravi, marca nanjo čaka še 5. razred. Prireditve in projekti potekajo skladno z načrtom. Uspešno so zaključili projekt Pavčkove vitice. Meseca oktobra so gostili države v projektu Erasmus+. Oddali so raziskovalno nalogo v projektu Turizmu pomaga lastna glava na temo kultura in turizem. Kmalu bo zaključena tudi raziskovalna naloga o Lojzetu Slaku, ki je vezana na otvoritev muzeja v Mirni Peči.

Skupaj s pomočnico sta opravila vse načrtovane hospitacije in pogovore.

Sodelovanje s starši dobro poteka in ni posebnih pritožb na delo učiteljev.

Vse službe delajo v skladu z letnim delovnim načrtom. Revizija je bila opravljena. Posebnih nepravilnosti niso ugotovili. Dobili so priporočila glede izboljšanja določenih postopkov.

V razpravi je Natašo Rupnik zanimalo, kako poteka pouk tujih jezikov.

Ravnatelj je pojasnil, da v vrtcu poteka interesna dejavnost (dve skupini), v 1. razredu se izvaja neobvezni izbirni predmet angleščina, v katerega so vključeni vsi učenci, v 2. razredu obvezni izbirni predmet angleščina, od 3. razreda dalje obvezni predmet angleščina in v 4., 5. in 6. razredu še neobvezni izbirni predmet nemščina, v 7., 8. in 9. razredu še obvezni izbirni predmet nemščina in neobvezni izbirni predmet francoščina.

Francija Hrovatiča je zanimalo, ali se pri znanju kaj pozna zgodnje učenje tujih jezikov.

Sanja Pavlinić Vidic je odgovorila, da na prvih treh stopnjah poučevanje poteka predvsem kot spoznavanje okolja, učenje tujega jezika poteka preko igre. Znanje se pokaže šele v 5. in 6. razredu. Nataša Rupnik meni, da se učenje slovnice začne prepozno. Sanja Pavlinić Vidic meni, da je pomembna tudi izgovorjava in predvsem, da otrok pridobi na samozavesti. Učenje slovnice pride na vrsto pozneje, tako kot pri materinščini.

V nadaljevanju je Francija Hrovatiča zanimalo glede bolniških odsotnosti, koliko odstopajo od povprečja. Ravnatelj je pojasnil, da so bolniške pričakovane, vendar se pojavi problem, ko morajo zagotavljati nadomeščanja. Večji problem se kaže v vrtcu, vzroki pa so v tem, da je v vrtcu pretežno mlad kader, veliko je mater z majhnimi otroki. Delavke so tudi same dnevno

izpostavljene virusom, ki jih prinašajo otroci. Tako so glavni vzroki za bolniške nega družinskih članov in viroze.

V tem tednu se je prvič sestala skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu, ki bo pripravila programe in bodo povezani tudi s tem področjem.

**SKLEP 6: Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s Poročilom o realizaciji učno-vzgojnega programa v 1. ocenjevalnem obdobju za šolo in vrtec.**

### **K 6. točki**

*Poročilo o delovanju šolskega sklada in potrditev načrta za leto 2018*

Ravnatelj Danijel Brezovar je poročal, da se upravni odbor Šolskega sklada še ni sestal, zato je poročilo o realizaciji za leto 2017 podano z računovodskega vidika. Program bo podoben, kot je bila realizacija in bo skupaj s poročilom predstavljen na naslednjem sestanku. Ravnatelj je še pojasnil, da se največ sredstev v šolskem skladu zbere z bazarji in akcijami starega papirja, za kar so zaslužni predvsem učenci in šolski delavci. Veseli so bili tudi donacije domačega podjetnika, ki je prispeval svoj delež v šolski sklad po prireditvi, ki so jo v šoli imeli obrtniki v mesecu decembru.

V bodoče pričakujejo kaj več angažiranosti s strani staršev in okolja.

Dejan Dular je ponudil pomoč, da lahko posreduje prošnjo tovarni Krka.

