



OSNOVNA ŠOLA TONETA PAVČKA

MIRNA PEČ

LETNI DELOVNI NAČRT 2022/2023

Koj svetem je peči
šolarjem v Mirni Peči?
Naj jim bodo prilagajni časi
in naj nastopijo bolj počasi

Ob
Tone Pavč

2 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2022/2023

KAZALO

1	UVOD	6
1.1	CILJI OSNOVNE ŠOLE	6
1.2	KRATKA VIZIJA OŠ TONETA PAVČKA	7
1.3	PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE V ŠOL. LETU 2022 / 23	7
1.3.1	DVIG BRALNE KULTURE IN PISMENOSTI	7
1.3.2	RAZVOJNA NALOGA USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE	8
1.4	POSEBNOSTI V ORGANIZACIJI ZARADI EPIDEMIJE BOLEZNI COVID-19	8
2	IZKAZNICA IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	9
2.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	9
2.2	ŠTEVILO UČENCEV	9
2.3	ORGANIZACIJA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	9
2.4	ŠTEVILO ZAPOSLENIH.....	10
2.4.1	STROKOVNI DELAVCI	10
2.4.2	ADMINISTRATIVNE DELAVKE	12
2.4.3	TEHNIČNI DELAVCI	12
2.5	UČNA IN DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV	13
2.5.1	DRUGE DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV	13
3	PROGRAM IN ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	14
3.1	ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2022/2023	14
3.2	RAZREDNIKI IN ŠTEVILO UČENCEV	16
3.3	OCENJEVALNE KONFERENCE	16
3.4	NOSILCI NALOG	17
3.5	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	21
3.6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	21
3.6.1	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – ROKOVNIK	22
4	PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN ODDELKI NA ŠOLI	23
4.1	POPIS PREMOŽENJA	23
5	ORGANIZACIJA DELA	24
5.1	OBVEZNI PROGRAM	24
5.2	POUK	24
5.2.1	FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA IN MANJŠE UČNE SKUPINE	24
5.3	URE POUKA IN ZVONJENJE	24
5.4	ZUNANJI IZVAJALCI	25
5.5	DEŽURSTVA UČITELJEV	25
5.6	PREVOZI OTROK	26
5.6.1	VOZNI RED	26
6	PREDMETNIK – OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM	28
6.1	OBVEZNI PROGRAM	29
6.1.1	PREDMETNIK – OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	29
6.1.2	ŠOLE V NARAVI	30
6.1.3	TEČAJI	30
6.1.4	DNEVI DEJAVNOSTI	30

6.2	RAZŠIRJENI PROGRAM	40
6.2.1	PREDMETNIK – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	40
6.2.2	JUTRANJE VARSTVO	41
6.2.3	PODALJŠANO BIVANJE	41
6.2.4	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	42
6.2.5	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN USPEŠNEJŠIM UČENCEM	42
6.2.6	INTERESNE DEJAVNOSTI	42
6.2.7	EKSKURZIJE IN IZLETI	43
6.2.8	NADARJENI UČENCI	44
6.2.9	PRIREDITVE IN PROSLAVE	46
6.2.10	TEKMOVANJA	48
7	PROJEKTI	49
7.1	PAVČKOVE VITICE – MOJCA ŽEFRAN	49
7.2	LIKOVNA USTVARJALNICA – ALEŠA SUŠNIK ŠKEDELJ	49
7.3	ŠOLSKO GLASILO PRVI KORAKI – NUŠA FABJAN KASTELIC	50
7.4	EKO PROJEKT – MAŠA MOHORKO	50
7.5	ZDRAVA ŠOLA – POLONA ZORAN PERKO	51
7.5.1	PROGRAM ZDRAVE ŠOLE	51
7.5.2	IZVAJANJE PROGRAMA	52
7.5.3	BILTEN SLOVENSKE MREŽE ZDRAVIH ŠOL	52
7.6	SOBIVANJE – POLONA ZORAN PERKO	52
7.7	ZBOROVSKI BUM - IRIS BEČAJ	53
7.8	RASTOČA KNJIGA – NINA ZORAN	53
7.9	KULTURNA ŠOLA – MOJCA STAREŠINIČ	54
7.10	ERASMUS+ - SANJA PAVLINIČ VIDIC	54
7.11	RADI PIŠEMO Z ROKO – DARJA GIBIČAR	55
7.12	PROJEKT LEO LEO ZA 1. TRILETJE (ŠPANSKA BRALNA ZNAČKA ZA PRVE BRALCE) – DARJA GIBIČAR	55
7.13	VARNO S SONCEM – DARJA GIBIČAR	55
7.14	GIRLSDOCODE – ANJA LUŠTEK	56
7.15	Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI (ZUIP) – ANJA LUŠTEK	56
7.16	DVIG DIGITALNIH KOMPETENC – ANJA LUŠTEK	56
7.17	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE – LEA GEŠMAN	57
7.18	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – LEA GEŠMAN	57
7.19	MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL – STAŠA HOČEVAR ZAJC	57
7.20	ZLATI SONČEK IN KRPAN - UČITELJI ŠPORTA	58
7.21	NATEČAJI	61
8	DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV	61
8.1	STROKOVNI DELAVCI	61
8.2	UČITELJSKI ZBOR	61
8.2.1	DELO UČITELJSKEGA ZBORA V ŠOL. LETU 2022/23: OCENJEVALNE IN PEDAGOŠKO-IZOBRAŽEVALNE KONFERENCE	61
8.2.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	63
8.2.3	RAZREDNIKI	63

4 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2022/2023

8.2.4	STROKOVNI AKTIVI	63
8.3	DELO KNJIŽNICE	64
8.3.1	BIBLIOPEDAGOŠKO DELO	64
8.3.2	PROJEKTI	65
8.3.3	INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO	65
8.3.4	UČBENIŠKI SKLAD	65
8.3.5	SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI IN DRUGIMI ZUNANJIMI SODELAVCI TER USTANOVAMI 66	
8.3.6	STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	66
8.3.7	VRTEC CEPETAVČEK	66
8.3.8	DRUGE NALOGE	66
8.4	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	66
8.4.1	PODROČJE UČENJA IN POUČEVANJA	67
8.4.2	PODROČJE ŠOLSKE KULTURE, KLIME, VZGOJE IN REDA	67
8.4.3	PODROČJE TELESNEGA, OSEBNEGA IN SOCIALNEGA RAZVOJA	68
8.4.4	PODROČJE ŠOLANJA IN KARIERNE ORIENTACIJE	68
8.4.5	PODROČJE SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK	68
8.5	RAVNATELJICA	69
8.5.1	VODENJE UČITELJSKEGA ZBORA	69
8.5.2	SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV	70
8.5.3	HOSPITACIJSKA DEJAVNOST	70
8.5.4	INDIVIDUALNI RAZGOVORI	70
8.5.5	ZAGOTAVLJANJE PERMANENTNEGA IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	70
9	ORGANIZIRANOST UČENCEV	71
9.1	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	71
9.2	ŠOLSKI PARLAMENT	72
10	SODELOVANJE S STARŠI	72
10.1	POGOVORNE URE ZA STARŠE IN UČENCE	72
10.2	RODITELJSKI SESTANKI	72
10.3	ŠOLA ZA STARŠE	73
10.4	SVET STARŠEV	73
11	ŠOLSKA PREHRANA	73
11.1	ORGANIZACIJA PREHRANE V ŠOLI	73
11.2	VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI VIDIK ŠOLSKE PREHRANE	74
11.3	KULTURA PREHRANJEVANJA	75
11.4	RAZPORED IN NAČIN RAZDELJEVANJE OBROKOV	75
11.5	PRIPRAVA HRANE	76
11.6	PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO	76
11.7	ODJAVLJANJE ŠOLSKE PREHRANE	77
12	ZDRAVSTVENO VARSTVO	77
13	DEJAVNOSTI ZA VARNEJŠO UDELEŽBO OTROK V PROMETU	78

13.1	SKRB ZA JAVNI RED IN PARKIRANJE	78
13.2	VARNA POT V ŠOLO	78
13.3	VARNO S KOLESOM	78
13.4	ŠOLSKI AVTOBUS	79
14	SODELOVANJE Z OKOLJEM	79
14.1	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	79
14.2	OBČINA MIRNA PEČ	79
14.3	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO, OE NOVO MESTO	79
14.4	DRUGE OSNOVNE ŠOLE	80
14.5	VZGOJNO-VARSTVENI ODDELKI VRTCA CEPETAVČEK	80
14.6	SREDNJE ŠOLE	80
14.7	VISOKOŠOLSKE IZOBRAŽEVALNE IN RAZISKOVALNE USTANOVE	80
14.8	PODJETJA, OBRTNIKI	80
14.9	DRUŠTVA	81
15	DRUGE POMEMBNE NALOGE	81
15.1	SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	81

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo Osnovne šole Toneta Pavčka v šolskem letu 2022/2023. V letnem delovnem načrtu Osnovne šole Toneta Pavčka so v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določene vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z drugimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa dela osnovne šole.

Pri oblikovanju delovnega načrta smo upoštevali zakonske predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- Predpisi NIJZ v zvezi s preprečevanjem širjenja virusa SARS-CoV-2,
- Priporočila Zavoda RS za šolstvo o izvajanju izobraževanja v okoliščinah virusa SARS- CoV-2.

1.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE

Cilji osnovne šole so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe; pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

1.2 KRATKA VIZIJA OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA

Osnovna šola Toneta Pavčka je organizacija strokovnjakov, ki je v lokalni skupnosti prepoznavna po svoji kakovosti poučevanja in pestri ponudbi. V Osnovni šoli Toneta Pavčka vladata humanost v medsebojnih odnosih in partnerstvo med vsemi udeleženci izobraževanja.

1.3 PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Prednostna naloga je določena na podlagi potreb učencev, ki so jo delavci šole zaznali, ko so evalvirali delo v prejšnjem šolskem letu. Preko zunanje motivacije bomo učencem razvijali notranjo motivacijo za branje.

V pripravi je tudi Razvojni načrt šole, v katerem smo na podlagi analize stanja na šoli določili tri cilje, katerim bomo v daljšem časovnem obdobju namenili več pozornosti:

Cilj 1: Izboljšanje bralnega razumevanja

Cilj 2: Razvijanje in negovanje spoštljivih odnosov

Cilj 3: Razvijanje gibalnih spretnosti in spodbujanje učenja z gibanjem

1.3.1 DVIG BRALNE KULTURE IN PISMENOSTI

Pri vseh predmetih, ne le pri slovenščini, bomo branje uvrstili v naš sistem vrednot, tako da bomo spodbujali in razvijali bralno kulturo in splošno bralno pismenost. Učencem bomo omogočali lažji dostop do bralnega gradiva (poleg knjižnice bodo gradiva na voljo tudi v učilnicah in hodnikih) in skrbeli za njegovo raznolikost. Pri učencih bomo razvijali spretnost izražanja o prebranem in kritično vrednotenje prebranega besedila. Poudarek bo na razvijanju

8 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2022/2023

bralnih strategij in diferenciaciji različnih vsebin. Uvajali bomo različno bralno gradivo glede na jezik, vsebino in medij.

1.3.2 RAZVOJNA NALOGA USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

V šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo s sodelovanjem v razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, ki jo vodi Zavod RS za šolstvo. Namenjena je poglobljanju strategije formativnega spremljanja. Strokovni delavci bomo razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju.

V letošnjem šolskem letu se bomo udeležili izobraževanj iz različnih modulov: Odnosi in sodelovanje, Čustvena in socialna pismenost ter Ravnanje v primeru neželenega vedenja. Sodelovali bomo na skupnih srečanjih, ki bodo namenjena opazovanjem učnih ur, strokovni razpravi in tržnici znanja, na kateri si bomo učitelji izmenjali gradiva, orodja in strategije, ki smo jih izkusili pri pouku in so se izkazala kot učinkovita.

Nadaljevali bomo sodelovanje s strokovnimi delavci iz Osnovne šole Žužemberk. Organizirali bomo srečanje, namenjeno izmenjavi dobre prakse. Nova znanja in izkušnje bomo uporabili pri delu z učenci.

1.4 POSEBNOSTI V ORGANIZACIJI ZARADI EPIDEMIJE BOLEZNI COVIDA-19

Šolsko leto začinjamo brez posebnih omejitev.

V primeru, da bi se epidemiološke razmere v Republiki Sloveniji poslabšale do te mere, da bi ministrstvo ali vlada sprejeli strožje ukrepe, se bo šola s svojim delovanjem ustrezno prilagodila novim pogojem. Učitelji bodo vzdrževali spletne učilnice, jih osveževali in skrbeli, da bodo imeli učenci, ki bodo zaradi okuženosti ostali doma, dostop do vseh potrebnih vsebin.

Če bo na naši šoli med učenci ali zaposlenimi zaznan primer okužbe, bomo postopali skladno z navodili in dogovori z NIJZ.

1.5 OBELEŽITEV 10. OBLETNICE POIMENOVANJA ŠOLE

V letošnjem šolskem letu, natančno 30. 10. 2022, praznujemo 10. obletnico poimenovanja šole v Osnovno šolo Toneta Pavčka. Dogodek bomo obeležili 22. 12. 2022, ko nas bo obiskala Saša Pavček in z nami pokramljala o očetu ter lastnem umetniškem in ustvarjalnem delu.

2 IZKAZNICA IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Pavčka je Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč. Ustanoviteljske pravice ima Občinski svet občine Mirna Peč.

Ime zavoda: Osnovna šola Toneta Pavčka

Sedež zavoda: Postaja 1, 8216 Mirna Peč

Spletna stran: www.ostpavcka.si

Telefon: 07/ 620 94 11

e-pošta: info@ostpavcka.si

Davčna številka: 57013357

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema območje Občine Mirna Peč. Naša šola nima podružnic. Učenci prihajajo v šolo iz naslednjih naselij:

MIRNOPEŠKA DOLINA: Biška vas, Češence, Dolenji Podboršt, Golobinjek, Gorenji Podboršt, Ivanja vas, Jablan, Jelše, Malenska vas, Mali Vrh, Marof, Rogovila, Šranga, Vrhovo, Vrhpeč in Mirna Peč z ulicami: Postaja, Prisojna pot, Rožna ulica, Trg in Vihre.

GLOBODOLSKA DOLINA: Dolenji Globodol, Grč Vrh, Gorenji Globodol, Jordankal, Srednji Globodol.

ŠENTJURSKA DOLINA: Čemše, Dolenja vas, Globočdol, Hmeljčič, Hrastje pri Mirni Peči, Mali Kal, Orkljevec, Poljane pri Mirni Peči, Selo pri Zagorici, Šentjurij na Dolenjskem, Veliki Kal.

2.2 ŠTEVILO UČENCEV

Število učencev se je zaradi prešolanj rahlo povečalo. Trenutno je v šolo vpisanih 367 učencev. Šola je dvoodelčna in ima 18 oddelkov. Na razredni stopnji je 209, na predmetni pa 159 učencev. Povprečno število učencev na oddelek je 20,3 učenca.

Šolo obiskuje 18 učencev iz drugih okolišev, 7 učencev iz našega šolskega okoliša obiskuje šole drugih šolskih okolišev. Največ učencev imamo iz šolskega okoliša Osnovne šole Trebnje – 8 učencev.

2.3 ORGANIZACIJA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Majda Čengija, prof. angl.

Pomočnica ravnateljice: Sanja Pavlinić Vidic, prof. RP

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja: Aleš Kupljenik, Urška Rapuš Potočnik, Nataša Rupnik;
- trije predstavniki staršev: Andrej Hočevan, Blažka Kristan, Jože Strojinc;
- pet predstavnikov šole: Robert Dragan, Lea Ketiš, Melita Koračin, Klemen Kramar, Bernarda Radovan.

Svet staršev sestavlja 29 predstavnikov staršev.

2.4 ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Sistemizacijo delovnih mest za Osnovno šolo Toneta Pavčka potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki zagotavlja sredstva za plače in obveznosti iz Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti. Število in vrsta delovnih mest izhajata iz obveznega predmetnika in veljavnih standardov in normativov za osnovno šolo.

V zavodu je na dan 22. 9. 2022 zaposlenih 94 oseb: 74 strokovnih delavcev, od tega jih je 44 zaposlenih na šoli, 3 administrativne delavke in 16 tehničnih delavcev.

Preko javnih del je v vrtcu Cepetavček zaposlena ena delavka.

Za določen čas je zaposlenih 20 delavcev.

6 delavk je na porodniškem dopustu, 1 pa na daljši bolniški odsotnosti. Ena delavka je bila napotena na delo v tujino.

2.4.1 STROKOVNI DELAVCI

Št.	Priimek in ime	Izobrazba
1	Ancelj Mateja	univerzitetna diplomirana socialna delavka
2	Avguštinčič Barbara	profesorica razrednega pouka
3	Bečaj Iris	diplomirana glasbena pevska
4	Candellari Zdenka	profesorica kemije in fizike
5	Cvetan Maja	univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja
6	Čengija Majda	profesorica angleščine
7	Dragan Robert	profesor športne vzgoje
8	Fabjan Vilma	diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok
9	Fabjan Kastelic Nuša	magistrica profesorica slovenistike
10	Fink Husić Renata	profesorica razrednega pouka
11	Gešman Lea	magistrica profesorica poučevanja (biologija in gospodinjstvo)
12	Gibičar Darja	profesorica razrednega pouka
13	Goršič Barbara	univerzitetna dipl. pedagoginja in profesorica slovenščine
14	Hočevnar Zajc Staša	profesorica razrednega pouka
15	Kapš Urška	profesorica defektologije
16	Kostanjšek Anže	profesor razrednega pouka

17	Kramar Klemen	<i>profesor angleščine</i>
18	Lampe Lidija	<i>profesorica razrednega pouka</i>
19	Lokar Natalija	<i>magistrica profesorica poučevanja (matematika in tehnika)</i>
20	Luštek Anja	<i>magistrica prof. poučevanja (matematika in računalništvo)</i>
21	Mavrič Katarina	<i>magistrica profesorica poučevanja na razredni stopnji z angleščino</i>
22	Mervar Andreja	<i>univerzitetna diplomirana socialna delavka</i>
23	Mohorko Maša	<i>profesorica zgodovine in umetnostne zgodovine</i>
24	Moravec Tadeja	<i>magistrica profesorica športne vzgoje</i>
25	Nikolić Tina	<i>profesorica razrednega pouka</i>
26	Novak Mojca	<i>profesorica slovenščine in pedagogike</i>
27	Ogulin Simona	<i>univerzitetna diplomirana socialna delavka</i>
28	Pavlini' Vidic Sanja	<i>profesorica razrednega pouka</i>
29	Pe'jak Slavka	<i>profesorica kemije in biologije</i>
30	Perko Eva	<i>magistrica profesorica zgodovine in nemščine</i>
31	Perko Jasmina	<i>magistrica profesorica poučevanja (razredni pouk)</i>
32	Polanec Ema	<i>magistrica profesorica glasbene pedagogike</i>
33	Srovin Boštjan	<i>profesor športne vzgoje</i>
34	Starešini' Mojca	<i>profesorica razrednega pouka</i>
35	Sušnik Škedelj Aleša	<i>učiteljica razrednega pouka</i>
36	Šterbenc Ana	<i>profesorica matematike</i>
37	Štrbuncl Jalovec Patricija	<i>diplomirana profesorica razrednega pouka</i>
38	Tomše Tjaša	<i>diplomirana anglistka in diplomantka nemškega jezika in književnosti</i>
39	Trajkovski Nataša	<i>profesorica nemščine in zgodovine ter diplomirana bibliotekarka</i>
40	Travižan Drenovec Tjaša	<i>profesorica likovne pedagogike</i>
41	Zadravec Igor	<i>profesor zgodovine in geografije</i>

12 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2022/2023

42	Zoran Nina	<i>magistrica profesorica poučevanja (razredni pouk)</i>
43	Zoran Perko Polona	<i>profesorica razrednega pouka</i>
44	Žefran Mojca	<i>profesorica razrednega pouka</i>

2.4.2 ADMINISTRATIVNE DELAVKE

Št.	Priimek in ime	Izobrazba	Delovno mesto
1	Jordan Mojca	<i>diplomirana ekonomistka</i>	<i>računovodkinja</i>
2	Muhič Vida	<i>višja strokovna</i>	<i>poslovna sekretarka</i>
3	Oštir Maja	<i>višja strokovna</i>	<i>knjigovodkinja</i>

2.4.3 TEHNIČNI DELAVCI

Št.	Priimek in ime	Izobrazba	Delovno mesto
1	Brezovar Andreja	<i>vrtnarski tehnik</i>	<i>kuharska pomočnica</i>
2	Drenik Justina	<i>srednja poklicna – kuhar</i>	<i>kuharica</i>
3	Gašparac Betka	<i>srednja poklicna – izdelovalec obutve</i>	<i>čistilka</i>
4	Holer Ines	<i>gostinski tehnik</i>	<i>dietna kuharica</i>
5	Kastrevc Bernarda	<i>srednja poklicna – kuhar</i>	<i>čistilka</i>
6	Kočjaž Anica	<i>osnovna šola</i>	<i>čistilka</i>
7	Koračin Melita	<i>srednja poklicna – konfekcijski modelar</i>	<i>čistilka</i>
8	Krevs Alenka	<i>srednja poklicna – izdelovalec oblačil</i>	<i>čistilka</i>
9	Logar Martina	<i>srednja poklicna – mlekarica</i>	<i>kuharska pomočnica</i>
10	Matoh Marko	<i>srednja poklicna – oblikovalec kovin - orodjar</i>	<i>hišnik</i>
11	Mirt Irena	<i>osnovna šola</i>	<i>čistilka</i>
12	Muhič Terezija	<i>srednja poklicna – kuhar</i>	<i>kuharica</i>
13	Papež Jožica	<i>srednja poklicna – tekstilno obrtni konfeksionar</i>	<i>kuharska pomočnica</i>
14	Povše Andrej	<i>srednja poklicna – tesar</i>	<i>hišnik</i>
15	Pungert Majda	<i>srednja poklicna – kuhar</i>	<i>kuharica</i>
16	Smerke Karlina	<i>osnovna šola</i>	<i>čistilka</i>

2.5 UČNA IN DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV

Učna in delovna obveznost učiteljev temelji na predpisanih standardih in normativih za osnovno šolo v Republiki Sloveniji. Pri razdelitvi obveznosti smo upoštevali strokovno izobrazbo in druge kompetence posameznih strokovnih delavcev in razpoložljivo število ur, ki jih glede na predmetnik in število oddelkov priznava ministrstvo. Z razpisi, ki smo jih izvedli v juniju, juliju in avgustu, ter notranjimi prerazporeditvami smo pridobili strokovno ustrezno izobražen kader. Težave smo imeli pri izbiri kandidata za delovno mesto učitelja tehnike in tehnologije, ker se ni prijavil noben kandidat. Na to delovno mesto smo razporedili notranje učitelje.

V šolskem letu 2022/2023 ni sprememb v Kolektivni pogodbi, ki določa, da ravnatelj sprejme individualne letne delovne načrte za posamezne strokovne delavce, pri čemer upošteva predvideno razporeditev delovnega časa v tri stebre. Načrtovano je, da bomo v Osnovni šoli Toneta Pavčka vse individualne letne delovne načrte sprejeli do konca septembra 2022.

2.5.1 DRUGE DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu s 119. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki določa, da delovna obveznost učitelja obsega pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo za uresničevanje izobraževalnega programa, morajo strokovni delavci Osnovne šole Toneta Pavčka za polno delovno tedensko obvezo opraviti tudi druge dejavnosti, zlasti pa:

- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;
- dežurstvo: en pedagoški delavec vsak dan po razporedu v skladu s sprejetimi pravili dežuranja;
- prisotnost na pedagoških, ocenjevalnih in izobraževalnih konferencah ter sestankih učiteljskih zborov;
- govorilne ure za učence in starše;
- opravljanje vseh nalog razrednika;
- vodenje pedagoške in druge dokumentacije;
- pisanje poročil in zapisnikov;
- pripravo in prisotnost na roditeljskih sestankih,
- vodenje in sodelovanje na strokovnih aktivih, projektnih in drugih skupinah;
- mentorstvo učencem in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;
- mentorstvo pripravnikom;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola;
- nadomeščanje odsotnih učiteljev;
- udeležbo na izobraževanjih, študijskih skupinah, seminarjih, strokovnih ekskurzijah itd.;
- vodenje projektov in sodelovanje v njih;
- organizacijo in sodelovanje pri pripravi proslav, prireditev, razstav in drugih dogodkih;
- urejanje učilnic, kabinetov in drugih prostorov šole;

14 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2022/2023

- urejanje okolice šole;
- udeležbo na dnevih dejavnosti, šolah v naravi in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole, iLDN-jem posameznega učitelja ali razporeditvijo ravnatelja.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen, upošteva se polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu. Z individualnim letnim delovnim načrtom je delo učitelja organizirano tako, da je ob izteku obdobja povprečni polni delovni čas izravnani.

Kolektivni letni dopust za učitelje bo od 7. julija 2023 do 23. avgusta 2023.

3 PROGRAM IN ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2022/2023

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

2022	četrtek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek–ponedeljek	31. 10.– 4. 11.	jesenske počitnice
	ponedeljek	31. 10.	dan reformacije
	torek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	nedelja	25. 12.	božič
	ponedeljek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	nedelja–ponedeljek	25. 12.– 2. 1.	novoletne počitnice
2023	nedelja–ponedeljek	1. 1.– 2. 1.	ново leto
	petek	27. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek–petek	30. 1.–3. 2.	zimske počitnice
	torek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

	petek–sobota	17. 2.– 18. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek	10. 4.	velikonočni ponedeljek
	četrtek	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	četrtek–torek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	ponedeljek–torek	1. 5.– 2. 5.	praznik dela
	četrtek	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	petek	23. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	nedelja	25. 6.	dan državnosti
	ponedeljek–četrtek	26. 6.– 31. 8.	poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6.–29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5.–15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

16 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2022/2023

V šolskem letu 2022/2023 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve.

3.2 RAZREDNIKI IN ŠTEVILO UČENCEV

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. A	11	12	22	Barbara Avguštinčič
1. B	11	11	22	Katarina Mavrič
			45	
2. A	8	10	18	Staša Hočevar Zajc
2. B	8	10	18	Anže Kostanjšek/Nina Zoran
			36	
3. A	13	9	22	Polona Zoran Perko
3. B	13	8	20	Darja Gibičar
			42	
4. A	13	10	23	Patricija Štrbuncl Jalovec
4. B	13	9	22	Mojca Starešinič
			45	
5. A	11	10	21	Lidija Lampe
5. B	10	11	21	Mojca Žefran
			42	
6. A	11	11	22	Robert Dragan
6. B	11	11	22	Iris Bečaj
			44	
7. A	14	12	26	Mojca Novak
7. B	14	11	25	Ana Šterbenc
			51	
8. A	10	8	18	Boštjan Srovin
8. B	7	8	15	Maša Mohorko
			33	
9. A	8	7	15	Slavka Pečjak
9. B	9	6	15	Igor Zadravec
			30	
SKUPAJ	194	174	368	

3.3 OCENJEVALNE KONFERENCE

Urnik ocenjevalnih konferenc je prilagojen šolskemu koledarju. Učitelji bodo upoštevali določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli in zagotovili, da bodo vse ocene pridobljene pravočasno. Urnik ocenjevalnih konferenc je v preglednici o konferencah.

1. ocenjevalna konferenca		Zadnji dan za pisno oc.	2. ocenjevalna konferenca		Zadnji dan za pisno oc.
1.–5. r.	24. 1. 2023	17. 1. 2023	9. r.	12. 6. 2023	5. 6. 2023
6.–9. r.	25. 1. 2023	18. 1. 2023	1.–8. r.	19. 6. 2023	12. 6. 2023

3.4 NOSILCI NALOG

Ime in priimek	Naloga
Mateja Ancelj	<i>pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov</i>
Sanja Pavlinić Vidic Staša Hočevar Zajc Mojca Starešinič Mojca Novak Tihomir Troha (OŠ Grm)	<i>pritožbena komisija</i>
Lea Gešman Slavka Pečjak Predstavniki staršev Predstavniki učencev	<i>komisija za prehrano</i>
Mateja Ancelj Urška Kapš Barbara Avguštinčič pediater ZD Novo mesto	<i>tim za odlog šolanja</i>
Robert Dragan Alenka Dragan Vilma Fabjan	<i>ekipa prve pomoči – 1</i>
Srovin Boštjan Sonja Vencelj Nina Zoran	<i>ekipa prve pomoči – 2</i>

<p>Nataša Trajkovski</p> <p>Klemen Kramar</p> <p>Darja Gibičar</p> <p>Staša Hočever Zajc</p> <p>Anja Luštek</p> <p>Mojca Novak</p> <p>Simona Ogulin</p>	<p><i>razvojni tim</i></p>
<p>Mateja Ancelj</p> <p>Staša Hočever Zajc</p> <p>Lidija Lampe</p> <p>Igor Zadravec</p> <p>Andreja Mervar</p>	<p><i>tim za spremljanje vzgojnega delovanja šole in medvrstniškega nasilja</i></p>
<p>Urška Kapš</p> <p>Mateja Ancelj</p> <p>Maja Cvetan</p> <p>razrednik/-čarka</p>	<p><i>tim za diagnosticiranje učnih težav</i></p>
<p>Mojca Novak</p> <p>Iris Bečaj</p> <p>Sanja Pavlinić Vidic</p>	<p><i>šolski parlament</i></p>
<p>Mojca Starešinič</p> <p>Aleša Sušnik Škedelj</p> <p>Mojca Žefran</p> <p>Iris Bečaj</p> <p>Nuša Fabjan Kastelic</p>	<p><i>tim za kulturno-umetniško dejavnost Osnovne šole Toneta Pavčka</i></p>
<p>Boštjan Srovin</p> <p>Robert Dragan</p> <p>Tadeja Moravec</p>	<p><i>šolska športna dejavnost</i></p>

Maša Mohorko Lea Gešman Nina Zoran Staša Hočever Zajc Katarina Mavrič Darja Gibičar Nataša Trajkovski Patricija Štrbuncl Jalovec Mojca Starešinič Simona Ogulin	<i>ekošola</i>
Polona Zoran Perko Lea Gešman Darja Gibičar Slavka Pečjak Tadeja Moravec Anže Kostanjšek Simona Ogulin Maša Mohorko	<i>tim zdrava šola</i>
Barbara Avguštinčič Mateja Ancelj	<i>Rdeči križ</i>
Simona Ogulin	<i>dekoracija hodnika 1. triletja</i>
Mojca Žefran Klemen Kramar Staša Hočever Zajc Tjaša Tomše Aleša Sušnik Škedelj Iris Bečaj	<i>Pavčkove vitice</i>

20 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2022/2023

Barbara Avguštinčič Vida Muhič	<i>urejanje vetrolova pri vhodu v šolo</i>
Aleša Sušnik Škedelj	<i>urejanje razstavnega prostora v avli šole</i>
Vida Muhič	<i>skrbnica matične knjige</i>
Andreja Mervar	<i>koordinatorica za delo z nadarjenimi</i>
Anja Luštek	<i>ozvočenje prireditev</i>
Klemen Kramar	<i>dokumentiranje dogodkov</i>
Ana Šterbenc Sanja Pavlinić Vidic Mateja Ancelj Vida Muhič	<i>organizacija in vodenje NPZ</i>
Lea Gešman Nataša Trajkovski	<i>zelenjavni vrt</i>
Slavka Pečjak	<i>zeliščni vrt</i>
Nuša Fabjan Kastelic	<i>šolska kronika</i>
Sanja Pavlinić Vidic Anja Luštek	<i>dežurstvo</i>
Igor Zadravec Boštjan Srovin Slavka Pečjak Simona Ogulin Robert Dragan	<i>inventurna komisija</i>

Urška Kapš Maša Mohorko	
Urška Kapš	<i>tutorstvo</i>

3.5 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Ime in priimek	Predmetno področje
Barbara Avguštinčič/Nina Zoran	<i>1. triletje</i>
Tadeja Moravec	<i>2. triletje</i>
Ogulin Simona	<i>aktiv podaljšanega bivanja</i>
Mateja Ancelj	<i>aktiv ISP, DSP, vodja svetovalne službe</i>
Boštjan Srovin	<i>aktiv športa</i>
Klemen Kramar	<i>aktiv tujih jezikov</i>
Mojca Novak	<i>slovenistični aktiv</i>
Ana Šterbenc	<i>matematični aktiv</i>
Slavka Pečjak	<i>naravoslovni aktiv</i>

3.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalne preizkuse znanja bomo izvajali v 3. razredu iz slovenščine in matematike, v 6. razredu iz slovenščine, matematike in angleščine ter v 9. razredu iz slovenščine, matematike in angleščine.

Učitelji so ob koncu šolskega leta 2021/2022 opravili analize rezultatov NPZ, ki so pokazale, da sta bralno razumevanje in funkcionalna pismenost še vedno tisti področji, ki zahtevata več pozornosti tudi v tem šolskem letu. Nalogo smo izvajali že prejšnje šolsko leto, vendar je to dolgoročni cilj, ki začne kazati pozitivne in spodbudne rezultate šele po daljšem časovnem obdobju. Vedno bolj tudi sami ozaveščamo pomembnost bralnega razumevanja in razsežnost problema, ki posega ne samo v to, kako nekaj preberemo in razumemo, temveč tudi v to, kako se po nečem vprašamo.

3.6.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – ROKOVNIK

LETO	MESEC	DATUM – DAN	DEJAVNOST
2022	SEPT.	1. 9. – četrtek	objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOV.	30. 11. – sreda	zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2023	MAJ	4. 5. – četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		8. 5. – ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – sreda	NPZ iz angleščine za 9. razred, NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – sreda	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu, seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu, uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. – četrtek	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. – petek	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		6. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu, seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu, uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7. 6. – sreda	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6. – četrtek	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		12. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6. – četrtek	razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		16. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		23. 6. – petek	razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

4 PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN ODDELKI NA ŠOLI

Devetletna osnovna šola potrebuje za svoje nemoteno delovanje učilnice za izvajanje pouka, pouka v manjših učnih skupinah, dodatne strokovne pomoči in individualne pomoči. Pogosto je treba zagotavljati prostore za varstvo učencev in ostale dejavnosti, ki jih šola izvaja poleg pouka, kot so interesne dejavnosti, izbirne vsebine, pouk izbirnih in neobveznih predmetov ipd.

Pouk izvajamo v pritličju in nadstropju. V pritličju so učilnice prvega triletja, in sicer po dve učilnici na razred. Učilnice so oštevilčene po vrstnem redu, gledano od vrtca proti avli šole. Učilnice so na desni strani hodnika, na levi strani so sanitarije, ločeno za učence in učenke. Vsak razred ima svoje sanitarije.

V nadstropju so učilnice drugega in tretjega triletja. Učilnice so razvrščene levo in desno od hodnika, gledano od knjižnice.

Ob učilnicah so tudi kabineti, in sicer za: 4./5. razred, slovenščino, angleščino, geografijo/zgodovino, fiziko, kemijo/biologijo in likovno umetnost.

Desno, gledano od knjižnice proti avli, je multimedijška učilnica, v katero je vhod iz knjižnice ali s hodnika. Kabinet multimedijške učilnice smo spremenili v pisarno pomočnice ravnateljice, radijsko sobo pa v računalniški kabinet.

V knjižnici je čitalnica, ki je namenjena izvajanju KIZ, branju in izvajanju pouka. Knjižnico v šolskem letu 2022/2023 vodi Nataša Trajkovski.

Za izvajanje pouka športa uporabljamo zunanje igrišče in druge zunanje površine šole. V notranjih prostorih izvajamo pouk športa v dvorani, ki je v upravljanju Občine Mirna Peč, s katero je Osnovna šola Toneta Pavčka sklenila pogodbo o uporabi dvorane za izvajanje športa, interesnih dejavnosti s področja športa in prireditev. Šola za uporabo plačuje najemnino. Šola za enak znesek občini izstavi zahtevek.

Občina Mirna Peč je z Osnovno šolo Toneta Pavčka sklenila pogodbo o vzdrževanju Dvorane pri Osnovni šoli Toneta Pavčka in stare telovadnice.

4.1 POPIS PREMOŽENJA

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o popisu premoženja šola vsako leto obvezno usklajuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem. Zavod opravi uskladitev z dejanskim stanjem s popisom stanja osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti. Popis bo narejen v decembru 2022. Opravile ga bodo inventurne komisije, ki jih bo imenovala ravnateljica.

5 ORGANIZACIJA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo v Osnovni šoli Toneta Pavčka obsega obvezni in razširjeni program. Obvezni program obsega pouk obveznih predmetov po predmetniku in izbirnih predmetov. V obvezni program spadajo tudi delo oddelčnih skupnosti in dnevi dejavnosti ter šola v naravi. Razširjeni program obsega dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in podaljšano bivanje ter neobvezne izbirne predmete. V 1. razredu poteka pouk neobveznega izbirnega predmeta angleščina, v 4., 5. in 6. razredu pouk neobveznih izbirnih predmetov tehnika, šport, nemščina in računalništvo, v zadnjem triletju pa pouk neobveznega izbirnega predmeta ne poteka. Pouk na naši šoli poteka v eni izmeni. V popoldanskem času šola organizira podaljšano bivanje, interesne dejavnosti in druge dejavnosti, ki jih ni mogoče izvajati v dopoldanskem času.

5.1 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program je predpisan z zakonom in predmetnikom in ga mora osnovna šola realizirati v celoti oz. ne manj kot 95-odstotno. Z letnim delovnim načrtom načrtovani dnevi dejavnosti, prireditve in druge dejavnosti so razporejeni čim bolj enakomerno skozi celo šolsko leto, da lahko zagotovimo čim večjo realizacijo vseh predmetov. Pri izvajanju programa bo šola v največji možni meri upoštevala priporočila NIJZ in navodila pristojnega ministrstva za preprečevanje covid-19.

5.2 POUK

Pouk poteka po urnikih posameznih oddelkov. Predure so namenjene dopolnilnemu in dodatnemu pouku, izbirnim predmetom, oddelčnim skupnostim, uram individualne in skupinske pomoči ter izjemoma pouku. Učenci, ki pridejo v šolo bolj zgodaj, na začetek pouka počakajo v avli, kotičkih za mirno delo, pred knjižnico ali v knjižnici. Pri tem upoštevajo vsa določila in navodila glede preprečevanja širjenja covid-19.

5.2.1 FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA IN MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2022/2023 ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah, ker sta oddelka 8. in 9. razreda številčno premajhna, da bi ju delili v manjše učne skupine. Učitelji se bodo v največji možni meri posluževali metod notranje diferenciacije in spodbujali učence k obisku dopolnilnega in dodatnega pouka.

5.3 URE POUKA IN ZVONJENJE

Pouk izvajamo v matičnih in predmetnih učilnicah po urniku, ki je predstavljen v spodnji preglednici. Urnik upošteva določila o dolžini odmorov med posameznimi urami, odmorov za malico in odmora za kosilo ter določilo Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole, da se pouk ne sme začeti pred 7.30.

Daljši odmor za kosilo imajo učenci po 6. uri. Učenci, ki imajo 5 ur, gredo na kosilo takoj po pouku, učenci, ki imajo 6 ali 7 ur, gredo na kosilo po 6. uri.

URA	1.–5. razred	URA	6.–9. razred
0.	7.30–8.15	0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05	1.	8.20–9.05
MALICA		2.	9.10–9.55
2.	9.25–10.10	MALICA	
3.	10.15–11.00	3.	10.15–11.00
4.	11.05–11.50	4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40	5.	11.55–12.40
KOSILO		KOSILO (za učence, ki imajo 5 ur)	
6.	13.00–13.45	6.	12.45–13.30
		KOSILO (za učence, ki imajo 6 ali 7 ur)	
7.		7.	13.50–14.35

5.4 ZUNANJI IZVAJALCI

Zunanji izvajalci (društva, klubi in posamezniki) lahko svojo dejavnost izvajajo v prostorih šole na podlagi pisne odobritve ravnateljice in sklenjene pogodbe o najemu oz. uporabi šolskih prostorov. Svoje dejavnosti ne smejo izvajati v času izvajanja redne dejavnosti šole. Svojo dejavnost lahko začnejo izvajati po 15.00. Pri izvajanju dejavnosti morajo v največji možni meri upoštevati priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.