**SKLEP 7: Svet šole OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s finančnim poročilom o delovanju šolskega sklada v letu 2017.**

### **K 7. točki**

*Prostorske zmogljivosti vrtca*

Nataša Rupnik je pojasnila, da ima vrtec zagotovljene prostore v skladu z veljavnim pravilnikom tako z vidika površin prostorov kot z vidika zagotavljanja igralnih površin na otroka. Razlika v rezultatih šole je nastala, ker je le ta prostore analizirala na podlagi pravilnika iz leta 2013 in ne na podlagi pravilnika iz leta 2000, ki je bil podlaga za pripravo prostorskega programa in projektne dokumentacije novega vrtca. V skladu s prehodnimi določbami in k gradivu priloženem pojasnilu ministrstva spremembe pravilnika iz leta 2013 veljajo za novogradnje, ne pa za obstoječe prostore. V skladu s pravilnikom iz leta 2000 morajo biti igralnice velike vsaj 40 m<sup>2</sup>, čemur ustrezajo vse igralnice vrtca (1 = 44,16 m<sup>2</sup>, 2 = 43,48 m<sup>2</sup>, 3 = 43,01 m<sup>2</sup>, 4 = 43,19 m<sup>2</sup>, 5 = 40,22 m<sup>2</sup>, 6 = 40,39 m<sup>2</sup>, 7 = 45,96 m<sup>2</sup>, 8 = 47,87 m<sup>2</sup>). Igralnice starega vrtca so bile velike 51,50 m<sup>2</sup>. V igralnicah št. 5, 6, in 7 so res nameščene stopnice za galerije, vendar se le-te v skladu s pojasnilom ministrstva odštevajo od igralne površine v igralnici. Pravilnik res določa, da mora imeti vrtec zagotovljene 3 m<sup>2</sup> igralnih površin na otroka, vendar bo normativ stopil v celoti v veljavo šele leta 2023. V skladu s prehodnimi določbami mora imeti vrtec za obstoječih 10 oddelkov (z upoštevanjem + 2 normativa) 429 m<sup>2</sup> igralnih površin, po narejeni meritvi šole pa ima 506,22 m<sup>2</sup>. Za zagotovitev 3 m<sup>2</sup> na otroka potrebuje vrtec 510 m<sup>2</sup> igralnih površin oz. 570 m<sup>2</sup> ob upoštevanju zvišanega normativa (+ 2 na oddelek). V skladu s pravilnikom imajo vrteci ob šoli del igralnih površin v šolskih telovadnicah (minimalno 80 m<sup>2</sup>), zato so z izgradnjo nove športne dvorane v letu 2017 zagotovljene tudi igralne površine po predpisanem normativu 3 m<sup>2</sup> na otroka. Prav tako ima vrtec zagotovljene v skladu z normativom gospodarske in upravne prostore, del le

teh je zagotovljen v šoli, ugotovljena odstopanja pa so dopustna z normativom in so bila v celoti usklajena s strokovno službo ministrstva. Dodatni prostor za izvajanje dejavnosti vrtec ima, in sicer je le-ta v skladu s pravilnikom združen z osrednjim prostorom, da se je dobil večji, bolj uporaben prostor. V njem res prihaja do križanja umazanih in čistih poti, saj je zaradi zahteve pravilnika, da imajo igralnice neposreden dostop do osrednjega prostora in da so garderobe posameznega oddelka ob igralnici, križanje težko preprečiti. Potrebno bo poiskati rešitev, da bi bilo le tega čim manj. Ugotavljajo, da zniževanje normativa v oddelkih zaradi prostorov ni potrebno. Občina se zaveda, da velikost igralnic št. 5. in 6. ni optimalna in je zato tudi v prihodnje potrebno izvajati dosedanjo prakso, da sta v njih kombinirani oz. oddelek 3-letnikov, kjer je normativ 17 + 2 otroka.

V razpravi je Nina Golob opozorila, da se bo pojavil problem, ker ne bodo mogli imeti vseh otrok na galeriji.

Ravnatelj je v odgovoru povedal, da je res, da so upoštevali nov pravilnik, a ne glede na to je zadeva zaskrbljujoča v treh igralnicah zaradi stopnic. Tlorisno gledano so igralnice v skladu z normativom, vendar 7 m<sup>2</sup> zavzemajo stopnice, ostane 33 m<sup>2</sup> za vse ostalo, kotički, mize in stoli, prostor za dejavnosti ... Največji problem je v 7. igralnici. Če bi bilo v njej 24 otrok, bi nastal velik problem za otroke in strokovne delavke. Če bi podrli stopnice, kar bi pomenilo zelo velik poseg, bi morali posledično v igralnice postaviti omare za ležalnike, kar bi spet vzelo določen prostor. Igralnih površin je s skupnimi površinami dovolj, vendar je samo delo oddelka koncentrirano znotraj igralnice.