5.5 DEŽURSTVA UČITELJEV

Namen dežurstva učitelja je prispevati k redu, varnosti in urejenosti šole. Dežurstvo je obveznost učiteljev, imenovanih po rasporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice skupaj z učitelji. Raspored dežurnih učiteljev je objavljen v skupnem dokumentu (drive) in do njega lahko dostopa celoten učiteljski zbor. Po končanem dežurstvu učitelj napiše poročilo o dežurstvu. Poročilo se nahaja v skupnem dokumentu. Dežurstvo spremljata ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Naloga dežurnega učitelja:

- Dežurni učitelj v zgornjem nadstropju prične z dežurstvom ob 7.15. Do 7.30 nadzira učence ob vstopu v šolo, po 7.30 pa dežura v zgornjem nadstropju.
- Dežurni učitelj na zgornjem hodniku ima pri sebi ključ od garderobnih omaric.
- Dežurni učitelj v spodnjem nadstropju prične z dežurstvom ob 7.15, nadzira učence prve triade in spremlja dogajanje na terasi.
- Dežurni učitelj pri kosilu prične z dežurstvom ob 12.45 in zaključi ob 13.15. Nadzira dogajanje v jedilnici ter pomaga pri delitvi pladnjev in pribora.

- Učitelji, ki pripeljejo učence na kosilo in 6. uro nimajo pouka, pomagajo pri delitvi pladnjev in pribora. Učitelji, ki s poukom nadaljujejo 6. uro, pa pripeljejo učence v jedilnico, prevzame jih dežurni učitelj.
- Popoldanski dežurni učitelj prične z dežurstvom ob 12.45 in zaključi ob 15.30. Spremlja dogajanje v avli, pred šolo in ob vstopu učencev na avtobus.
- Dežurni učitelji skrbijo za red tudi tako, da:
 - učence opozorijo, da dajo stole z miz,
 - v prvem triletju vrat na teraso ne odpirajo in se na terasi ne zadržujejo,
 - učence nevozače, ki končajo s poukom, opozorijo na odhod domov.

Za zagotavljanje reda v avli, na hodnikih in učilnicah so poleg dežurnih učiteljev zadolženi tudi ostali učitelji, še posebej pred svojimi učilnicami in kabineti.

Za uresničevanje hišnega reda so v mejah svojih pooblastil odgovorni vsi zaposleni.

5.6 PREVOZI UČENCEV

Osnovno šolo Toneta Pavčka obiskuje veliko učencev, ki jim mora lokalna skupnost po zakonu zagotoviti brezplačni prevoz v šolo in domov. Občina Mirna Peč je za šolsko leto 2022/2023 sklenila pogodbo o prevozih šolskih otrok s podjetjem Nomago. Podjetje bo učence naše šole vozilo z dvema avtobusoma na več relacijah. Vozni red je v spodnji preglednici. Učenci vozači počakajo avtobus v avli, knjižnici ali na zunanjih šolskih površinah. Dežurni učitelj nadzoruje in usmerja vstopanje otrok v avtobus in je odgovoren, da ne prihaja do prerivanja in morebitnih nezgod. Šola učence in starše opozori na pravila obnašanja pri vstopanju v avtobus, med vožnjo avtobusa in pri izstopanju iz avtobusa.

5.6.1 VOZNI RED

Avtobusa (veliki in mali) bosta vozila vsak dan po 5. in 7. šolski uri. Učence iz naselja Šranga vozimo s šolskim kombijem. V letošnjem šolskem letu smo se z Občino Mirna Peč dogovorili, da bomo s šolskim kombijem vozili tri otroke iz naselja Globočdol.

Šranga (šolski kombi): V šolo ob 6.40

Globočdol (šolski kombi): V šolo ob 6.25, domov ob 14.15

S šolskim kombijem izvajamo tudi prevoz petih OPP v OŠPP Mirna, ki ga je po zakonu dolžna zagotavljati Občina Mirna Peč.

RELACIJA ŠT. 1 – ŠENTJURSKA DOLINA (veliki avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		13.10	14.43
Dolenja vas	6.33	13.16	14.49
Hrastje	6.35	13.18	14.51
Poljane	6.38	13.22	14.55
Mali Kal	6.44	13.29	15.02
Veliki Kal, Orkljevec	6.46	13.31	15.04
Mirna Peč	6.53	13.37	15.09

RELACIJA ŠT. 2 – SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (veliki avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		13.50	15.10
Vrhpeč	7.00	13.57	15.17
Jelše	7.03	14.00	15.20
Biška vas	7.05	14.02	15.22
Malenska vas, Dol. Podboršt	7.10	14.06	15.25
Jablan	7.13	14.09	15.29
Mali Vrh	7.17	14:13	/
Šranga	7.19	14.12	15.33
Rogovila (parkirišče)	7.21	14.16	15.36
Mirna Peč	7.25	14.19	15.40

RELACIJA ŠT. 3 – ŠENTJURSKA DOLINA (mali avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		13.35	15.02
Čemše	6.30	13.42	15.09
Šentjurij	6.31	13.41	15.08
Hmeljčič (Fabjanovi)	6.35	13.45	15.11
Globočdol	6.37	13.47	15.13
Selo	6.39	13.49	15.15
Dobje	6.44	13.54	15.20
Mirna Peč	6.51	14.02	15.26

RELACIJA ŠT. 4 – GLOBODOLSKA DOLINA (mali avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		14.02	15.26
Jordankal*	7.01	14.11	15.36
G. Globodol	7.17	14.21	15.46
S. Globodol	7.16	14.22	15.47
D. Globodol	7.15	14.25	15.49
Ivanja vas	7.24	14.04	15.30
Mirna Peč	7.27	14.35	

RELACIJA ŠT. 5 – SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (mali avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		13.10	14.43
G. Podboršt (most)	6.06	13.14	14.46
Golobinjek (Bobnar)	6.11	13.19	14.51
Golobinjek (ključ)	6.13	13.21	14.53
Goriška vas	6.16	13.24	14.56
Vrhovo	6.18	13.26	14.58
Mirna Peč	6.23	13.31	15.02

6 PREDMETNIK – OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

A OBVEZNI PROGRAM										
predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740/7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13 /14	14/15 /16	12/13 /14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti/število dni letno										skupaj ur dejavnosti

KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

6.1 OBVEZNI PROGRAM

6.1.1 PREDMETNIK – OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V vsakem razredu zadnjega triletja učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Učenci lahko do zaključka drugega tedna septembra izkoristijo možnost obiskovanja tretje ure, če s tem soglašajo njihovi starši ali skrbniki. Obiskovanje tretje ure se učencu omogoči v primeru prostih mest v skupini, upošteva se normative in urnik. Učenci, ki obiskujejo glasbeno ali baletno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko v celoti ali le delno oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Št.	Izbirni predmet	kratica	Učitelj	razred
1	likovno snovanje 1	LS 1	Aleša Sušnik Škedelj	7.
2	likovno snovanje 2	LS 2	Aleša Sušnik Škedelj	8.
3	likovno snovanje 3	LS 2	Aleša Sušnik Škedelj	9.
4	nemščina 1	NI 1	Eva Perko	7.
5	nemščina 2	NI 2	Eva Perko	8.
6	nemščina 3	NI 3	Eva Perko	9.
7	računalništvo – urejanje besedil	UBE	Anja Luštek	7.

8	računalništvo – multimedija	MME	Anja Luštek	8., 9.
9	računalništvo – računalniška omrežja	ROM	Anja Luštek	8., 9.
10	izbrani šport košarka	IŠPK	Robert Dragan	7.
11	rastline in človek	RIČ	Slavka Pečjak	7., 8., 9.
12	šport za sprostitev	ŠSP	Robert Dragan	8.
13	šport za zdravje	ŠZZ	Robert Dragan	9.
14	glasbeni projekt	GLP	Iris Bečaj	7., 8., 9.
15	turistična vzgoja	TVZ	Maša Mohorko	7., 8., 9.
16	sodobna priprava hrane	SPH	Lea Gešman	7., 8., 9.

6.1.2 ŠOLE V NARAVI

Za učence organiziramo šolo v naravi, to je teden dni, ki ga učenci preživijo v prijetnem in spodbudnem naravnem okolju po vsej Sloveniji. Program zajema naravoslovje, športno-rekreativne vsebine in zakonitosti življenja v naravi. V letošnjem letu bomo organizirali štiri šole v naravi, in sicer za učence 3., 6. in 7. razreda:

- **PLAVANJE:** *3. razred* – 15. 5. 2023 do 19. 5. 2023 – Osilnica
- **SMUČANJE:** *6. razred* – 6. 2. 2023 do 10. 2. 2023 – ČŠOD Cerčno
- **NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI:** *7. razred* – 26. 9. 2022 do 30. 9. 2022 – ČŠOD Breženka

6.1.3 TEČAJI

Za učence 1. razreda bomo opravili 2-dnevni preizkus plavanja – prilagajanje na vodo, predvidoma v bazenu Term Čatež konec februarja 2023.

6.1.4 DNEVI DEJAVNOSTI

6.1.4.1 KULTURNI DNEVI

Kulturni dnevi so namenjeni spoznavanju različnih jezikovnih, družboslovnih in umetnostnih področij, naravnih vrednot in vrednot človeške družbe ter njihovemu medsebojnemu povezovanju. V izvajanju kulturnih dni so učenci aktivni, dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih. Učenci si v okviru dni kulturnih dejavnosti razvijajo ustvarjalno sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

1. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	29. 9. 2022	Pavčkov dan	učiteljice 1. r.	/
2. KD	december 2022	obisk Galerije likovnih samorastnikov Trebnje	učiteljice 1. r., Galerija Trebnje	1,4 €
3. KD	januar 2023	ogled predstave	učiteljice 1. r., KCJT NM	11 €
4. KD	april 2023	zaključek BZ	učiteljice 1. r.	/

2. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	29. 9. 2022	Pavčkov dan	razrednika	/
2. KD	8. 12. 2022	dan nalivnikov	razrednika	/
3. KD	19. 12. 2022	ogled praznične Ljubljane in lutkovne predstave	razrednika	10 €
4. KD	april 2023	zaključek BZ	razrednika	/

3. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	29. 9. 2022	Pavčkov dan	razredničarki, Muzej T. Pavčka	/
2. KD	4. 10. 2022	Skupaj se imamo dobro	razredničarki	/
3. KD	januar 2023	Ljubljanski grad: Pobeg viteza Erazma	razredničarki	10,90 € oz. 15,50 €
4. KD	junij 2023	zaključek BZ	razredničarki	/

4. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	29. 9. 2022	Pavčkov dan – Vsi naši otroci	razredničarki	/
2. KD	22. 12. 2022	Film nekoč in danes	razredničarki	/
3. KD	po razporedu	predstava v KCJT – Skrivno društvo KRVZ	razredničarki	14 €

5. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	29. 9. 2022	Pavčkov dan – Vsi naši otroci	razredničarki	/
2. KD	22. 12. 2022	10 let OŠTP	razredničarki	/

3. KD	po razporedu	predstava v KCJT – Skrivno društvo KRVZ	razredničarki	14 €
-------	--------------	--	---------------	------

6. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	29. 9. 2022	Pavčkov dan – Vsi naši otroci	razredničarki	/
2. KD	22. 12. 2022	10 let OŠTP	Mojca Novak, razredničarki	/
3. KD	21. 3. 2023	Jurčičeva domačija, Narodni muzej v LJ	Mojca Novak, razredničarki	12 €

7. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	po razporedu KCJT	Rastem s knjigo – Obisk knjižnice, ogled predstave v KCJT – Robin Hood	Mojca Novak, Nataša Trajkovski, razredničarki	14 €
2. KD	22. 12. 2022	10 let OŠTP	Mojca Novak, razredničarki	/
3. KD	21. 3. 2023	Jurčičeva domačija, Narodni muzej v LJ	Mojca Novak, razredničarki	15 €

8. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	29. 9. 2022	Pavčkov dan – Vsi naši otroci	razrednika	/
2. KD	22. 12. 2022	10 let OŠTP	Mojca Novak, razrednika	/
3. KD	21. 3. 2023	Po poti kulturne dediščine (Vrba, Žirovnica)	Mojca Novak, razrednika	20 €

9. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	29. 9. 2022	Pavčkov dan – Vsi naši otroci	razrednika	/
2. KD	22. 12. 2022	10 let OŠTP	Mojca Novak, razrednika	/

3. KD	21. 3. 2023	Po poti kulturne dediščine (Vrba, Žirovnica)	Mojca Novak, razrednika	20 €
--------------	-------------	--	-------------------------	------

6.1.4.1.1 PAVČKOV DAN

Pavčkov dan je kulturni dan, posvečen Tonetu Pavčku, in se izvaja v vseh oddelkih na obletnico njegovega rojstva 29. septembra oz. na najbližji dan temu datumu, če je 29. september sobota ali nedelja. Letos bomo Pavčkov dan praznovali v četrtek, 29. 9. 2022, in sicer s krajšim kulturnim programom. Obvezni sestavni del tega dne je tudi organizacija slovesnosti v Šentjuriju, ki se je vsako leto udeležijo učenci 3. in 7. razreda.

6.1.4.2 NARAVOSLOVNI DNEVI

Naravoslovni dnevi so namenjeni aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga učenci pridobili med rednim poukom in ga povezujejo v različne kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanja novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko delo, laboratorijsko delo itd.)

Učenci aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Učenci intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja.

1. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	oktober 2022	zdrave navade	učiteljice 1. r., ZD NM	/
2. ND	22. 4. 2023	gozd	učiteljice 1. r.,	/
3. ND	8. 6. 2023	sistematski zdravniški pregled	učiteljice 1. r., ZD NM	4,60 €

2. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	30. 9. 2022	raziskovalni dan (voda in prst)	razrednika	/
2. ND	6. 10. 2023	Skup' se mava dobr' v gozdu	razrednika	/
3. ND	19. 5. 2023	čebele in med	razrednika	/

3. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	september 2022	sistematski pregled	razredničarki, ZD NM	4,70 €

34 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2022/2023

2. ND	4. 10. 2022	Skup' se mava dobr' v gozdu	razredničarki	/
3. ND	september 2022	Rastline nam pomagajo brati naravo	razredničarki	/

4. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	28. 10. 2022	človeško telo	razredničarki, ZD NM	/
2. ND	14. 3. 2023	voda	razredničarki	/
3. ND	26. 4. 2023	snovi	razredničarki	/

5. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	10. 10. 2022	zdrav življenjski slog	razredničarki, ZD NM	/
2. ND	maj/junij	ekskurzija po Notranjski	razredničarki	22 €
3. ND	maj 2023	izdelava herbarija	razredničarki	/

6. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	po razporedu	sistematski pregled	razrednika, ZD NM	????
2. ND	14. 3. 2023	zdrava prehrana in osebna higiena	Slavka Pečjak, ZD NM	/
3. ND	junij	Arboretum Volčji potok	Slavka Pečjak, razrednika	15 €

7. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	26.–30. 9. 2022	življenje v bibavičnem pasu	CŠOD, spremljevalci	/
2. ND	26.–30. 9. 2022	sredozemsko rastje	CŠOD, spremljevalci	/
3. ND	26.–30. 9. 2022	Krajinski park Strunjan (soline)	CŠOD, spremljevalci	/

8. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	po razporedu	sistematski pregled	Slavka Pečjak, ZD NM	5 €
2. ND	16. 12. 2022	pomen gibanja v dobi odraščanja, zdrav način	Slavka Pečjak, ZD NM	/

		življenja, nevarne substance		
3. ND	14. 3. 2023	orientacija, spoznavanje domačega kraja	Igor Zadavec, razrednika	/

9. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	14. 3. 2023	orientacija in spoznavanje domačega kraja	Igor Zadavec, Slavka Pečjak	/
2. ND	21. 4. 2023	primorske pokrajine	Igor Zadavec, Slavka Pečjak	33 €
3. ND	12. 6. 2023	prva pomoč in TPO + toplota	Slavka Pečjak, Zdenka Candellari	/

6.1.4.3 TEHNIŠKI DNEVI

Tehniški dnevi so namenjeni opazovanju tehničnega problema v svojem okolju, njegovemu raziskovanju ter oblikovanju in preverjanju rešitve. Učenci razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah in primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

1. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	Teden otroka	vesolje	učiteljice 1. r.	/
2. TD	november 2022	delavnice za novoletni bazar	učiteljice 1. r.	/
3. TD	april 2023	promet	učiteljice 1. r.	/

2. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	Teden otroka	Spretni prstki (gledališče)	razrednika	/
2. TD	21. 11. 2022	delavnice za novoletni bazar	razrednika	/
3. TD	24. 5. 2023	papir	razrednika	/

3. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	november 2022	delavnice za novoletni bazar	razredničarki	/
2. TD	december 2022 oz. januar 2023	od načrta do izdelka	razredničarki	/
3. TD	16. 3. 2023	pomladne ustvarjalne delavnice	razredničarki	/

4. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	9. 9. 2022	promet	razredničarki, občinska redarka	/
2. TD	21. 11. 2022	bazar	razredničarki	/
3. TD	4. 5. 2023	Muzej na prostem Pleterje	razredničarki	12 €
4. TD	7. 6. 2023	Dolenjski muzej	razredničarki	10 €

5. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	21. 11. 2022	bazar	razredničarki	/
2. TD	8. 12. 2022	Jakčev dom	razredničarki	11,50 €
3. TD	7. 4. 2023	ljudski običaji – praznovanje velike noči	razredničarki	11,50 €
4. TD	maj 2023	preproste naprave in origami	razredničarki	/

6. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	december 2022	ogled papirnice Vipap	razrednika	prevoz
2. TD	21. 11. 2022	bazar	razrednika	/
3. TD	april 2023	merjenje	Ana Šterbenc, razrednika	/
4. TD	junij 2023	izdelava inštrumentov	razrednika, učitelj GUM	/

7. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	26. 9.–30. 9. 2022	turizem	izvajalci CŠOD	/
2. TD	21. 11. 2022	bazar	razredničarki	/
3. TD	december 2022	ulomki	Ana Šterbenc	/
4. TD	marec 2023	Tehniški muzej Bistra	razredničarki	prevoz

8. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	21. 11. 2022	bazar	razrednika	/
2. TD	1. 12. 2022	Gen-I: električna energija	razrednika	prevoz
3. TD	marec 2023	večkotniki	Ana Šterbenc	/
4. TD	junij 2023	gonila in sile	Zdenka Candellari	/

9. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	21. 11. 2022	bazar	razrednika	/
2. TD	1. 12. 2022	Gen-I: električna energija	razrednika	prevoz
3. TD	marec 2023	pull-up mreže geometrijskih teles	Ana Šterbenc	/
4. TD	15. 6. 2023	valeta	razrednika	/

6.1.4.4 ŠPORTNI DNEVI

Športni dnevi so namenjeni zadovoljevanju potreb po gibanju, gibalnem izražanju ustvarjalnosti, sproščanju in razvedrilu. Učenci razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade.

Učenci se seznanjajo z različnimi športnimi dejavnostmi, športom v prostem času in se usposabljaajo za samostojne športne dejavnosti.

Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravlja ter si oblikujejo spoštovanje do narave.

1. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	23. 9. 2022	pohod in kros	učitelji ŠPO, učiteljice 1. r.	/
2. ŠD	februar 2023	prilagajanje na vodo	učitelji ŠPO, učiteljice 1. r.	13 €
3. ŠD	marec 2023	pohod v Zijalo	učitelji ŠPO, učiteljice 1. r.	/
4. ŠD	18. 4. 2023	pohod	učitelji ŠPO, učiteljice 1. r.	/
5. ŠD	maj 2023	rolanje, kolesarjenje in igre z žogo	učitelji ŠPO, učiteljice 1. r.	/

2. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	23. 9. 2022	pohod in kros	učitelji ŠPO, razrednika	/
2. ŠD	10. 1. 2023	Zlati sonček	učitelji ŠPO, razrednika	/
3. ŠD	21. 3. 2023	Machova pot	učitelji ŠPO, razrednika	5 €
4. ŠD	18. 4. 2023	pohod	učitelji ŠPO, razrednika	/
5. ŠD	6. 6. 2023	vodne igre	razrednika	/

3. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	23. 9. 2022	pohod in kros	učitelji ŠPO, razredničarki	/
2. ŠD	21. 4. 2023	Zlati sonček in igre z žogo	razredničarki	/
3. ŠD	15.–19. 5. 2023	plavanje (ŠVN)	učitelji ŠPO, razredničarki	/
4. ŠD	april 2023	pohod	učitelji ŠPO, razredničarki	/
5. ŠD	junij 2023	vodne igre	razredničarki	/

4. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	23. 9. 2022	pohod in kros	učitelji ŠPO, razredničarki	/
2. ŠD	15. 12. 2022	športne igre	učitelji ŠPO, razredničarki	/
3. ŠD	18. 1. 2023	Krpanov športni dan	učitelji ŠPO, razredničarki	/
4. ŠD	18. 4. 2023	pohod	učitelji ŠPO, razredničarki	/
5. ŠD	12. 5. 2023	kolesarski poligon	učitelji ŠPO, razredničarki	/

5. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	23. 9. 2022	pohod in kros	učitelji ŠPO, razredničarki	/

2. ŠD	20. 12. 2022	preverjanje znanja plavanja	učitelji ŠPO, razredničarki	prevoz, bazen
3. ŠD	13. 4. 2023	kolesarski poligon	učitelji ŠPO, razredničarki	/
4. ŠD	april 2023	pohod	učitelji ŠPO, razredničarki	/
5. ŠD	8. 5. 2023	Krpan	učitelji ŠPO, razredničarki	/

6. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	23. 9. 2022	pohod in kros	učitelji ŠPO, razrednika	/
2. ŠD	14. 10. 2022	preverjanje znanja plavanja	učitelji ŠPO, razrednika	prevoz, bazen
3. ŠD	18. 1. 2022	zimski športni dan	učitelji ŠPO, razrednika	20 € oz. 14 €
4. ŠD	6.–10. 2. 2023	pohod	učitelji ŠPO, razrednika, CŠOD Cerčno	/
5. ŠD	15. 3. 2023	atletika	učitelji ŠPO, razrednika	5 €

7. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	23. 9. 2022	pohod in kros	učitelji ŠPO, razredničarki	/
2. ŠD	26.–30. 9. 2022	orientacijski pohod	učitelji CŠOD, spremljevalci	/
3. ŠD	18. 1. 2023	zimski športni dan	učitelji ŠPO, razredničarki	20 € oz. 14 €
4. ŠD	15. 3. 2023	atletika	učitelji ŠPO, razredničarki	5 €
5. ŠD	april 2023	pohod	učitelji ŠPO, razredničarki	/

8. RAZRED

	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	23. 9. 2022	pohod in kros	učitelji ŠPO, razrednika	/

2. ŠD	19. 12. 2022	športne igra	učitelji ŠPO, razrednika	/
3. ŠD	18. 1. 2023	zimski športni dan	učitelji ŠPO, razrednika	20 € oz. 14 €
4. ŠD	15. 3. 2023	atletika	učitelji ŠPO, razrednika	5 €
5. ŠD	april 2023	pohod	učitelji ŠPO, razrednika	/

9. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	23. 9. 2022	pohod in kros	učitelji ŠPO, razrednika	/
2. ŠD	7. 10. 2022	športne igre	učitelji ŠPO, razrednika	/
3. ŠD	18. 1. 2023	zimski športni dan	učitelji ŠPO, razrednika	20 € oz. 14 €
4. ŠD	15. 3. 2023	atletika	učitelji ŠPO, razrednika	5 €
5. ŠD	april 2023	pohod	učitelji ŠPO, razrednika	/

Kolesarski izpit – praktični del vožnje v prometu – bomo opravili ob koncu šolskega leta 2022/2023.

Stroške, ki nastanejo pri izvajanju dnevov dejavnosti, krijejo straši pri mesečnem obračunu. O stroških razredniki pisno obvestijo starše in jih seznanijo s cenami vstopnic, vodenih delavnic in prevoza. Navedeni stroški se lahko zaradi vmesnih podražitev razlikujejo od dejanskih.

6.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

6.2.1 PREDMETNIK – NEOBEVNI IZBIRNI PREDMETI

V 1. razredu se bo izvajal neobvezni izbirni predmet angleščina v dveh skupinah v obsegu dveh ur na teden v vsaki skupini.

Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izberejo največ dve uri neobveznih izbirnih predmetov na teden.

V tretjem triletju ne izvajamo neobveznega izbirnega predmeta.

Št.	Izbirni predmet	Kratica	Učitelj	Razred	Št. skupin	Št. ur na teden
1	<i>nemščina</i>	N2N	<i>Eva Perko</i>	4., 5., 6.	1	1
2	<i>računalništvo</i>	NRA	<i>Anja Luštek</i>	4., 5., 6.	2	1
3	<i>tehnika</i>	NTE	<i>Aleša Sušnik Škedelj</i>	4., 5., 6.	1	2
4	<i>šport</i>	NŠP	<i>Boštjan Srovin</i>	4., 5., 6.	2	1

6.2.2 JUTRANJE VARSTVO

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda od 6.15 do 8.15. V jutranje varstvo se vključujejo učenci prostovoljno po predhodni prijavi staršev v februarju za naslednje šolsko leto. Posamezni učenci 2. in 3. razreda se lahko vključijo v jutranje varstvo izjemoma glede na izražene potrebe staršev. To jutranje varstvo je plačljivo. Jutranje varstvo v šolskem letu 2022/2023 izvajajo Eva Perko, Lea Gešman in Vilma Fabjan. Dejavnosti, ki jih izvajajo v jutranjem varstvu, so počitek, sprostitvene dejavnosti in priprava na pouk.

6.2.3 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje organiziramo za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno po predhodni prijavi staršev v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. Podaljšano bivanje je strokovno organizirana vzgojno-varstvena dejavnost, ki vsebuje prehrano, samostojno delo, sprostitvene dejavnosti in ustvarjalno preživljanje časa. Dejavnosti so načrtovane z letnimi in dnevnimi pripravami strokovnih delavcev, ki delajo v oddelkih podaljšanega bivanja. Učenci lahko iz oddelkov podaljšanega bivanja odhajajo k drugim dejavnostim v šoli s pisnim soglasjem staršev. Učenci 4. in 5. razreda lahko iz OPB odhajajo k verouku s pisnim soglasjem staršev in se po njem ne vračajo v skupino OPB. Strokovni delavci vodijo dnevno evidenco prisotnosti otrok v OPB in števila skupin.

V podaljšano bivanje je vključenih 159 otrok, ki tvorijo 7 oddelkov. Pouk podaljšanega bivanja se izvaja od 11.55 do 16.05. V času pouka podaljšanega bivanja potekajo interesne dejavnosti.

Učitelji podaljšanega bivanja so: Simona Ogulin, Eva Perko, Tadeja Moravec, Boštjan Srovin, Maša Mohorko, Iris Bečaj, Tjaša Travižan Drenovec, Barbara Avguštinčič, Igor Zdravec, Vilma Fabjan, Lidija Lampe, Tjaša Tomše in Lea Gešman.

URA	ČAS	DEJAVNOSTI
1. ura	11.55–12.45	kosilo
2. ura	12.45–13.35	sprostitvene dejavnosti
3. ura	13.35–14.25	samostojno delo
4. ura	14.25–15.15	ustvarjalno preživljanje časa
5. ura	15.15–16.05	ustvarjalno preživljanje časa

6.2.4 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Po predmetniku pripada na vsak oddelek skupaj ena ura dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko. Od 1. do vključno 5. razreda ure dopolnilnega in dodatnega pouka razporedijo razredniki glede na njihove ugotovitve in potrebe v posameznem oddelku.

Dopolnilni pouk bomo nudili tistim učencem, ki kljub diferenciranemu delu v oddelku ne dosegajo minimalnih standardov in ne obvladujejo potrebnih učnih tehnik. Učitelji individualno ugotavljajo in spremljajo učenčevo uspešnost in napredek, izberejo ustrezne oblike in vsebine dela. Dopolnilni pouk praviloma obiskujejo tisti učenci, ki nimajo dodatne strokovne pomoči ali individualne in skupinske pomoči.

V dodatni pouk so vključeni učenci, ki imajo pri posameznih predmetih izredno dobre rezultate, kažejo interes za poglobljeno delo in so pripravljeni aktivno sodelovati. Pri svetovanju učencu za vključitev v dodatni pouk sodelujejo razrednik, učiteljski zbor oddelka, svetovalni delavec in starši. Učitelji, ki vodijo dodatni pouk, pripravijo program dela in seznam prijavljenih učencev. Vodijo tudi evidenco prisotnosti in dosežkov.

6.2.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN USPEŠNEJŠIM UČENCEM

Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami in uspešnejšim učencem spada v razširjeni program osnovne šole. Po predmetniku na vsak oddelek pripada 0,5 ure dodatne pomoči, ki je namenjena otrokom s posebnimi potrebami, in sicer otrokom z izrazitim primanjkljajem znanj in sposobnosti ter nadarjenim učencem. V letošnjem letu bodo znotraj in izven ur pouka individualno in skupinsko pomoč v prvi in drugi triadi nudili učitelji razrednega pouka. Starši za sodelovanje pri teh urah podpišejo soglasje.

6.2.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola bo v letošnjem letu učencem ponudila nabor interesnih dejavnosti, ki so prikazane v spodnji preglednici. Del dejavnosti bomo tudi letos izvajali v času podaljšanega bivanja, za del dejavnosti pa bomo poiskali dodatne vire financiranja, saj smo za vodenje nekaterih interesnih dejavnosti pridobili zunanje sodelavce in soglasje Občine Mirna Peč.

Poleg interesnih dejavnosti bo šola omogočila ponudbo zunanjih izvajalcev za izvajanje glasbene šole, plesne šole in drugih. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostore, o ostalih obveznostih se dogovarjajo neposredno izvajalci in starši.

Interesna dejavnost	Izvajalec	Razred
KVAČKANJE	Vilma Fabjan	2.–4. r
USTVARJALNICA	Mojca Starešinič	4.–9. r
EKO KROŽEK	L. Gešman in N. Trajkovski	6.–9. r
ATLETIKA	Robert Dragan	5.–9. r
KOŠARKA	Robert Dragan	5.–7. r
KOŠARKA 7.–9. R	Boštjan Srovin	7.–9. r
NOGOMET 5.–9. R	Boštjan Srovin	5.–9. r

ERASMUS+	Sanja Pavlinić Vidic	6.–7. r
PLESNE IGRE	Staša Hočevar Zajc	1.–2. r
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Nataša Trajkovski	7.–9. r
NARAVOSLOVNI KR.	Slavka Pečjak	6.–9. r
POTEP PO ZGODOVINI	Maša Mohorko	6.–9. r
PEVSKI ZBOR	Iris Bečaj	6.–9. r
PEVSKI ZBOR	Iris Bečaj	2.–3. r
PEVSKI ZBOR	Iris Bečaj	4.–5.
PEVSKI ZBOR	Iris Bečaj	1. r
LIKOVNI KROŽEK	Aleša sušnik Škedelj	5.–9. r
KUBO ROBOTIKA	Katarina Mavrič	1.–3. r.
MULTIMEDIJSKI KR.	Anja Luštek	7.–9. r
ŽOGARIJA	Tadeja Moravec	1.–4. r
IGRE Z ŽOGO IN LOPARJEM	Tadeja Moravec	4.–9. r
HIP HOP	Patricija Štrbuncl Jalovec	4.–6. r
ŠAH	Tone Perko	1.–4. r
ŠAH	Tone Perko	6.–9. r
IGRALNE URICE NEM.	Eva Perko	3. r
FIZIKALNI KROŽEK	Zdenka Candellari	8.–9. r.
OTROŠKI PARLAMENT	Mojca Novak	1.–9. r
VESELA ŠOLA	Igor Zadravec	4.–9. r
GEO-ZGO KR.	Igor Zadravec	6.–9. r

6.2.7 EKSKURZIJE IN IZLETI

Šola za učence vsako leto organizira strokovne ekskurzije, pri katerih je poudarek na geografiji, zgodovini, slovenščini in biologiji. Od 1. do 5. razreda načeloma ne načrtujemo ekskurzij. Ekskurzije bodo izpeljane, če bodo razmere v zvezi s preprečevanjem covid-19 to dovoljevale.

Razred	Datum	Kraj	Izvajalci	Stroški
6.	junij 2023	Arboretum Volčji Potok	Slavka Pečjak	vstopnina, delavnica, prevoz
7.	september 2022	obsredozemske pokrajine	Igor Zadravec, razredničarki	v okviru ŠVN
8.	21. 3. 2023	Po poti kulturne dediščine	Igor Zadravec, Mojca Novak	vstopnine, prevoz

9.	21. 4. 2023	obsredozemske pokrajine	Igor Zadravec	vstopnine, prevoz
----	-------------	-------------------------	---------------	-------------------

Ekskurzija učencev v Salzburg

Šola bo v letošnjem šolskem letu organizirala ekskurzijo v Salzburg za učence, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina. Program ekskurzije bo pripravila Eva Perko. Ekskurzijo financirajo starši učencev in bo predvidoma v maju ali juniju 2023.

6.2.8 NADARJENI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci v šoli opredeljuje koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Termin »odkrivanje nadarjenih učencev« definira celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Odkrivanje šola praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi pa ga ponovi še v tretjem triletju. S tem šola zagotovi, da imajo vsi nadarjeni enake možnosti, da so odkriti. Učinkovito skrb za nadarjene učence šola zagotavlja z ustreznimi materialnimi in kadrovskimi pogoji ter stalnim strokovnim izpopolnjevanjem na področju odkrivanja in dela z njimi. Odkrivanje nadarjenih učencev in priprava individualiziranih programov poteka skozi celotno šolsko leto. Pri njem sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Morebitne nadarjene učence bomo evidentirali na pedagoški konferenci oz. na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora v juniju 2023. Za potrebe procesa identifikacije bomo sodelovali z zunanjim izvajalcem. Pri tem se bomo držali operacionalizacije koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

V šolskem letu 2022/2023 imamo na šoli identificirano naslednje število/naslednji delež nadarjenih učencev:

- 5. razred: 2 učenca/4,7 % generacije,
- 6. razred: 4 učenci/9 % generacije,
- 7. razred: 7 učencev/13 % generacije,
- 8. razred: 8 učencev/24% generacije,
- 9. razred: 8 učencev/26 % generacije.

Cilji dela z nadarjenimi učenci so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- uporaba višjih oblik učenja (analiza, sinteza, presojanje, vrednotenje),
- razvijanje ustvarjalnosti,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in spretnosti ter interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebostni razvoj,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja.

Za uresničitev ciljev bomo poleg dodatnih dejavnosti učencem nudili dodatno individualno ali skupinsko pomoč, dodatni pouk, širok nabor izbirnih predmetov, pripravo na takmovanja,

udeležbo na literarnih, rokodelskih, bralnih in likovnih natačjih ter sodelovanje v vseh projektih šole.

Ciljem bomo sledili z naslednjimi dejavnostmi:

1.	Pouk	Individualizacija in diferenciacija	Učitelji, ki načrtujejo pouk
2.	dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč	dodatni pouk bo potekal pri predmetih: <ul style="list-style-type: none"> • slovenščina • matematika • angleščina 	učiteljice razrednega pouka, učitelji predmetov
3.	izbirni predmeti	skrbeli bomo za pestro ponudbo izbirnih predmetov	vodstvo šole
4.	dnevi dejavnosti	glede na učenčeva močna področja bodo aktivno sodelovali in sooblikovali dneve dejavnosti (kulturni dnevi – šolske proslave in prireditve, tehniški dnevi)	organizatorji dni dejavnosti
5.	interesne dejavnosti	učenci se vključijo na podlagi interesov, vsak učenec naj bi obiskoval vsaj eno interesno dejavnost, v okviru interesnih dejavnosti bomo učence pripravljali tudi na tekmovanja	mentorji
6.	priprava in udeležba na tekmovanjih	tekmovanja iz znanj: <ul style="list-style-type: none"> • angleščine • astronomije • biologije • fizike • geografije • kemije • matematike • slovenščine • zgodovine • nemščine ostala tekmovanja: <ul style="list-style-type: none"> • Vesela šola • angleška bralna značka • logika 	mentorji

		<ul style="list-style-type: none"> • športna tekmovanja • Glasbena olimpijada 	
7.	likovni in literarni natečaji	spodbujamo predvsem učence z ustvarjalnimi sposobnostmi	učiteljice RP, Aleša Sušnik Škedelj, Mojca Novak, Nuša Fabjan Kastelic
8.	projekti	učenci bodo sodelovali v projektih šole	vodje projektov

Učenci izkazujejo različne nadarjenosti: intelektualno, besedno, ustvarjalno, voditeljsko, tehnično, gibalno, glasbeno, likovno, literarno, dramsko in druge, zato bomo z delavnicami še dodatno razvijali njihove sposobnosti in znanja. Vsak učenec bo lahko na podlagi lastnega interesa izbral tisto, ki bo zadostila njegovim potrebam in zanimanjem. Učencem bomo ponudili naslednje delavnice:

DELAVNICA	IZVAJALEC	RAZRED	KDAJ
PLESNA DELAVNICA	Patricija Štrbuncl Jalovec	7., 8., 9. r.	januar/februar
USTVARJALNA DELAVNICA	Mojca Starešinič	5.–9. r.	v tednu otroka
WSC	Majda Čengija	5.–9.r.	jan/feb/mar
GEOGEBRA – MAT. DEL.	Ana Šterbenc	7.–9. r.	april
ZASTRTA POEZIJA	Mojca Novak	7.–9. r.	marec
LIKOVNA USTVARJALNICA	Aleša S. Škedelj	6.–9. r.	september
MIKROSKOPIRANJE – NAR.	Slavka Pečjak	8., 9. r.	v tednu otroka
BRALNA DELAVNICA	Tjaša Tomše	4.–7. r.	evropski teden jezikov
GEOGRAFSKA DELAVNICA	Igor Zadravec	7.–9. r.	maj–junij 2023

6.2.9 PRIREDITVE IN PROSLAVE

Najrazličnejše prireditve in proslave so sestavni del življenja in dela osnovne šole. V spodnji preglednici so zapisane pomembnejše prireditve in proslave, ki jih bomo organizirali v letošnjem šolskem letu. Poleg teh bo vsak učitelj v okviru svojega oddelka ali dejavnosti organiziral prireditve, proslave, druženja, razstave itd., ki bodo po obsegu skromnejše, a za življenje in delo šole prav tako pomembne. Nekatere prireditve so namenjene zgolj učencem naše šole, druge pa so zasnovane širše in bomo nanje povabili tudi starše, občane in druge goste.

Nosilci posameznih prireditev ustvarijo time, ki pripravijo načrte prireditev in se dogovorijo za posamezne zadolžitve, pripravijo predloge za nabavo materiala in potrebščin ter pripravijo nastopajoče.

PRIREDITEV	DATUM	KRAJ	VODJA	SODELUJOČI
LIKOVNA USTVARJALNICA	7. 2. 2023	Muzej L. S. in T. P.	Aleša Sušnik Škedelj	Klemen Kramar, Lidija Lampe, Simona Ogulin
OB 10. OBLETNICI ŠOLE – PROSLAVA + PROSLAVA ZA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	22. 12. 2022	športna dvorana	Mojca Starešinič	Iris Bečaj, Mojca Novak, Nuša Fabjan Kastelic, Aleša Sušnik Škedelj, Patricija Štrbuncl Jalovec, Klemen Kramar, Mojca Žefran, Anja Luštek, Lea Gešman
EVROPSKI DAN JEZIKOV	26. 9. 2022	šola	Klemen Kramar	Tjaša Tomše
PAVČKOVE VITICE – ZAKLJUČNA PRIREDITEV	21. 10. 2022	avla	Mojca Žefran	Mojca Novak, Iris Bečaj, Lea Gešman, Aleša Sušnik Škedelj
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. 2. 2023	avla	Nuša Fabjan Kastelic	Mojca Novak, Iris Bečaj
MEDNARODNI DAN MATEMATIKE	14. 3. 2023	šola	Ana Šterbenc	
BZ 1. – 5. R.	maj 2022	športna dvorana	Nataša Trajkovski	Nina Zoran, Barbara Avguštinčič
BZ 6. – 9. R.	maj 2022	športna dvorana	Nataša Trajkovski	Nina Zoran, Barbara Avguštinčič
VALETA	15. 6. 2023	športna dvorana	Slavka Pečjak, Igor Zdravec	Lea Gešman (pogostitev)
PROGRAM V ŠENTJURIJU	17. 6. 2023	Šentjurij	Lidija Lampe	Iris Bečaj, Eva Perko, Nuša Fabjan Kastelic
RASTOČA KNJIGA – ZAKLJUČNA PRIREDITEV	marec, april 2023	avla	Nina Zoran	
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	junij 2023	avla	Eva Perko	Iris Bečaj, Lidija Lampe, Nuša Fabjan Kastelic, Lea Gešman (pogostitev)
PROSLAVA – DAN DRŽAVNOSTI	junij 2023	športna dvorana	Mojca Starešinič	Igor Zdravec, Masa Mohorko
PRIREDITEV ERASMUS+	13. 3. 2023	športna dvorana	Mojca Starešinič	Maša Mohorko, Tadeja Moravec, Simona Ogulin
NOVOLETNI BAZAR	november	avla	Simona Ogulin	vsi
OBISK PORTUGALSKEGA PISATELJA; JOSÉ LUÍS PEIXOTO (PROJEKT LEO LEO)	27. 9. 2022 ob 9.30	dvorana	Darja Gibičar	učiteljice 1.–3.r
PAVČKOV DAN IN SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	29. 9. 2022	avla	Mojca Novak	Barbara Avgustinčič, Katarina Mavrič

6.2.10 TEKMOVANJA

Vsako leto različni zavodi razpišejo tekmovanja iz znanja, športa in šaha za učence od 1. do 9. razreda. Učenci naše šole se bodo v letošnjem šolskem letu udeleževali večine razpisanih tekmovanj.