Nataša Rupnik je dodala, da so se o nastali situaciji pogovarjali tudi z ministrstvom. Dobili so pojasnilo, da se od igralne površine odšteje le prostor, kjer so pritrjene stopnice, prostor pod stopnicami pa je namenjen manjšim igralnim nišam.

Irena Kozlevčar je opozorila, da se bo problem pojavil, ko vrtec ne bo mogel več gostovati v šoli in bodo morali v vrtcu oblikovati skupine s 24 otroki. Bivalni pogoji v dveh prostorih z enako kvadraturu površino s to razliko, da so v enem nameščene stopnice, ki zavzemajo določeno površino prostora, niso enaki. Zato tudi meni, da v igralnicah ne more biti enako število otrok.

Ravnatelj je opozoril, da je potrebno zelo resno razmišljati, da se v starem vrtcu uredi 2 igralnici s spremljevalnimi prostori. Nataša Rupnik je odgovorila, da je Občina na to pripravljena in čaka na informacijo po končanem vpisu za naslednje šolsko leto.

**SKLEP 8: Svet šole OŠ Toneta Pavčka se je seznanil z odgovorom Občine na narejeno analizo o skladnosti prostorov Osnovne šole Toneta Pavčka – Vrtca Cepetavček s predpisanimi normativi.**

### **K 8. točki**

*Seznanitev z rešitvijo senčenja v pritličnih prostorih šole.*

Na osnovi pobude s prejšnjega sestanka je ravnatelj pridobil mnenje in predlog projektanta glede senčenja za zmanjšanje temperature v 1. triletju. Na projekciji je predstavil predlog zasaditve. Potrebno je pridobiti ponudbe in izbrati ustrezna drevesa. Ravnatelj se je o tem že dogovarjal z domačim podjetnikom, ki dela na tem področju. Zavedajo se, da bo potrebno dobro pripraviti teren, skrbno izbrati drevesa, ki naj bodo v skladu z zdravimi smernicami, nekoliko večja in hitro rastoča.

Franci Hrovatič je predlagal, da naj bodo pozorni pri izbiri izvajalca. Priporoča, da izberejo tistega, ki ima dobre reference.

**SKLEP 9: Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil z rešitvijo senčenja v pritličnih prostorih šole.**

### **K 9. točki**

#### *Predlogi in pobude*

Ravnatelj je pojasnil, da je po šolskem koledarju predvidena delovna sobota 7. aprila. Šola v tem vikendu načrtuje dvodnevni izlet kolektiva v Budimpešto, zato predlagajo, da bi se delovna sobota prestavila na 21. april. Soglasno z dvigom rok so potrdili

**SKLEP 10: Svet šole OŠ Toneta Pavčka potrjuje spremembo datuma delovne sobote v šolskem koledarju. Delovna sobota je prestavljena na 21. april 2018.**

Predsednik sveta staršev se je v imenu staršev zahvalil kolektivu, ker 14. februarja niso stakvkali.

Ravnatelj je pojasnil, da bi v primeru stavke šola morala zagotoviti osnovno varstvo in prehrano za otroke, ki bi to potrebovali.

V nadaljevanju je Dejan Dular podal pobudo, vezano na samoevalvacijo, ki jo je predlagal na zadnjem sestanku sveta staršev. Predstavil je predlog ankete, ki naj bi jo anonimno (elektronsko) izpolnjevali učenci od 5. razreda dalje o delu posameznega učitelja. Vprašanja so zastavljena kratko in jasno. Pripravil je primer analize, ki jo je pripravljen tudi sam izpeljati. Namen ankete naj bi bil pridobitev mnenja učencev o posameznem učitelju, s katerim bi se seznanila samo učitelj in ravnatelj, javno bi se predstavili samo splošni podatki vezani na oddelke oz. učne smeri (naravoslovje, jezikoslovje,...). Predstavniki staršev so podajali argumente o smiselnosti ankete: z anketo bi se ugotovila splošna slika o delu učiteljev in počutje učencev na šoli, omogočena bi bilo vključenost učencev v proces in anonimno izražanje mnenja učenca – brez zadržkov, seznanitev učitelja o njegovem delu, seznanitev ravnatelja o zadovoljstvu učencev. Cilj ankete naj bi bil izboljšati delo učiteljev in z naslednjo anketo preveriti učinkovitost.