	RAZRED	ŠOL. TEKM.	REG. TEKM.	DRŽ. TEKM.
VESELA ŠOLA	4.–9.	8. 3. 2023	/	12. 4. 2023
CANKARJEVO TEKMOVANJE	8. in 9.	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023
CANKARJEVO TEKMOVANJE	1.–7.	4. 4. 2023	/	/
GEOGRAFIJA	6.–9.	15. 11. 2022	/	1. 4. 2023
LOGIKA	1.–9.	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022
MATEMČEK	1.–9.	11. 11. 2022	/	26. 11. 2022
VEGOVO TEKMOVANJE	1.–9.	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023
LOGIČNA POŠAST	1.–9.	05. 05. 2023	/	20. 05. 2023
ANGLEŠČINA	6.	14. 12. 2022	/	21. 2. 2023
ANGLEŠČINA	7.	15. 2. 2023	/	22. 3. 2023
ANGLEŠČINA	8. in 9.	22. 11. 2022	/	30. 3. 2022
NEMŠČINA	8., 9.	17. 11. 2022	/	23. 3. 2023
PROTEUSOVO TEKMOVANJE	8., 9.	19. 10. 22 in 26. 10. 22	/	2. 12. 22–9. 12. 22
ZGODOVINA	8., 9.	6. 12. 2022	/	9. 3. 2023
EKO KVIZ	6.–8.	12. 1. 2023	/	7. 3. 2023
KRESNIČKA	1.–9.	6. 4. 2023	/	/
ASTRONOMIJA	7.–9.	7. 12. 2022	/	14. 1. 2023
STEFANOVO TEKMOVANJE	8.–9.	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023
PREGLOVO TEKMOVANJE	8.–9.	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
GLASBENA OLIMPIJADA	7.–9.	9. 1. 2023–24. 2. 2023	/	4. 3. 2023
CICI VESELA ŠOLA	vrtec, 1.–3.r			
BOBER IZ RAČUNALNIŠKEGA RAZMIŠLJANJA	2.–9.	7. 11. do 11. 11. 2022	/	7. 1. 2023
PIŠEK IZ DELČKOV PROGRAMIRANJA	4.–9.	28. 2. 2023–14. 3. 2023	/	
TEKMOVANJE IZ PROGRAMIRANJA (ZOTKS)	5.–9.	13. 1. 2023	/	12. 3. 2023

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA BOOKWORMS	2.–9.	30. 11. 2022–19. 4. 2023		
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA BÜCHERWURM	4.–9.	30. 11. 2022–19. 4. 2023		

7 PROJEKTI

V šolskem letu 2022/2023 bomo še naprej izvajali stalne projekte šole in projekte drugih organizacij, ki že vrsto let krojijo življenje učencev in zaposlenih. Podali smo prijave na različne projekte v želji, da učencem predstavimo tudi druge vsebine in jih učimo raznolikosti v svetu in času, v katerem živimo.

7.1 PAVČKOVE VITICE – MOJCA ŽEFRAJN

Literarni natečaj Pavčkove vitice je projekt, s katerim šola ohranja spomin na Toneta Pavčka in spodbuja pesniško ustvarjanje učencev osnovnih šol v Sloveniji. Projekt je zastavljen dolgoročno ter je osrednji in tradicionalni vsakoletni projekt naše šole. Naša želja je spodbuditi osnovnošolce k branju ter pisanju poezije in jim preko lastnega ustvarjanja privzgojiti spoštljiv odnos do slovenske besede.

Projekt poteka tako, da se posamezni pesniški natečaj razteza skozi tri šolska leta; iz prejšnjega (2021/2022) preko aktualnega (2022/2023) v naslednje šolsko leto (2023/2024). V preteklem šolskem letu je bil v aprilu 2022 objavljen razpis 9. literarnega natečaja, na katerega se je pod vodstvom 104 mentorjev odzvalo 396 učencev iz 73 slovenskih osnovnih šol. Rdeča nit pesniškega ustvarjanja je bila pesem Toneta Pavčka Vsi naši otroci, po kateri bomo poimenovali tudi letošnji zbornik in vanj uvrstili 410 pesmi.

9. septembra 2022 se je sestala strokovna ocenjevalna komisija, ki so jo sestavljali Milan Markelj, Klavdija Kotar in Mojca Žefran, ki je med prispelimi deli iz vsakega triletja izbrala po tri najboljše pesmi. Kriteriji pri izbiri so bili ustreznost temi, izvirnost, pristnost, jezikovna bogatost, slogovna in oblikovna dodelanost ter metaforičnost prispelih literarnih del.

Zaključna prireditev 9. literarnega natečaja Pavčkove vitice bo predvidoma 21. oktobra 2022.

V tem šolskem letu, v aprilu 2023, načrtujemo tudi razpis 10. literarnega natečaja.

7.2 LIKOVNA USTVARJALNICA – ALEŠA SUŠNIK ŠKEDELI

Naslov letošnje 16. otroške likovne ustvarjalnice je Vsi naši otroci, ki bo 26. septembra 2022. V okviru projekta Otroška likovna ustvarjalnica razvijamo in spodbujamo ustvarjalno likovno mišljenje skozi različne likovne tehnike. Letošnja bo imela poudarek na lepljenju različnih materialov na podlago s kombinacijo barve (kolaž, asemblaž, dekolaž ...) v okviru prostega ali abstraktnega motiva. Delo z mladimi in spremljevalni program bosta potekala v prostorih Muzeja Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka. Odprtje razstave nastalih del bo v Muzeju Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka v torek, 7. 2. 2023, ob 17. uri.

7.3 ŠOLSKO GLASILO PRVI KORAKI – NUŠA FABJAN KASTELIC

V šolskem glasilu Prvi koraki, ki izhaja enkrat letno, so objavljeni različni literarni prispevki tako članov novinarskega krožka kot ostalih učencev; bogato vsebino glasila dopolnjuje tudi zunanja podoba s številnimi fotografijami.

Glasilo pripravljajo člani novinarskega krožka, pri čemer sodelujeta tudi učiteljici Nuša Fabjan Kastelic (vsebinski in oblikovni del) in Aleša Sušnik Škedelj (izbor likovnega gradiva).

Šolsko glasilo bo v tiskani in elektronski obliki izšlo predvidoma v začetku junija 2023.

7.4 EKOPROJEKT – MAŠA MOHORKO

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji sedmih korakov. Temeljne usmeritve Ekošole kot načina življenja so:

- vzpostavitev in delovanje ekoodbora,
- okoljski pregled,
- ekoakcijski načrt,
- merjenje in nadzorovanje,
- vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt,
- osveščanje in ozaveščanje ter
- ekolistina.

Cilji Ekošole so:

- razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba virov (vode, odpadkov, energije).

Letos bomo na šoli:

- sodelovali v projektih in natečajih, ki jih razpisuje Ekošola;
- varčevali z elektriko, vodo in papirjem;
- ločevali odpadke;
- zbirali tonerje in kartuše, baterije, sijalke, plastične zamaške ter papir;
- čistili okolico šole (zeleni stražarji);
- izdelovali iz odpadnega materiala;
- skrbeli za šolski zelenjavni in zeliščni vrt.

Načrtovane dejavnosti Ekošole za šolsko leto 2022/2023 so:

PROJEKTI: Ekokviz, Ekopaket, Hrana ni tjavendan, Altermed, Znanje o gozdovih, Ekobranje za ekoživljenje, Ne zavrzi oblek, ohrani planet, Odpadkom dajemo novo življenje, Šolska vrtilnica, Likovni natečaj za kreativne izdelke, Mlekastično!, Izberem drugače

ZBIRALNE AKCIJE: papir, baterije, tonerji in kartuše, sijalke, plastični zamaški

OZAVEŠČEVALNA AKCIJA: Čiščenje okolice šole – zeleni stražarji

DAN ZEMLJE: Predstavitev Ekošol v Novem mestu

Dejavnosti bo načrtoval in organiziral ekoodbor, ki ga sestavljajo koordinatorici Lea Gešman in Maša Mohorko v sodelovanju z razrednimi ekokoordinatorji.

7.5 ZDRAVA ŠOLA – POLONA ZORAN PERKO

Učenci velik del delovnih dni preživijo v šoli. Pri tem je pomembno, da je preživeti čas kakovosten. Naša naloga je, da jim zagotovimo optimalne pogoje za tako preživljanje časa v šoli. V prvi vrsti lahko poskrbimo za dobro šolsko klimo in pogoje za kakovostno življenje v šoli, svoje pa morajo dodati tudi učenci sami. Pri tem so jim v pomoč naša navodila in usmeritve. Vse se začne pri zdravju in zavedanju, da morajo nekaj za to narediti že v mladosti. Pomembno je, da jih seznanimo s pravili zdrave prehrane, da bodo jedli dobro in kakovostno ter znali ceniti pripravljene obroke.

Vsi ti ukrepi bodo imeli zagotovo dober vpliv na učence in zaposlene na šoli, posledično pa tudi na njihove družine, torej na celotno (lokalno) skupnost.

Naravne danosti, smo namreč šola na podeželju, so nam v veliko pomoč pri zasledovanju ciljev projekta, zato jih velja izkoristiti.

7.5.1 PROGRAM ZDRAVE ŠOLE

Značilnosti:

- pouk o zdravju, ki je integriran v ostale predmete (medpredmetna povezava), prikriti učni načrt (življenje v šoli podpira, omogoča in spodbuja zdravje – pravila);
- medsebojni odnosi, organizacija prehrane, interesne dejavnosti, različne druge dejavnosti, projekti;
- sodelovanje s starši, zdravstveno službo in drugimi specializiranimi službami ter lokalno skupnostjo.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko doseže tako, da razvija različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogoča in jih spodbuja, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem ji je v oporo 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zdravih šol so se ob vstopu v mrežo zavezali, da si bodo prizadevali cilje kar najbolje izpolnjevati.

Cilji, ki jih bomo poskušali v okviru programa Zdrava šola v čim večji meri doseči tudi v naši šoli, so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude;

- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo;
- aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu;
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov;
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Bistveno je, da kot šola vključimo promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot tudi v skriti učni načrt.

7.5.2 IZVAJANJE PROGRAMA

Obveznost šole, ki sodeluje v mreži, je, da dvakrat letno načrtuje dejavnosti, ki jih bo izvajala v okviru projekta, ob koncu obdobja pa te naloge ovrednoti in na ta način ugotovi, v kolikšni meri je dosegla zastavljene cilje. Ob koncu leta vodja projekta po navodilih regijskega koordinatorja izvedene dejavnosti vnese v njihovo bazo. NIJZ pregleda preglednice z načrtovanji in evalvacijo ter na njihovi osnovi pripravi letno analizo.

7.5.3 BILTEN SLOVENSKE MREŽE ZDRAVIH ŠOL

Svoja prizadevanja prikažejo šole na srečanju slovenske mreže zdravih šol, kjer s predavanji in delavnicami predstavijo primere dobrih praks v svojih šolah. Pisni prispevki strokovnjakov in primeri dobrih praks v šolah so zbrani v biltenu zdravih šol, ki je vsakič namenjen določeni temi. Rdeča nit za letošnje šolsko leto ostaja ista kot lansko šolsko leto, in sicer Mi vsi za lepši (boljši) jutri. Ta naslov zajema teme zdravega življenjskega sloga (duševno zdravje – obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, higienska priporočila glede covid-19, zdrava prehrana, več gibanja med poukom in doma, prosti čas, varnost itd.).

Predstavniki Zdrave šole OŠ Toneta Pavčka so:

- predstavnik vodstva: Majda Čengija, ravnateljica;
- predstavniki učiteljev: Polona Zoran Perko (vodja Zdrave šole), Darja Gibičar, Maša Mohorko, Slavka Pečjak, Anže Kostanjšek, Simona Ogulin;
- vodja šolske prehrane: Lea Gešman.

7.6 SOBIVANJE – POLONA ZORAN PERKO

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja, in sicer na:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem,

- kulturnem.

Sobivanje deluje na naslednjih področjih:

- vzgoja in izobraževanje (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor),
- promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo).

V sklopu programa Šola sobivanja, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so za šolsko leto 2022/2023 pripravili naslednje projekte:

- Varno v vrtec in šolo;
- Spodbujamo prijateljstvo;
- Ti meni danes, jaz tebi jutri;
- Živim zdravo;
- Energetske znanje za odgovorno ravnanje;
- Pestrost slovenskih voda;
- Slovenija – kot jo vidimo otroci;
- Eko kartica;
- Sobivanje – brezplačna revija za majhne in velike.

Izvedba projektov bo odvisna tudi od trenutnih epidemioloških razmer in pristopa partnerjev Sobivanja. V projektih sodelujejo učenci 1. triade in njihovi učitelji.

7.7 ZBOROVSKI BUM – IRIS BEČAJ

Zborovski bum je območna revija pevskih zborov, ki se odvija na regijski ali državni ravni. V šolskem letu 2022/2023 se bo Zborovski bum odvil na državni ravni, in sicer maja 2023 v Mariboru. V okviru Zborovskega buma se združijo pevski zbori iz cele Slovenije, ki družno izpeljejo oz. zapojejo vnaprej predpisan program. Namen Zborovskega buma je motivirati pevce in jim omogočiti nastop v veliki zasedbi. Tematika letošnjega Zborovskega buma je opera, kar pomeni, da bodo na sporedu ene izmed najbolj znanih opernih arij, ki bodo izvedene v slovenščini. Na Zborovski bum se bomo v Osnovni šoli Toneta Pavčka pripravljali v okviru interesne dejavnosti mladinski pevski zbor.

7.8 RASTOČA KNJIGA – NINA ZORAN

Tudi v šolskem letu 2022/2023 nameravamo obeležiti priključitev državnemu projektu Rastoča knjiga. Rastočo knjigo bomo nadgradili s šolskimi publikacijami in morebitnimi deli znanih Mirnopečanov, ki bodo izšla v tem letu. Poleg osrednje prireditve v maju bodo še posamezne dejavnosti, ki bodo potekale celo šolsko leto, vezane pa bodo na izbrane vrednote. Program Rastoče knjige bo pripravila skupina strokovnih delavcev.

7.9 KULTURNA ŠOLA – MOJCA STAREŠINIČ

Osnovna šola Toneta Pavčka sodeluje v vseslovenskem projektu Kulturna šola, ki ga vsako leto razpiše Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti.

S sodelovanjem v projektu želimo pokazati, kako na šoli krepimo kulturno vzgojo in ustvarjalnost učencev na različnih umetnostnih področjih v vlogi vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Naši učenci predstavijo svoje delo na kulturno-umetniškem področju na številnih prireditvah, ki jih organiziramo in izvedemo na šoli in izven šole, mnoge od njih pa so odprte za javnost. Na prireditvah se vedno prepletajo različne kulturnoumetniške zvrsti: glasbena umetnost, likovna umetnost, gledališče, film, fotografija, sodobni ples, literarna in bralna kultura, varovanje kulturne dediščine, arhitektura in tehniška kultura.

V kulturnih dejavnostih sodeluje velika večina učencev pri rednem pouku, izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih in številnih projektih. Pri posebnih kulturnih projektih se povezujemo tudi z lokalno skupnostjo in občinskimi kulturnimi društvi.

7.10 ERASMUS+ – SANJA PAVLINIČ VIDIC

Erasmus+ je program Evropske komisije, ki podpira evropsko sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa, v okviru katerega se je Osnovna šola Toneta Pavčka povezala s petimi evropskimi šolami:

- 5th Primary School of Egaleo, Grčija;
- I.E.S. Alquibir, Španija;
- 107 Primary school Khan Krum, Bolgarija;
- Szkola Podstawowa nr 4 im. Mikolaja Kopernika, Poljska;
- Istituto comprensivo S. Bagolino, Italija.

Skupaj smo zasnovali projekt z naslovom We are a T.E.A.M.! Together EU and Me!, ki bo potekal 24 mesecev.

Ideja projekta izhaja iz ciljev in vrednot Evropske Unije, kot so spoštovanje bogate kulturne in jezikovne različnosti, medsebojno sodelovanje, solidarnost, spodbujanje državljanov k zdravemu življenjskemu slogu in varstvu okolja.

V različnih fazah projekta bodo učenci preko vodilne teme šport z različnimi dejavnostmi promovirali in vrednotili lastno kulturno dediščino, sodelovali v konstruktivnih dialogih med kulturami, vzpostavljali in spodbujali socialne stike in ohranjali sodelovanje z drugimi partnerskimi šolami. Poleg tega bodo številne dejavnosti udeležence projekta spodbujale k zdravemu življenjskemu slogu ter jih seznanjale s pomenom varovanja in skrbi za okolje. Navsezadnje bo projekt prinesel tudi druge prednosti, kot so prepoznavanje kulture in običajev sodelujočih evropskih držav, premagovanje jezikovnih ovir ter spodbujanje k aktivni rabi informacijske tehnologije.

V letošnjem šolskem letu poteka zadnje projektno leto, v katerem so načrtovane tudi mobilnosti udeležencev, in sicer:

- v Bolgarijo (24.–28. 10.),
- v Španijo (28. 11.–2. 12),
- v Grčijo (23.–27. 1.),
- v Sloveniji (13.–17. 3.) in
- na Poljsko (5.–9. 6).

7.11 RADI PIŠEMO Z ROKO – DARJA GIBIČAR

Naša šola bo tudi v šolskem letu 2022/2023 v okviru društva Radi pišemo z roko sodelovala v tednu pisanja z roko, ki bo potekal med 23. in 27. januarjem 2023. Cilji društva so ohranjati kulturo pisanja z roko pri mlajših in starejših, ozaveščati o prednostih pisanja z roko ter škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju.

Projekt na naši šoli izvajamo z namenom, da bi:

- spodbudili razvoj fine motorike;
- spodbudili izražanje osebnosti, spoštovanja in naklonjenosti, saj je pisanje z roko bolj osebno;
- ozavestili učence, učitelje in ostale akterje o pomenu pisanja z roko;
- promovirali pisanje z roko;
- z različnimi aktivnostmi v šoli vzpostavili družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko;
- poudarili pomen razvoja individualnosti, ki jo izraža edinstvena pisava vsakega posameznika.

7.12 PROJEKT LEO LEO ZA 1. TRILETJE (ŠPANSKA BRALNA ZNAČKA ZA PRVE BRALCE) – DARJA GIBIČAR

Projekt Leo, Leo je projekt motiviranja za branje, ki je namenjen učencem. Poteka v okviru založbe Malinc. V projekt so na naši šoli vključeni učenci 1. triletja. Celo leto bodo z različnimi bralnimi strategijami obravnavali dve knjigi, zapisani v španskem in slovenskem jeziku. Obiskala jih bo tudi bralna motivatorka, ki bo v skladu s posebej pripravljenim programom aktivnosti na delavnici učencem povedala zgodbo v španščini, jo prebrala v slovenščini ter izvedela bralnomotivacijsko strategijo. Septembra 2022 bo v okviru tega projekta našo šolo obiskal tudi portugalski pisatelj José Luís Peixoto.

7.13 VARNO S SONCEM – DARJA GIBIČAR

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju učencev, njihovih staršev in zaposlenih o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov ter ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Na šoli preko različnih dejavnosti oz. aktivnosti, ki se izvajajo med poukom, v podaljšanem bivanju, šoli v naravi ipd., uresničujemo zastavljene cilje projekta.

Cilji projekta so, da učenci:

- spoznavajo, da na njihovo zdravje vplivajo okolje in oni sami;

- odkrivajo in spoznavajo lastnosti sončnih žarkov, svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic;
- spoznavajo, kako se lahko obvarujejo pred škodljivimi vplivi sonca;
- spoznajo dejavnike tveganja;
- uzavestijo zdrav način življenja.

7.14 GIRLSDoCODE – ANJA LUŠTEK

GirlsDoCode je projekt, ki ga vodi Digital School v sodelovanju s Simbiozo Genesis. Namen projekta je povečati zanimanje deklet za tehnologijo in druge STEM-poklice, dvigniti raven digitalne pismenosti med njimi, zmanjšati razlike med spoloma na delovnih mestih v IKT- sektorju in ovreči predsodke o dekletih na STEM-področju. V projekt se bodo lahko vključile učenke med 10. in 11. letom starosti. Učenke se bodo naučile osnovnih konceptov računalniškega programiranja, ki bodo postavili temelje za nadaljnje učenje programiranja. V okviru vsake šolske ure učenke spoznajo nov programski koncept. Izdelava iger in animiranih zgodb ter izdelava lastnih likov pa bo učenkam omogočila, da uporabijo tudi svojo ustvarjalnost, medtem ko se učijo programiranja. Spoznale se bodo s programsko logiko v *code.org*, ustvarjalnem učnem okolju, ki uporablja metodo povleci in spusti. Z uporabo blokov kode učenke ustvarjajo lastne animirane zgodbe in igre. V družbi junakov izobraževalne različice igre Minecraft se bodo naučile tudi varne rabe interneta. Program se bo v obsegu 22 ur izvajal od decembra 2022 do konca šolskega leta.

7.15 Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI (ZUIP) – ANJA LUŠTEK

Na šoli bomo izvajali podjetniške dejavnosti (Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP) in StartUp vikend. Namen projekta je sistematično razvijati kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti ter učence usposabljaati za ustvarjalno in inovativno reševanje problemov ob upoštevanju interesov in potreb uporabnikov. V središču je proces usposabljanja udeležencev za uresničevanje lastnih zamisli. To zahteva povezovanje znanja, obvladovanje veččin, spretnosti in postopkov, pa tudi način razmišljanja, ki poudarja osebno odzivnost posameznika, njegovo osebno integriteto in sodelovanje z drugimi. Proces dela je zasnovan tako, da udeleženci izobraževanja v sodelovanju s predstavniki lokalnega okolja (organizacijami v lokalni skupnosti, podjetniki, inovatorji in drugimi) povezujejo pridobljene informacije in spretnosti ter jih preoblikujejo v kakovostno znanje na temelju lastne angažiranosti. Poudarjena je praktična komponenta reševanja problema, podprta z zmožnostmi analiziranja in sintetiziranja ter podjetnim ravnanjem. Delo poteka v skupini, kjer učenci sodelujejo in skupaj razvijajo idejo. Dejavnosti se bodo izvajale v oktobru in novembru.

7.16 DVIG DIGITALNIH KOMPETENC – ANJA LUŠTEK

Namen projekta je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev ter učencev in dijakov. V okviru projekta bo izvedeni najmanj 10 delavnic za strokovne delavce vrtca in šole, ki bodo usmerjene v digitalno tehnologijo. Učitelji se bodo preko delavnic računalniško opismenjevali in spoznali,

kako lahko v proces učenja in poučevanja na smiselne načine vključijo IKT, ter nato svoja znanja prenesli na učence. Projekt poteka do konca šolskega leta 2022/2023.

7.17 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE – LEA GEŠMAN

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvajali Šolsko shemo, pri kateri bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo kot dodaten brezplačni obrok. Namen projekta je povečati uživanje sadja in zelenjave pri učencih, izboljšati njihove prehranske navade in ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže. Projekt financira Evropska unija, ki letno za vsakega učenca povrne stroške nakupa lokalnega sadja in zelenjave v višini 6 €.

Sadje in zelenjavo običajno razdeljujemo enkrat tedensko kot dodatni obrok redne šolske prehrane. Za uspešno izvedbo projekta bomo vanj vključili učence, delavce šole ter lokalne pridelovalce sadja in zelenjave. Pri izboru dobaviteljev svežega sadja in zelenjave bo šola v okviru svojih možnosti in možnosti trga iskala lokalne dobavitelje, pri katerih bo nabavljala sezonsko pridelano sadje in zelenjavo.

7.18 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – LEA GEŠMAN

Tudi v šolskem letu 2022/2023 bomo tretji petek v novembru izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in Dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Takšna hrana je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost.

Učenci se bodo v sklopu projekta pri razrednih urah pogovarjali o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, sestavi krožnika, lokalno pridelani in predelani hrani ter kulturnem prehranjevanju. V družbi sošolcev in prisotnih učiteljev bodo zaužili osnovni obrok dneva, ki ga bo pripravila šolska kuhinja iz živil lokalnih dobaviteljev (kruh, maslo, med, mleko in jabolka).

V okviru dneva slovenske hrane bomo izvedli tudi tradicionalno kosilo, morda se v tem šolskem letu odločimo tudi za tradicionalno popoldansko malico.

7.19 MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL – STAŠA HOČEVAR ZAJC

Učenci 1. triletja se bodo v letošnjem šolskem letu skupaj s svojimi razredniki vključili v Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije, s katero upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko.

Kot člani Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije bomo spodbujali ustvarjalnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost naših učencev. Stremeli bomo k temu, da postane gozd s številnimi pozitivnimi učinki samoumeven del načrtovanih dejavnosti. Razredniki bodo z učenci obiskovali bližnji gozd in tako iskali pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja, ki smo ga včasih že poznali, a ga je izrinil sodoben način življenja.

Gozdna šola ponuja učencem odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo učnemu načrtu, bomo upoštevali učenčeve naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, svobodo, prosto igro, gradnjo socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo tako pedagoškim delavcem kot učencem.

V projekt so se vključili oddelki 1. triletja. Celo šolsko leto se bomo poskušali čim več zadrževati na prostem: v bližnjem gozdu, na travniku in pozimi na snegu.

Dejavnosti bomo prilagodili glede na starost in sposobnosti otrok. Ideje za delo bomo črpali iz okolja, literature, izobraževanj in preko izmenjave dobrih praks. Otrokom želimo s takšnim načinom dela privzgajati vrednote, kot so spoštljiv odnos do narave, odgovornost ter medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje. Zavedamo se pomena izkustvenega učenja, zato bomo gozd spoznavali na različne načine, z uporabo vseh čutil.

7.20 ZLATI SONČEK IN KRPAN – UČITELJI ŠPORTA

Cilj športnega programa Zlati sonček, ki je namenjen učencem, starim od šest do osem let, je obogatitev učenčevega prostega časa s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. V ospredju sta igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v programu, in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za učence z manj znanja in sposobnosti.

V šolskem letu 2022/2023 se bo začel v prvih razredih (učenci, stari od 6 do 7 let) osnovnih šol in društvih izvajati prenovljeni športni program Zlati sonček. Prenovljeni, posodobljeni program bomo uvajali postopno, kar pomeni, da bodo v novi program v šolskem letu 2022/2023 vključeni prvi razredi, v šolskem letu 2023/2024 prvi in drugi razredi ter v šolskem letu 2024/2025 celotna prva triada.

Podeljevale se bodo nove oblike medalj, in sicer:

1. razred – bronasta medalja Zlati sonček,
2. razred – srebrna medalja Zlati sonček,
3. razred – zlata medalja Zlati sonček.

Knjižice za učence so prenovljene, ostaja pa v njih podobna zasnova, da učenec po uspešno opravljeni nalogi v knjižico nalepi nalepko. V šolskem letu 2022/2023 prejmejo nove knjižice učenci v prvih razredih (Informator 2022/2023).

PROGRAM C – 2. razred

Za šest opravljenih nalog v programu C dobi učenec veliko modro medaljo. Če katere naloge ne opravi, dobi diplomo Zlati sonček. Učenec dobi za vsako opravljeno nalogo nalepko, ki jo sam prilepi v knjižico.

Naloge:

- dva izleta (eden jeseni in eden pomladi),
- deset sonožnih preskokov bočno čez nizko gred,
- met male žogice v cilj z razdalje 5 m, od desetih poskusov vsaj šestkrat zadene košarkarsko tablo,
- vzravnavo v sed iz leže na hrbtu vsaj desetkrat v 20 sekundah,

- dva prevala naprej,
- tek na 200 metrov.

Učenec, ki v programu C ni uspešno opravil vseh šestih nalog, jih lahko opravi naslednje leto, ko bo vključen v program D.

PROGRAM D – 3. razred

Za šest opravljenih nalog v programu D dobi učenec veliko zlato medaljo. Če določene naloge v programu D ne opravi, jo lahko nadomesti z zamenjalno nalogo. Če tudi tako ne opravi vseh nalog, dobi za sodelovanje v programu diplomu Zlati sonček. Učenec dobi za vsako opravljeno nalogo nalepko, ki jo sam prilepi v knjižico.

Naloge:

- dva izleta,
- sonožno preskakovanje kratke kolebnice: od desetih poskusov naredi vsaj sedem preskokov,
- plezanje po žrdi 3 metre,
- spretnost z žogo: z razdalje dveh metrov desetkrat zapored vrže žogo z eno roko ob rami v steno in jo ujame,
- tek na 300 metrov,
- plavanje: učenec preplava 15 do 25 metrov v poljubni tehniki.

Zamenjalne naloge:

- rolanje – kotalkanje ali drsanje: prestopanje v poljubno stran po krogu s polmerom dva do tri metre, učenec naj prestopa vsaj dva kroga, ne da bi se pri tem ustavil ali padel;
- smučanje: v poljubni tehniki presmuča vpadnico, na kateri je osem količkov,
- vožnja s kolesom: učenec dvakrat prevozi osmico, ne da bi stopil na tla, bistveno spremenil smer ali celo padel; polmer enega kroga naj bo približno tri metre.

Z zamenjalno nalogo učenec ne more nadomestiti izletov in plavanja.

Športni program Krpan je namenjen učencem drugega triletja osnovne šole oz. učencem, starim od devet do enajst let. Tudi pri tem programu cilj ni tekmovanje in pridobitev medalje, temveč redna vadba, ki z usvajanjem novih športnih znanj in razvijanjem gibalnih sposobnosti bogati učenčev prosti čas (Informator 2022/2023).

V **4. razredu** učenci opravijo naslednje naloge:

- dva izleta,
- naskok v oporo čepno na gimnastično orodje,
- oddivanje v stoji na lahteh ali premet v stran,
- dve spretnostni nalogi z žogo,
- tek 6 minut zdržema v pogovornem tempu,

- teorija.

Učenci 4. razreda, ki opravijo vse predpisane naloge, prejmejo **bronasto diplomu**. Če učenec 4. razreda ni opravil vseh nalog za bronasto medaljo, dobi pisno priznanje – diplomu za sodelovanje v programu, neopravljene naloge pa lahko opravi v naslednjem razredu in si tako pridobi bronasto medaljo. Hkrati se lahko poteguje še za srebrno medaljo, vendar mora najprej opraviti naloge za bronasto priznanje. Če bronaste medalje tudi v tem razredu ni osvojil, se zanjo lahko poteguje tudi še v 6. razredu.

V **5. razredu** učenci opravijo naslednje naloge:

- dva izleta,
- preskakovanje kratke kolebnice,
- plezanje po žrdi,
- dve spretnostni nalogi z žogo,
- plavanje 35 m,
- teorija.

Če učenec kakšne naloge ne more opraviti, jo lahko nadomesti z eno od naslednjih nalog: kotalkanje ali drsanje ali rolanje, smučanje, spretnostna naloga s kolesom.

Učenci 5. razreda se potegujejo za **srebrno diplomu**. Če učenec 5. razreda ne more opraviti vseh nalog za srebrno medaljo, jih lahko nadomesti z dopolnilnimi nalogami. Če tudi z dopolnilnimi nalogami predpisanih nalog ne opravi uspešno, dobi pisno priznanje – diplomu za sodelovanje v programu, srebrno medaljo pa si lahko pridobi v naslednjem razredu.

V **6. razredu** učenci opravijo naslednje naloge:

- dva izleta,
- raznožka čez gimnastično orodje in vzmik na doramenskem drogu,
- poskočna polka,
- tek 10 minut zdržema v pogovornem tempu,
- plavanje 50 m,
- teorija.

Če učenec kakšne naloge ne more opraviti, jo lahko nadomesti z eno od naslednjih nalog: kotalkanje ali drsanje ali rolanje, igra z žogo (dejaven član razredne reprezentance), smučanje.

Učenci 6. razreda, ki opravijo vse predpisane naloge, prejmejo **zlato diplomu**. Če učenec 6. razreda ne more opraviti vseh nalog za zlato medaljo, lahko to opravi z dopolnilnimi nalogami. Zlato medaljo dobi, če je prej že prejel bronasto in srebrno.

Ob vključitvi v program dobi vsak učenec svojo **knjižico**, ki ga spremlja v treh letih. V knjižico se beležijo uspešno opravljene naloge.

Vsebine športnih programov Zlati sonček in Krpan bomo izvajali na rednih urah športa in športnih dnevih.

7.21 NATEČAJI

Učenci naše šole se bodo v letošnjem šolskem letu udeleževali različnih likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajev. Udeležba naših učencev na natečajih je za razvijanje njihovih posebnih sposobnosti zelo pomembna. S spodbujanjem učencev k udeležbi na natečajih krepimo njihovo samopodobo, samozavest in vse tiste pozitivne vrednote, ki omogočajo uspešno sodelovanje in delo učencev tudi na drugih področjih.

8 DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV

8.1 STROKOVNI DELAVCI

Strokovni delavci opravljajo vse naloge za doseganje ciljev, ki jih postavlja zakonodaja za področje osnovnega šolstva. Njihova vloga je zato izjemno pomembna. Svoje delo morajo opraviti na najvišjem možnem strokovnem nivoju ter učencem omogočiti varno in spodbudno okolje za doseganje čim boljših rezultatov. Strokovni delavci nosijo veliko odgovornost za uresničevanje sprejetih obveznosti in utrjevanje ugleda šole v ožji in širši okolici. Od strokovnih delavcev zahtevamo spoštovanje delovnih in drugih zakonskih obveznosti, hkrati pa upoštevamo njihova strokovno utemeljena mnenja in stališča ter strokovno avtonomijo in odločitve pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

8.2 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VI delom,
- daje mnenje o LDN-ju,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti šole,
- odloča o posodobitvah programov in njihovi izvedbi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in ponavljanju,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Konference učiteljskega zbora potekajo 3. torek v mesecu z začetkom ob 16. uri, jutranji sestanki pa ob ponedeljkih. Učiteljski zbor sklicuje ravnateljica, ki ga tudi vodi, v njeni odsotnosti pa pomočnica ravnateljice. O pedagoških konferencah in jutranjih sestankih se vodijo zapisniki, ki jih pišejo strokovni delavci po razporedu, ki ga določi ravnateljica.

8.2.1 DELO UČITELJSKEGA ZBORA V ŠOL. LETU 2022/2023: OCENJEVALNE IN PEDAGOŠKO-IZOBRAŽEVALNE KONFERENCE

Datum	Vsebina	Izvajalci
22. 8. 2022	uvodna konferenca – 1. del	ravnateljica
23.–24. 8. 2022	načrtovanje dni dejavnosti, pregled nalog za LDN, pregled pedagoškega tiska, dopolnjevanje vsebin v LDN	učiteljski zbor

62 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2022/2023

25. 8. 2022	uvodna konferenca – 2. del	ravnateljica
25. 8. 2022	Tržnica znanja	učitelji OŠ Toneta Pavčka in učitelji OŠ Žužemberk
26. 8. 2022	študijske skupine glede na predmetno področje	ZRSŠ
29. 8. 2022	študijske skupine glede na razredno področje	ZRSŠ
29. 8. 2022	1. roditeljski sestanek za prvošolce	razredničarki, druga strokovna delavka
30. 8. 2022	1. roditeljski sestanek za drugošolce in tretješolce	razrednika
30.–31. 8. 2022	priprave na šolsko leto, uvodni sestanki strokovnih aktivov in izdelava letnih programov	učiteljski zbor, ravnateljica
31. 8. 2022	priprava na 1. šolski dan	učiteljski zbor
19. 9. 2022	pedagoška konferenca – predstavitev LDN-ja	ravnateljica
12. 9.–29. 9. 2022	oddaja letnih priprav in podpis iLDN	ravnateljica, učitelji
26. 9. 2022	Likovna ustvarjalnica	Aleša Sušnik Škedelj
13. 10. 2022	2. roditeljski sestanek: predavanje Imam pubertetnika – kaj pa zdaj?	ZD NM
21. 10. 2022	zaključek projekta Pavčkove vitice	Mojca Žefran
4. 10. 2022	izobraževanje	mag. Jani Prgić, vsi zaposleni
15. 11. 2022	izobraževanje – bralno razumevanje	UZ Malinc
22. 12. 2022	prireditev ob 10. obletnici šole	vsi zaposleni, upokojenci, širša javnost, gostja: Saša Pavček
januar 2023 februar 2023	individualni razgovori	ravnateljica, vsi zaposleni
24. 1. 2023	1. ocenjevalna konferenca 1.–5. r.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor
25. 1. 2023	1. ocenjevalna konferenca 6.–9. r.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor
februar	izobraževanje	mag. Jani Prgić, vsi zaposleni
13.–17. 3. 2023	obisk šol Erasmus+	UZ

12. 6. 2023	2. ocenjevalna konferenca 9. r.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor
19. 6. 2023	2. ocenjevalna konferenca 1.–8. r.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor
30. 6. 2023	pregled uresničitve LDN-ja, zaključna konferenca	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vsi strokovni delavci
23. 8. 2023	pričetek dela in uvodna konferenca	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vsi strokovni delavci

8.2.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor vodi in sklicuje razrednik po svoji presoji, na predlog članov, strokovne službe ali ravnatelja. Na sestanke vseh oddelčnih učiteljskih zborov sta lahko vabljeni tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Na šoli deluje 18 oddelčnih učiteljskih zborov, ki se sestajajo na pobudo razrednikov ali posameznih učiteljev.

8.2.3 RAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico, vodi postopke in odloča o vzgojnih ukrepih, vodi postopek in predlaga izrek vzgojnega opomina ter opravlja naloge v skladu z zakonodajo.

Delo razrednikov se odraža v celotnem delu in življenju šole, zato mora biti opravljeno čim bolj strokovno in odgovorno.

8.2.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev in opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom;
- sodelujejo pri izdelovanju prilagoditev za učence z odločbami o usmerjanju, za učence Rome in priseljence;
- izdelajo analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in izdelajo predloge za izboljšanje kakovosti poučevanja določenega predmetnega področja po vertikali.

Posebej bomo pozorni na strokovno sodelovanje po vertikali, s poudarkom na predmetih MAT, SLJ in TJA, katerih napredek in delo se spremlja na NPZ. Na razredni stopnji sta dva

strokovna aktiva, in sicer za 1. triletje in 2. triletje brez 6. r. Obe vodji skrbita za povezovanje in strokovno sodelovanje med učitelji različnih razredov. Strokovni aktivni so sklicani trikrat letno. Prvi sestanek obravnava program dela aktiva in vse ostale naloge, vezane na celotno šolsko leto. Drugi sestanek aktiva obravnava izbor učbenikov in delovnih zvezkov. Na tretjem sestanku pa strokovni delavci evalvirajo delo v zaključujočem se letu in predlagajo spremembe za naslednje šolsko leto. Na sestanke strokovnih aktivov sta lahko vabljeni tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Aktivni svoje delo dokumentirajo s programi in z zapisniki.

8.3 DELO KNJIŽNICE

8.3.1 BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Bibliopedagoško delo obsega oblikovanje letne priprave ter izvedbo ur knjižnično-informacijskega znanja v sodelovanju z učitelji, delo z uporabniki pri izposoji knjižničnega gradiva ter svetovanje ob izposoji. Ure knjižnično-informativnega znanja so namenjene motivaciji za branje in spoznavanju kakovostne poučne in leposlovne literature za posamezno starost. V letošnjem šolskem letu bodo ure posvečene razvijanju bralne pismenosti in informacijski spretnosti ter skrbi za ekološko osveščenost in pozitiven odnos do okolja.

Cilj: Izvedba 4 bibliopedagoških ur v vsakem oddelku pri različnih predmetih.

V knjižnici bodo postavljene manjše razstave: konec oktobra ob prazniku izvirne slovenske slikanice in marca oz. aprila o gostu bralne značke. Decembra bodo potekale pravljичne ure. Prvošolci bodo obiskovali knjižnico enkrat tedensko skupaj z razredniki, ostali mlajši učenci pa v okviru podaljšanega bivanja. Mesec oktober je mesec šolskih knjižnic, zato bodo v knjižnici potekale različne aktivnosti za motivacijo branja, promocijo nove mladinske literature in kreativno preživljanje časa v knjižnici. Sodelovali bomo v nacionalni izmenjavi knjižnih kazal. Aprila bo izveden knjižni kviz.

Cilj: Dve razstavi, delavnica za mlajše učence in knjižni kviz.