Ravnatelj je v odgovoru pojasnil, da je o predlogu sveta staršev s predhodnega sestanka seznanil učiteljski zbor. Osebno meni, da kot ravnatelj pridobi vpogled v samo delo učitelja na hospitacijah in pogovorih, ki jih redno opravlja večkrat tudi v prisotnosti pomočnice Sanje Pavlinić Vidic, pa tudi po odzivu staršev. V ideji se čuti, da gre za nezaupanje staršev do učiteljev. Meni, da bi rezultate ankete zaradi anonimnosti težko obravnaval, ker ne bi vedel za konkretne situacije.

Darja Gibičar kot učiteljica meni, da hospitacije niso vedno realna slika. Učitelji vsakodnevno dobijo svojo sliko opravljenega dela v odzivih otrok in njihovih staršev, zato se ji izvedba ankete ne zdi smiselna. Strinja pa se z mnenjem Dejana Dularja, da je do 4. razreda odnos med učencem in učiteljem bolj oseben, saj učitelj poučuje učenca več predmetov in več ur strnjeno v dnevnu. Predlagala je, da lahko vsak učitelj sam opravi anonimno poizvedbo o mnenju učenca o njegovem delu, če to želi. Strinjala se je z mnenjem ravnatelja, da se na tak način ne more reševati konkretnih situacij, ki so očitno povod za idejo, ki so jo predstavili starši.

Sanja Pavlinić Vidic je dodala, da marsikateri učitelj vprašanja, kot so predvidena v anketi, tudi sam zastavi učencem in ugotavlja, kakšno je stanje zadovoljstva. Obravnavajo pa jih tudi na sestanku šolske skupnosti. Meni, da bi ta anketa naredila razkorak med učitelji, starši in otroki. Poudarila je, da na počutje otroka v šoli vpliva celotno okolje, pomembno je tudi, kako se otrok počuti doma.

Po daljši razpravi prisotni niso prišli do enotnega stališča, zato je Dejan Dular predlagal, da se pripravi predlog takšne ankete. Darja Gibičar je izrazila dvom o pomenu priprave predloga ankete, saj s strani učiteljev ne bo podprt oz. je potrebno njih vprašati za mnenje o tem, če se gre zgolj za to, da bi učitelj dobil povratno informacijo o svojem delu. Nataša Rupnik je predlagala, da se za to nalogo oblikuje posebna komisija. Na predlog predstavnikov staršev v svetu šole je predsednica dala na glasovanje

**SKLEP 11: Posebna komisija, ki bo sestavljena iz dveh predstavnikov sveta staršev, dveh strokovnih delavcev šole in ravnatelja, bo do konca šolskega leta pripravila primer ankete, s katero bi učenci lahko ocenjevali učitelje.**

ZA sklep je glasovalo 6 predstavnikov, 2 sta se vzdržala.

## **K 10. točki**

Člani so z vabilom prejeli okrožnico za ocenjevanje uspešnosti ravnatelja in ocenjevalni list. Ocenjevanje je potekalo po posameznih kriterijih, skladno z določbami Pravilnika za ugotavljanje delovne uspešnosti na osnovi poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto in ostalih poročil o doseženih ciljih in rezultatih dela. Predsednica je članom razložila posamezne postavke ocenjevalnega lista:

### **Realizacija programa:**

Program zavoda, ki je bil načrtan z letnim delovnim načrtom, je bil v celoti izpeljan, realizacija obveznega in razširjenega programa oziroma pouka pri vseh predmetih je bila v celoti nad predpisanimi 95 %.