Še posebej intenzivno je bibliopedagoško delo povezano z bralno značko. Učenci imajo na voljo seznam priporočene literature, ki je objavljen v knjižnici in na spletni strani. Vsako leto organiziramo zaključek bralne značke, ki je nagrada za branje in hkrati motivacija za obisk knjižnice. Spodbujanje k branju in opravljanju bralne značke se neprestano razvija. Učencem bomo ponudili možnost opravljanja dodatne bralne značke, ki vsebuje predvsem kakovostne novosti s knjižnega trga. Če bodo razmere dovoljevale, bomo izvedli Večer v knjižnici. Zaradi priljubljenosti bomo kot nagrado za opravljeno bralno značko organizirali dva tematska večera, enega za mlajše in enega za starejše učence. Vsi učenci bodo sodelovali v projektu Ekobranje za ekoživljenje, s katerim učence ozaveščamo o pomenu skrbi za okolje.

Cilj: Izvedena Večera v knjižnici, izvedba dodatne bralne značke in sodelovanje v projektu Ekobranje za ekoživljenje.

8.3.2 PROJEKTI

Že deveto leto bomo sodelovali v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. Namenjen je promociji bralne kulture in evropskih ustvarjalcev na literarnem področju. V sklopu pouka bodo učenci od prvega do tretjega razreda spoznali šest različnih knjig. Vsi bodo brezplačno prejeli Ustvarjalnik, ki ima pomembno vlogo pri spodbujanju učencev za branje kakovostnih knjig. Projekt vsako leto skupaj z učiteljicami nadgradimo z dodatnimi dejavnostmi. Učencem tretje triade bomo letos tretjič ponudili sodelovanje v projektu GG4U, katerega namen je navdušiti mlade za branje.

Cilj: Uspešno sodelovanje v projektu NMK in GG4U.

Sedmošolci bodo vključeni v nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo. Učenci bodo obiskali Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, kjer se bodo seznanili z novostmi in posebnimi zbirkami splošne knjižnice ter v dar prejeli knjigo.

Cilj: Obisk splošne knjižnice in sodelovanje v projektu Rastem s knjigo.

8.3.3 INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

Pri nabavi knjižničnega gradiva bodo upoštevane potrebe uporabnikov. Za učence je predviden predvsem nakup knjig za domače branje, bralno značko, bralne značke za tuje jezike, Cankarjevo tekmovanje in poučno gradivo za izdelavo plakatov in seminarских nalog, za strokovne delavce šole pa nakup strokovnega in leposlovnega gradiva. Zbirka knjižnega gradiva se redno dopolnjuje s kakovostnimi novejšimi otroškimi in mladinskimi knjigami.

Informacije o novostih in o dogajanju v knjižnici bodo posredovane ustno in preko oglasne deske knjižnice. Strokovni delavci šole bodo imeli možnost ogleda strokovnega gradiva in svetovanja pri nabavi. Knjižničarka bo zbirala predloge strokovnih in drugih delavcev ter pripravila predlog za nabavo. Predlog bo skupaj s knjižničarko pregledala ravnateljica, ki bo potrdila usklajen predlog nabave.

Glavne delovne naloge, ki jih bo opravljala knjižničarka, so:

- vpis novega gradiva v program COBISS3;
- priprava predloga za nabavo gradiva preko zastopnikov in knjigarn;
- strokovna obdelava, oprema gradiva z žigom, signaturo in nalepkami;
- zavijanje novih knjig in popravilo starejših;
- postavitve, hranjenje, zaščita, izločanje in odpis knjižničnega gradiva;
- posredovanje gradiva in posredovanje informacij o gradivu.

Cilj: Prirast strokovne in leposlovne literature, ki bo primerljiv z nabavo v lanskem šolskem letu.

8.3.4 UČBENIŠKI SKLAD

Delo knjižničarke je povezano tudi z vodenjem šolskega učbeniškega sklada in obsega predvsem naslednje delovne naloge:

- zbiranje podatkov in pripravo seznamov učbeniškega gradiva in delovnih zvezkov;

- spremljanje zakonskih predpisov, ki urejajo področje učbeniškega sklada;
- vodenje dokumentacije, povezane z učbeniškim skladom;
- nabavo in odpis učbenikov in delovnih zvezkov za sklad;
- razdeljevanje in pobiranje učbenikov na začetku oz. ob koncu šolskega leta;
- druge naloge, povezane z delovanjem učbeniškega sklada.

Cilj: Nabava vseh potrebnih delovnih zvezkov, učbenikov in ostalega gradiva za učbeniški sklad.

8.3.5 SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI TER DRUGIMI ZUNANJIMI SODELAVCI IN USTANOVAMI

Knjižničarka sodeluje s strokovnimi delavci šole in vrtca, ki s svojimi predlogi dopolnjujejo seznam za nabavo gradiva. S strokovnimi delavci šole izpelje bibliopedagoške ure. Zelo dobro je sodelovanje s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto v okviru projekta za sedmošolce Rastem s knjigo in z Društvom prijateljev mladine Mojca v okviru zaključne prireditve za Zlate bralce.

Cilj: Uspešno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in promocija knjižnice.

8.3.6 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Spremljanje strokovne literature, zakonodaje, izpopolnjevanje in seznanjanje v okviru lastne stroke, udeležba na študijski skupini za knjižničarje v osnovni šoli in udeležba na izbranih izobraževanjih s področja bibliotekarstva.

Cilj: Udeležba na študijski skupini in na vsaj enem izobraževanju po lastni izbiri.

8.3.7 VRTEC CEPETAČEK

Otroci iz vrtca si bodo v okviru projekta Cepetavček bralček izposojali knjige; mlajši otroci v vrtcu, otroci iz starejše starostne skupine v šolski knjižnici. Vse gradivo bo še naprej nabavljeno in obdelano v skladu s pravilnikom in po kriterijih, ki veljajo za šolsko knjižnico. V vrtcu se bo v obeh knjižnicah uredil urnik izposoje gradiva.

Cilj: Redno obiskovanje knjižnice otrok druge starostne skupine in redna izposoja gradiva v obeh knjižnicah vrtca.

8.3.8 DRUGE NALOGE

Druge naloge šolske knjižnice so:

- sodelovanje v razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje,
- sodelovanje v aktivnostih v sklopu Ekošole (Eko bralna značka).

8.4 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21), po katerem smo glede na število oddelkov upravičeni do 90 % delovnega mesta svetovalnega delavca, in glede na Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Ur. l. RS, št. 67/2022), ki kot nujni kadrovski ukrep določa dodatna sistemizacijo delovnega mesta svetovalnega delavca v šolskem letu 2022/2023, smo upravičeni do dodatnega svetovalnega delavca v deležu 45 %. Skupno gre za 135 % delovnega mesta.

Svetovalno delo v šoli opravljata Mateja Ancelj (50 %) in Brigita Sinur do 19. 9. 2022 in od 20. 9. Andreja Mervar (63 %). Njuno delo je načrtovano skladno s programskimi smernicami Svetovalna služba v osnovni šoli. Opravljata svetovalno in posvetovalno delo učencem, staršem, učiteljem in drugim strokovnim delavcem šole. Sodelujeta tudi z ravnateljico šole.

8.4.1 PODROČJE UČENJA IN POUČEVANJA

Šolska svetovalna služba se vključuje v neposredno pomoč učencem pri odkrivanju in odpravljanju učnih težav in primanjkljajev ter pri tem sodeluje z učitelji, razredniki in starši. Praviloma se vključuje na drugi stopnji pomoči po Konceptu učne težave v osnovni šoli. Pri svojem delu sodeluje tudi z zunanjimi institucijami, v katerih je učenec morebiti že obravnavan ali pa jih tja napoti sama. Vodi dokumentacijo učencev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje, razrednike in učitelje pa spodbuja k vodenju in uresničevanju Izvirnega delovnega projekta pomoči učencu, ki potrebuje pomoč na področju učenja in/ali vedenja.

V letošnjem letu bo aktiv šolske svetovalne službe nadaljeval lani začeto prednostno nalogo evidentiranja in svetovalnega dela z učenci z bralnimi težavami ob soglasju staršev. Tim bo diagnosticiral vrsto in stopnjo težav, organiziral in izvajal individualno in skupinsko pomoč učencem pri odpravljanju teh težav ter spremljal napredek učenca. V okviru preventivnega dela bo na predlog razrednika v oddelku izvajal tudi delavnice Učenja učenja.

Ob začetku šolskega leta je v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo usmerjenih 18 učencev. Imenovana strokovna skupina za posameznega učenca septembra pripravi spremembo individualiziranega programa za šolsko leto ter ga na srečanju s starši po potrebi dopolni ali spremeni. Od staršev skupina pridobi tudi soglasje za izvajanje. Program je evalviran ob koncu šolskega leta oz. po potrebi prej. Na zadnjem srečanju so sprejete tudi smernice za delo v naslednjem šolskem letu. Svetovalni delavki sta članici strokovnih timov. Sodelujeta pri pripravi programov, spremljata izvajanje programa in pomagata pri njegovem uresničevanju ter sodelujeta z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo omenjene učence.

Svetovalni delavki koordinirata delo z nadarjenimi učenci.

8.4.2 PODROČJE ŠOLSKE KULTURE, KLIME, VZGOJE IN REDA

Na tem področju svetovalni delavki sodelujeta predvsem z razredniki. Skupaj z njimi in ostalimi učitelji si prizadevata, da učenci upoštevajo hišni red in pravila šole, upoštevajo bonton, ter tako prispevata k spodbudnemu in varnemu učnemu okolju. Kadar učenec krši pravila in dolžnosti, se vključujeta v vzgojno ukrepanje šole.

Spodbujata tudi uresničevanje vrednot, ki so zapisane v vzgojnem načrtu šole – učenje, skrb za zdravje, odgovornost, spoštovanje – ter sodelujeta pri projektih in prednostnih nalogah šole.

Šolska svetovalna delavka Mateja Ancelj je tudi članica skupine za spremljanje izvajanja in evalvacijo vzgojnega načrta šole. Skupina ob koncu šolskega leta pripravi evalvacijske vprašalnike ter z analizo odgovorov pripravi predlog vzgojnega načrta za naslednje leto.

8.4.3 PODROČJE TELESNEGA, OSEBNEGA IN SOCIALNEGA RAZVOJA

Spremljanje celostnega razvoja je usmerjeno predvsem na učence z učnimi težavami in učence s posebnimi potrebami. Po potrebi sodelujeta s strokovnjaki, ki obravnavajo te učence, in se po potrebi aktivno vključujeta v proces reševanja težav. Enako delujeta ob nastopu težav s tega področja pri katerem koli učencu. Prednostna naloga s tega področja je tudi učenje oz. krepitev socialnih veščin pri vseh učencih šole. V sodelovanju z razredniki izvedeta s posameznimi oddelčnimi skupnostmi temu namenjene delavnice.

Svetovalna služba bo na področju preventivne dejavnosti koordinirala izvedbo predavanj oz. delavnic Preventivnega zdravstvenega kabineta Zdravstvenega doma Novo mesto za učence prvega in drugega triletja.

8.4.4 PODROČJE ŠOLANJA IN KARIERNE ORIENTACIJE

Šolska svetovalna služba na področju šolanja:

- v februarju izvede vpis v 1. razred, po potrebi vodi tudi postopek odložitve šolanja učencu, za katerega starši vložijo vlogo;
- ureja prepise učencev;
- skrbi za vnos podatkov o vseh učencev šole v CEUVIZ;
- vodi postopek pri dodeljevanju statusov, ki jih odobri ravnateljica (status športnika in kulturnika, podaljšan status učenca ...).

Svetovalni delavki pomagata učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

Karierna orientacija učencev v okviru dela svetovalne službe poteka v zadnjem triletju, predvsem v 8. in 9. razredu. Poleg poklicnega informiranja, predstavitve srednješolskih programov in šol zajema še svetovanje in izpeljavo vpisnega postopka. Pri vpisnem postopku se drži rokovnika, ki ga vsako leto predpiše ministrstvo. Sodeluje tudi s srednjimi šolami, zlasti pri organizaciji predstavitve programov učencem na šoli. Za starše 8. in 9. razreda bo izvedeno predavanje na temo Poklicne orientacije in seznanitev staršev z razpisom za vpis v srednje šole in vpisnim rokovnikom.

Upravne postopke tega področja vodi Mateja Ancelj.

8.4.5 PODROČJE SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK

Za potrebe odločanja o posameznih pravicah s področja reševanja socialno-ekonomskih stisk se v šoli imenuje posebna skupina za socialna vprašanja.

Svetovalna služba vodi postopek, kadar starši zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi.

V skladu z navodili organizatorja predlaga tudi učence na različna letovanja ali udeležbe na taborih, izletih. Povezuje se z OZ RK Novo mesto, DPM Mojca iz Novega mesta in s KORK Mirna Peč. Pri priskrbi šolskih potrebščin ali drugih materialnih dobrin se povezuje še z drugimi organizacijami in društvi oz. donatorji.

Šolska svetovalna služba vodi dokumentacijo na vseh področjih svojega delovanja, skrbi za lastno strokovno usposabljanje, spremlja zakonodajne novosti, se povezuje v aktiv in sodeluje z drugimi aktivni šole ter s svojim delom stremi k čim boljšemu delu in ugledu šole.

8.5 RAVNATELJICA

Dela in naloge ravnateljice izhajajo iz zakonov in predpisov:

- pedagoško vodi šolo;
- dela s strokovnimi organi in službami;
- povezuje šolo s starši in družbenim okoljem;
- skrbi in je odgovorna za materialno in finančno poslovanje;
- spremlja prednostne naloge in projekte v šoli;
- spremlja pouk in delo učiteljev ter jim svetuje;
- oblikuje predloge za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede;
- pripravlja in vodi pedagoške in ocenjevalne konference;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- skrbi za sodelovanje s starši, okoljem, ustanoviteljem, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in ministrstvom;
- sodeluje na aktivih ravnateljev;
- organizira in skrbi za nemoten pouk;
- nudi pomoč pri izdelavi urnika;
- pripravlja in zbira dokumentacijo o delu;
- skrbi za organizacijo dejavnosti, povezanih s poukom;
- organizira in spremlja delo čistilk, kuharic, hišnika, ureja nadomeščanja odsotnih delavcev;
- skrbi za organizacijo vzdrževanja šolske stavbe in okolice šole;
- skrbi za organizacijo tehničnega delovanja učil;
- opravlja druge naloge za nemoteno in čim bolj kakovostno delo šole.

8.5.1 VODENJE UČITELJSKEGA ZBORA

Ravnateljica sklicuje učiteljski zbor na pedagoških konferencah in delovnih sestankih, kjer se pregleda opravljeno delo prejšnjega meseca, podrobneje načrtuje delo za naslednji mesec, obvešča o okrožnicah in obvestilih zunanjih institucij, pregleda programe dela posameznih timov, skupnosti učencev in njihovo realizacijo. Na podlagi dogovorov se izdela natančen mesečni načrt s časovno opredelitvijo, spremljevalci in izvajalci. Časovna in vsebinska razdelitev pedagoških konferenc je zapisana že na predhodnih straneh LDN.

Ocenjevalne konference vodi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Vedno sta prisotni tudi svetovalni delavki, ki pripravita poročila za učence, ki so imeli individualno pomoč, bili individualno obravnavani v šoli, pridobita informacijo od ustanov, ki so sodelovale s posameznimi učenci. Na ocenjevalnih konferencah so prisotne tudi delavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami.

8.5.2 SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci do konca septembra izdelajo svoje dopolnjene letne priprave. Ravnateljica bo od 12. 9. 2022 do 29. 9. 2022 vabila člane strokovnih aktivov, da predstavijo svoje letne priprave in se z njo pogovorijo o predloženih programih. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice opravita z vsakim strokovnim delavcem pogovor o predloženem individualnem letnem delovnem načrtu učitelja, v pogovoru uskladijo ure, usklajen iLDN pa podpišeta ravnateljica in strokovni delavec. Podpisan iLDN posameznega delavca predstavlja polno učno in delovno obveznost, ki jo mora strokovni delavec opraviti v obdobju šolskega leta.

8.5.3 HOSPITACIJSKA DEJAVNOST

Ravnateljica je po zakonu dolžna neposredno spremljati izvajanje pouka. V šolskem letu 2022/2023 bosta ravnateljica in pomočnica ravnateljice opravili hospitacije po predhodnem razporedu. Načrt hospitacij je narejen na osnovi zaključkov samoevalvacij NPZ-jev, lanskih hospitacij in evalvacij dela v prejšnjem šolskem letu. Hospitirani bodo vsi učitelji. Hospitacijski dan je sredo. Predmet opazovanja bo prednostna naloga, to je razvijanje bralne kulture in splošne bralne pismenosti pri različnih predmetih na vseh ravneh izobraževanja. Po izvedeni uri se bodo vsi sodelujoči na hospitaciji pogovorili o doseženih ciljih in predlogih za nadaljnje delo. Hospitacije se začnejo izvajati po izobraževanju v novembru.

8.5.4 INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Z vsemi zaposlenimi bo ravnateljica v januarju in februarju opravila individualne razgovore, katerih namen je podroben pogovor o strokovnem in osebnostnem razvoju vsakega posameznika.

8.5.5 ZAGOTAVLJANJE PERMANENTNEGA IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju so se dolžni neprestano dodatno izobraževati v zvezi z novostmi v učnih načrtih, metodiki poučevanja, novimi tehnologijami in novimi znanstvenimi spoznanji. Vsa nova znanja in spoznanja so učitelji dolžni smiselno in prilagojeno vnašati v svoje vsakodnevno pedagoško delo. Program strokovnega izobraževanja za šolsko leto temelji na zakonu, ki delavcem omogoča pet dni strokovnega izobraževanja, ki je v interesu delodajalca. Finančna negotovost, povezana z epidemijo covid-19, že 18 mesecev narekuje zmanjšanje udeležbe na izobraževanjih, ki imajo kotizacijo. Ker pa je izobraževalna suša že naredila nekaj škode, so za vse zaposlene organizirane izobraževalne konference na sedežu zavoda. Izobraževanja so bila izbrana po naslednjem kriteriju:

1. izobraževanja na ožjem predmetnem strokovnem področju (študijske skupine, po Katisu, v okviru projekta DDK);
2. izobraževanja na področju uresničevanja prednostne naloge šole (branje strokovne literature, udeležba na video seminarjih, aktivnosti na področju razvojne naloge);
3. izobraževanje za osebno rast (strokovna ekskurzija, tečaj angleškega jezika, predavanje šole za starše).

9 ORGANIZIRANOST UČENCEV

9.1 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev šole bodo v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Toneta Pavčka (26. člen) sestavljali predstavniki vseh oddelkov na šoli. To so predsedniki in tajniki oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda, ki se bodo srečevali na mesečnih sestankih.

Sestajala se bo predvidoma enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat. Na svojih srečanjih bo v skladu s svojimi pravicami in nalogami:

- zbirala predloge in pripombe oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremljala uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjala ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- preko predstavnikov oddelčne skupnosti informirala o svojih dejavnostih učence ter ravnatelja in svet šole;
- načrtovala in organizirala skupne akcije;
- predlagala izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodelovala pri uresničitvi idej;
- oblikovala predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravljala druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Kadar bodo vsebine povezane z ekološko tematiko, se bodo predstavnikom pridružili tudi eko predstavniki posameznih oddelkov.

S posameznimi aktivnostmi bomo obeležili tudi **Teden otroka**, ki bo od 3. do 9. oktobra 2022. Letošnja tematika Tedna otroka je **Skupaj se imamo dobro**.

Skupnost učencev šole bo torej skupaj z ostalimi učenci šole:

- razmišljala o pogovoru kot obliki, ki rešuje osebne in medsebojne stiske in težave;
- razmišljala o svoji poklicni prihodnosti;
- razvijala in krepila vrednote šole – UČENJE, ODGOVORNOST, SKRB ZA ZDRAVJE in SPOŠTOVANJE;
- se pogovarjala o temah, ki jih bodo predlagali učenci sami;

- se izrekla o vprašanjih, ki so pomembna za življenje in delo šole;
- o svojih ugotovitvah poročala ravnatelju in svetu šole.

9.2 Šolski parlament

Na prvem sestanku bo skupnost učencev šole izvolila tudi manjšo skupino članov šolskega parlamenta. Prvi sklic bo opravila mentorica skupnosti učencev šole v oktobru z namenom, da se izoblikuje program dejavnosti na temo otroškega parlamenta Duševno zdravje otrok in mladih. Predstavniki šolskega parlamenta se bo udeležil tudi regijskega srečanja predstavnikov šolskih parlamentov, ki bo predvidoma v začetku marca 2023 v Novem mestu.