Tako otroci kot tudi učenci in zaposleni imajo zelo dobre pogoje za izobraževanje in delo. Vrtec in šola sta zavidljivo opremljena in vsem uporabnikom zagotavljata spodbudno in urejeno okolje, kar je v veliki meri zasluga ravnatelja, ki ima vedno posluh za sodobne pristope k poučevanju in nudi zaposlenim novosti, ki jih predlagamo za pouk oz. izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

### **Kakovost izvedbe programa:**

Samoevalvacija dela šole in vrtca se izvaja v okviru evalvacije vzgojnega načrta in drugih dejavnosti. Ravnatelj vsako leto na podlagi rezultatov analize te evalvacije pripravi načrt za izvedbo izboljšav, kar je osnova za novi LDN pred začetkom novega šolskega leta.

Prav tako vzpodbuja h kakovostni analizi NPZ, ki jo pripravijo nosilci predmetov po predmetnih področjih, sam pa pripravi splošno analizo, ki jo predstavi učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Na podlagi te analize predlaga izboljšavo kvalitete programa vrtca in poučevanja v šoli, kar je eden od pomembnih elementov letnega načrtovanja aktivov.

V letošnjem šolskem letu naša šola nadaljuje sodelovanje v triletnem projektu Ekoaktivni v okviru projekta Erasmus+, ki učence osvešča o pomenu trajnostnega razvoja, varčne rabe energije in varovanje okolja. Nadaljujemo tudi s sodelovanjem v nacionalnem projektu Samoevalvacije.

V šoli in v vrtcu skozi celo leto izvajamo dodatne programe, dejavnosti in vsebine, enako je bilo tudi v lanskem letu. Teh dejavnosti je veliko in so lahko opazne in prepoznane tudi v širšem okolju, saj imajo pogosto tudi širši pomen in uporabnost na izvenšolskih področjih, kar otrokom daje priložnosti za izkušnje pri pridobivanju širokega splošnega znanja. Šola ima zelo dobro IKT-opremo in spodbuja učitelje k uporabi sodobne tehnologije pri pouku.

### **Razvojna naravnost zavoda**

Program razvoja zavoda je bil pripravljen, vsebuje primerne cilje, ki podpirajo vizijo zavoda, njegovo poslanstvo in vrednote ter vključuje strategije za doseganje le-teh. Program razvoja zavoda se je začel uresničevati skladno z zastavljenimi cilji. LDN je bil v preteklem letu premišljeno načrtovan že konec šolskega leta in jasno zastavljen.

Hospitacije in posvetovalni razgovori se izvajajo v skladu z izdelanim pisnim protokolom, ki je zaveden v LDN, ravnatelj temu posveti dovolj časa in pripravi analizo za vsakega posameznika, kot tudi na ravni vzgojiteljskega ali učiteljskega zbora.

Delavcem je omogočeno kakovostno izobraževanje in usposabljanje v predpisanem obsegu v obeh enotah zavoda. Ima posluh za potrebe posameznikov in jih tudi sam opazi ter zna svetovati.

### **Zagotavljanje materialnih pogojev**

Ravnatelj je izvajal različne aktivnosti in si prizadeval za pridobivanje dodatnih sredstev iz donacij in drugih virov za izvajanje javne službe ter izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda.

Prisotni strokovni delavci šole so se strinjali s poročilom in potrdili, da so s kakovostjo vodenja zavoda zelo zadovoljni.

Med razpravo so se navzoči člani na podlagi predhodno slišane poročila predsednice odločili za naslednje ocene:

- realizacija obsega programa – 25 % ,
- kakovost izvedbe programa – 35 % ,
- razvojna naravnost programa – 35 % ,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Soglasno z dvigom rok so sprejeli naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP 12: Svet OŠ Toneta Pavčka je soglasno ugotovil, da je ravnatelj Danijel Brezovar dosegel 100 % vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

Sestanek je bil zaključen ob 21.05.

Zapisnikarica  
Vida Muhič

Predsednica Sveta OŠ Toneta Pavčka  
Nataša Trajkovski

Številka dokumenta: 900-4/2016/8

Mirna Peč, 26. 2. 2018

Priloge:

- Zbirno poročilo o popisu stanja sredstev in virov na dan 31. 12. 2017 z odpisi
- Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2017 s planom po načelu poslovnega dogodka in po denarnem toku z obrazložitvijo
- Kadrovski načrt za leto 2018
- Poročilo o delovanju Šolskega sklada za leto 2017
- Odgovor na narejeno prostorsko analizo zmogljivosti vrtca
- Okrožnica Ugotavljanje DU ravnatelja, ocenjevalni list