Izbor teme vsekakor kaže na to, da so se z obdobjem epidemije covid-19 povečale težave otrok in mladih v duševnem zdravju ter da se o tem želijo pogovarjati in na ta način tudi razrešiti svoje stiske.

10 SODELOVANJE S STARŠI

Dobri odnosi med šolo in starši so temelj, na podlagi katerega lahko učenci dosegajo svoje uspehe. Da so učenci čim manj zmedeni in razdvojeni, moramo starši in šola razviti partnerski odnos, ki temelji na spoštovanju, poslušanju in razumevanju drug drugega. Čim boljše sodelovanje s starši je zato ena temeljnih nalog vseh zaposlenih v šoli, še posebej pa strokovnih delavcev in ravnateljice. Predvsem si bomo prizadevali, da se bodo starši v čim večjem številu udeleževali roditeljskih sestankov, pogovornih ur ter dogodkov in prireditev, ki jih bomo organizirali.

10.1 POGOVORNE URE ZA STARŠE IN UČENCE

Pogovorne ure in roditeljski sestanki so praviloma prvi četrtek v mesecu. Začetek pogovornih ur za starše učencev razredne stopnje je ob 16.30, za učence staršev predmetne stopnje pa ob 17.00. Za starše, ki se ne morejo udeležiti pogovornih ur v popoldanskem času, šola organizira pogovorne ure dopoldne. Pogovorne ure trajajo 90 minut. Dopoldanske pogovorne ure so enkrat v mesecu, v tednu, ko so popoldanske. Pogovorne ure bodo lahko organizirane na daljavo (video konference) ali v prostorih šole. Odločitev o tem sprejmejo razredniki in posamezni učitelji ter o tem pravočasno obvestijo starše. Starši se napovejo preko spletne ankete oz. elektronske pošte.

Učiteljice 1. in 2. triletja bodo izvajale pogovorne ure vsak prvi četrtek v mesecu, razen decembra in junija.

10.2 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu 2022/2023 bomo izpeljali 3 roditeljske sestanke po spodnjem razporedu, in sicer:

- septembra 2022: uvodni RS,
- oktobra 2022: tematsko predavanje Imamo pubertetnika – kaj pa sedaj?,
- februarja 2023: predstavitve NIP in OIP, razredna tematika.

Starši bodo na govorilne ure in roditeljske sestanke vabljeni z vabili, ki jih pripravi pomočnica ravnateljice in pošlje preko eAsistenta. Vabilo šola objavi tudi na spletni strani šole 5 dni pred sestankom.

10.3 ŠOLA ZA STARŠE

Šola za starše bo v šolskem letu 2022/2023 organizirana v obliki dveh izobraževanj oz. predavanj na temi, za kateri so starši sami izrazili zanimanje.

Prvo predavanje bo 13. 10. 2022 v izvedbi strokovnih delavk ZD Novo mesto z naslovom Imamo pubertetnika – kaj pa sedaj? Namenjeno je staršem mladostnikov od 5. do 9. razreda.

Drugo predavanje bo 6. 4. 2023 ob 17.00 uri. Na temo spletnega nasilja, uporabe socialnih omrežij in življenja na internetu ga bo zvedel g. Miha Kramli.

Tudi v tem šolskem letu se bodo lahko starši vrnili v šolske klopi, saj nadaljujemo s tečajem angleščine v obsegu 20 šolskih ur.

10.4 SVET STARŠEV

Svet staršev opravlja naslednje naloge: predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja, obravnava pritožbe staršev, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Vloga sveta staršev je zaradi teh nalog izredno pomembna in ji bomo dajali še večji poudarek, saj lahko preko predstavnikov sveta dobimo povratno informacijo o kakovosti izvajanja pouka in drugih nalog, ki jih opravlja šola.

Predsednik sveta staršev Osnovne šole Toneta Pavčka je Jože Strojinc, namestnica predsednika pa Blažka Kristan. V svet staršev so vključeni tudi predstavniki oddelkov Vrtca Cepetavček.

11 ŠOLSKA PREHRANA

11.1 ORGANIZACIJA PREHRANE V ŠOLI

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja. V šolski jedilnici je za učence od 1. do 9. razreda dnevno organiziran en glavni obrok (kosilo), na katerega se učenec prijavi prostovoljno. Poleg kosila sta organizirana še dva premostitvena obroka (dopoldanska in popoldanska malica), za učence 1. razreda pa tudi sadna malica.

Ker se prehranske navade razvijajo zelo hitro, prehranjevanju v šoli namenjamo veliko časa, pri učencih pa že od samega začetka spodbujamo umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane. Osnovni pogoj, da učencem približamo raznolikost okusov in raznovrstnost živil, pa so zdravo in okusno pripravljene obroki, za kar poskrbi kuhinjsko osebje in organizatorica prehrane Lea Gešman.

Izpostavljeni cilji za tekoče šolsko leto:

- vključevanje (sezonskih) živil iz lokalne, ekološke in integrirane pridelave;
- nabava več lokalno pridelanih živil iz okoliških kmetij (uveljavitev načela kratkih verig);
- omejevanje belega sladkorja, soli in nekvalitetnih maščob;
- nadomeščanje bele moke in izdelkov iz bele moke s polnozrnato ali pirino moko ter drugimi izdelki iz polnovrednih žit;
- iskanje novih jedi in receptov, novih primernih dietnih živil;
- tedensko v jedilnik vključiti ribji in brezmesni dan;
- vključevanje več sveže zelenjave pri vseh obrokih;
- enkrat mesečno izvesti tradicionalni dan – učencem ponuditi tradicionalne slovenske jedi;
- spremljanje novosti na področju prehrane učencev in udeležba na dodatnih izobraževanjih;
- sodelovanje s starši učencev, ki imajo dietno prehrano;
- spodbujanje vseh zaposlenih in učencev k odgovornemu ravnanju s hrano (spoštovanje hrane, zmanjševanje količine zavržene hrane);
- zmanjševanje količine plastične embalaže in drugih odpadkov, ki se jih ne da reciklirati (nabava živil v večji pakirni ali vračljivi embalaži, spodbujanje vseh zaposlenih in učencev k zmanjšani uporabi plastičnih vrečk, lončkov ter pravilnemu ločevanju odpadkov).

11.2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI VIDIK ŠOLSKE PREHRANE

Šola ima pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja, saj o hrani vzgaja in izobražuje učence ter jim omogoči uživanje zdravih obrokov.

Učenci šole bodo v sklopu vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s prehrano:

- razvrščali sadje in zelenjavo;
- vodili tedenske tabele o zdravi prehrani;
- se seznanjali, da imajo živila na embalaži oznake in spoznavali njihov pomen;
- obiskali kmetijo ter spoznavali pridelavo in predelavo hrane;
- obiskali tržnico;
- spoznali prehransko piramido;
- izdelali razredno kuharico – knjigo z zdravimi recepti;
- spoznavali šolske jedilnike;
- prisluhnili predavanjem o zdravi prehrani;
- opisali pot hrane po človeškem telesu ob slikah in modelu;
- spoznali, kako je prebavna cev nameščena v človeškem telesu;
- razvrščali hrano glede na živalski in rastlinski izvor;
- v delavnicah o zdravju pripravljali zdrave napitke in namaze;
- izdelali plakate in pisali članke o zdravem načinu življenja;
- razvijali čut odgovornosti za svoje zdravje;
- se pogovarjali in udeleževali spoštljiv odnos do hrane;
- spoznavali zdravo domače sadje in zelenjavo, ki zraste v naši okolici;

- sodelovali in poustvarjali na temo Tradicionalnega slovenskega zajtrka;
- spoznavali in nabirali zelišča na travnikih v bližnji okolici šole;
- pripravili nabrana zelišča za sušenje;
- pripravili čajanko;
- izdelovali razne izdelke iz zelišč;
- pripravili in okušali jedi, ki so jim dodana zelišča;
- skrbeli za lastno zdravje (zdrava prehrana in gibanje);
- se seznanjali s pomembnostjo uravnotežene prehrane;
- spoznavali osnovno in razširjeno besedišče v zvezi s prehrano pri tujih jezikih;
- pisali jedilnike in preproste recepte v tujem jeziku;
- spoznavali in udeleževali pomen zdravega življenja in zdrave prehrane za preprečevanje kroničnih in sladkorne bolezni itd.

11.3 KULTURA PREHRANJEVANJA

Učencem se trudimo zagotoviti dovolj časa, da ne hitijo med prehranjevanjem in da hrano dobro prežvečijo. Skušamo jim zagotoviti umirjeno okolje, da hrano zaužijejo sede, v miru. Učitelji in ostali zaposleni jedo kosilo v istem prostoru kot učenci. O kulturi prehranjevanja se učitelji pogovarjajo z učenci na razrednih urah.

Šola bo pri učencih spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja z:

- navajanjem učencev na obvezno natančno umivanje rok pred vsakim obrokom;
- spodbujanjem pitja vode, nesladkanih (nesladkani čaj) in negaziranih pijač;
- navajanjem na samostojno in pravilno uporabo jedilnega pribora;
- izvedbo razrednih ur ali dni dejavnosti na temo zdrave prehrane, zasvojenosti, samopodobe, bontona pri mizi itd.;
- sestavljanjem jedilnikov zdrave prehrane;
- pripravo sadnega obroka in zdravih namazov;
- pripravo sadne solate;
- navajanjem na uživanje raznovrstne prehrane doma in pri šolskih obrokih;
- spodbujanjem uživanja sadja in zelenjave pri šolskih obrokih in doma;
- izvedbo projekta Evropska shema sadja;
- izvedbo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk;
- tekmovanjem Čisti zobje ob zdravi prehrani;
- pripravo pogrinjka;
- pripravo zdravih sladice itd.

11.4 RAZPORED IN NAČIN RAZDELJEVANJE OBROKOV

Vsi obroki potekajo v jedilnici in avli šole.

Dopoldansko malico kuharice pripravijo na mize, za delitev pa poskrbijo dežurni učenci posameznega oddelka.

TERMIN	RAZREDI
8.30 do 8.50	1. razred
9.05 do 9.25	2.–5. razred
9.55 do 10.15	6. –9. razred

Kosilo na razdelilnem pultu razdelijo kuharice.

TERMIN	SKUPINE
11.55 do 12.25	1. razred OPB in razredi, ki imajo 4 ure pouka
12.40 do 13.00	učenci od 5. do 9. razreda, ki imajo 5 ur pouka, in učenci, ki niso v OPB
13.05 do 13.25	2., 3. in 4. razred OPB
13.30 do 13.50	glavni odmor za kosilo za učence od 5. do 9. razreda

Popoldanska malica je ob 14.20 v jedilnici šole, kjer jo delijo učitelji OPB. Učenci, ki niso v OPB, malico prevzamejo na razdelilnem pultu v kuhinji.

11.5 PRIPRAVA HRANE

Temeljni dokument, po katerem načrtujemo prehrano v šoli, so smernice Zdravega prehranjevanja v vzgojno–izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Pri načrtovanju prehrane osnovnošolcev upoštevamo prehranske potrebe učencev ter zagotavljamo varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V prehrano skušamo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane, ki je najboljše možne kakovosti, ter upoštevamo ponudbo živil glede na letne čase. Prizadevamo si, da so surovine kakovostne in sveže, da je čim manj industrijsko pripravljene hrane ter da je pripravljena hrana zdrava, pestra in okusna.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov, ki bodo načrtovani tako, da bodo upoštevane individualne potrebe učenca. Dietno prehrano pripravljamo za vse učence, katerih starši prinesejo potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Zaposleni v kuhinji se bodo med šolskim letom dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov, v kuhinji pa bo za dietne obroke skrbela dietna kuharica, odgovorna za njihovo pripravo in razdelitev.

Obroki se pripravljajo v skladu s strokovnimi navodili tako, da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Pri tem izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oz. jedi ostanejo zdravstveno–higiensko neoporečne.

11.6 PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

V skladu z Zakonom o šolski prehrani se učenci za prihodnje šolsko leto prijavljajo praviloma v mesecu juniju, in sicer preko modula za prehrano v eAsistentu.

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje,
- sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka. Učenec, ki nima odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem, ko Center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno. Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev oz. posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo ustrezno poročuna plačane obroke. Podatke o upravičenosti do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: CEUVIZ).

11.7 ODJAVLJANJE ŠOLSKE PREHRANE

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano. Prehrana se odjavi preko modula za prehrano v eAsistentu, in sicer do 8.20 za tekoči dan. Prijave in odjave preko elektronske pošte in telefonskega klica niso več možne.

12 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdravje učencev in zaposlenih je ena od pomembnejših nalog in je vpeta v več področij delovanja šole.

Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Tudi v letošnjem letu bo pri izvedbi sistematskih pregledov učencev 1., 3., 6. in 8. razreda sodelovala s Šolskim dispanzerjem ZD Novo mesto. Redna sistematika zob bo tako kot že vsa leta potekala v Zobozdravstveni ambulanti Mirna Peč. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence v času sistematskega pregleda organizirala druge dejavnosti.

Strokovne delavke Zdravstvenega vzgojnega centra ZD Novo mesto bodo v šoli v okviru ur pouka, ur oddelčne skupnosti ali dnevih dejavnosti izvedle naslednja predavanja in delavnice, ki so vključene v dneve dejavnosti.

V primeru pojava in nadaljnega preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni šola sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter upošteva njihova navodila in priporočila. Sodelujemo pri njihovih preventivnih in raziskovalnih dejavnostih, pa tudi na likovnih natečajih. Šola izvaja tudi dejavnosti v okviru projektov Zdrava šole in Varno s soncem.

Pozorni smo tudi na nenadno nastale bolezenske znake pri učencih in ob njihovem pojavu ukrepamo skladno s priporočili in smernicami NIJZ.

Skladno s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih zagotavljamo ustrezno prehrano učencev. Zagotavljamo tudi medicinsko indicirane diete in označujemo alergene v obrokih. V šolskem letu 2022/2023 nudimo dietno prehrano petim učencem.

Vodstvo šole zagotavlja ustrezna zaščitna sredstva, sprejema režime higienskih ukrepov in skrbi, da se z njimi ustrezno seznanijo učenci, zaposleni in starši. Skrbi tudi za strokovno izobraževanje delavcev na tem področju.

13 DEJAVNOSTI ZA VARNEJŠO UDELEŽBO UČENCEV V PROMETU

Učence seznanimo s prometnimi razmerami, z varno potjo v šolo, z akcijami policije in tistimi, ki jih izvaja šola na uvodnih urah oddelčne skupnosti, starše pa na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji bodo strokovni delavci posvetili vso pozornost. Povezovali se bomo s starši in lokalnim policistom. Posebna pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem. Učenci četrtega razreda bodo naredili teoretični, učenci petega razreda pa praktični del kolesarskega izpita.

Ob začetku novega šolskega leta bo lokalni policist pripravil kratko predstavitev za starše prvošolcev, povabili ga bomo tudi med učence. Povedal jim bo pomembne dejavnike varnosti v prometu, preverjal pa bo tudi upoštevanje zakonskih določb, kot je uporaba varnostnega pasu na avtobusu oz. uporaba kolesarske čelade za vožnjo s kolesom.

Z lokalnim policistom in redarstvom bomo izvajali v nadaljevanju opisane aktivnosti.

13.1 SKRB ZA JAVNI RED IN PARKIRANJE

Na skupnost učencev šole bomo povabili lokalnega policista in redarko, da bosta predstavila svoje delovno področje in problematiko prometne varnosti v okolici šole in občini. Starše bomo z dopisi, preko spletne strani, individualnimi pogovori in na druge načine redno obveščali o problematiki parkiranja in voženj z avtomobili po šolskih površinah. Z izvajalci avtobusnih prevozov bomo v stalnih stikih glede razmer na avtobusih, postajališčih itd. Z začetkom delovanja Dvorane Osnovne šole Toneta Pavčka se je mirujoči promet povečal, povečalo se je tudi število dovozov in odvozov na šolske površine, posebno ob velikih prireditvah, ki se odvijajo v dvorani. Število parkirnih mest je v takih primerih občutno premajhno.

13.2 VARNA POT V ŠOLO

Pešci v cestnem prometu predstavljajo eno najbolj ranljivih skupin. To še posebej velja za prvošolce. Z izvajanjem preventivnih dejavnosti želimo tako učence kot tudi starše opozoriti na pomen pravilne udeležbe pešcev v cestnem prometu, pomen »varnih šolskih poti«, na pravilen prevoz učencev v osebnih avtomobilih ter vse opozoriti, da se lahko za pomoč vedno obrnejo na policista. Policist bo za starše prvega razreda pripravil predavanje o prometni varnosti.

13.3 VARNO S KOLESOM

Osnovni namen dejavnosti, ki jih bodo izvajali različni strokovni delavci, je seznaniti učence s pravili varne vožnje. Posebno skrb bomo namenili učencem petega razreda pred in med opravljanjem kolesarskega izpita ter jih seznanili s pravili varne vožnje s kolesom, obvezno opremo kolesa, prometnimi pravili, ki veljajo za kolesarje, ter prikazali varno vožnjo s kolesom. Učence želimo na ta način primerno pripraviti za varno udeležbo v cestnem prometu. Policist bo s petošolci sodeloval v času izvedbe kolesarskega izpita.

13.4 ŠOLSKI AVTOBUS

Učence, ki se vozijo z avtobusom, bomo pripravili na varno vstopanje v šolske avtobuse in izstopanje iz njih, jih opozorili na vožnjo z avtobusom, obnašanje na avtobusu ter jih seznanili z varnim prečkanjem cest. Opozarjali jih bomo na nevarnosti, ki pri tem prežijo nanje. Ta dejavnost je vsakodnevna. Opravljajo jo dežurni učitelji, razredniki in ostali strokovni delavci. Učence bomo spodbujali, da pri vožnji z avtobusi upoštevajo priporočila NIJZ in navodila voznika za preprečevanje covid-19.

14 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola pri svojem delu sodeluje z mnogimi posamezniki, ustanovami, podjetji in institucijami. Najpomembnejše je dobro sodelovanje z ustanoviteljico, Občino Mirna Peč. Strokovne službe občine in šole dobro sodelujejo in sproti razrešujejo vse odprte probleme, ki so v njihovi pristojnosti. Prav tako je odlično sodelovanje z županom, ki podpira pestro in kakovostno delo šole. Svetovalna služba bo sodelovala z ustanovami, ki jih potrebujemo pri razreševanju konkretnih problemov, to so CSD Novo mesto, Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto, Zdravstveni dom, s srednje šole, KORK Mirna Peč, RK Novo mesto ... Pri objavi razpisov za javno delo sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje pri objavi razpisov za iskanje ustreznih strokovnih kadrov.

14.1 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Čeprav je ustanoviteljica šole Občina Mirna Peč, je ključni financer šole Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki poleg tega šoli posreduje sistemske spremembe in novosti s področja zakonodaje in številnih podzakonskih aktov ter tekoča obvestila v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela. Izvršilne predpise mora šola upoštevati pri življenju in delu ter pri realizaciji vsakoletnega LDN zavoda, tako šole kot vrtca. Stiki z ministrstvom so praktično vsakodnevni preko e-pošte, obvestil in osebnih stikov.

14.2 OBČINA MIRNA PEČ

Ustanoviteljica, Občina Mirna Peč, financira investicijsko vzdrževanje, materialne stroške, nadstandardne projekte v šoli in vrtcu, avtobusne prevoze učencev in druge dogovorjene dejavnosti. Občina zagotavlja svoje ustanoviteljske pravice v svetu šole s tremi predstavniki. Financira posamezne dodatne dejavnosti tako v šoli kot vrtcu ter v svojem delu za potrebe šole in vrtca financira Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto ter Javni sklad kulturnih dejavnosti.

14.3 ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO, OE NOVO MESTO

ZRSŠ ima predvsem svetovalno in razvojno funkcijo. Organizira permanentno izobraževanje in druge oblike izobraževanja učiteljev in vzgojiteljic, skrbi za strokovno literaturo ter spremlja in nadzoruje izvajanje različnih projektov. Letošnje šolsko leto bo največ oblik sodelovanja z Zavodom za šolstvo OE NM potekalo na ravni izvajanja študijskih srečanj in formativnega spremljanja. Dobro sodelovanje z Zavodom za šolstvo je za zagotavljanje čim višje ravni

kakovosti strokovnega dela v šoli zelo pomembno, zato bomo strokovnim delavcem omogočili udeležbo na srečanjih študijskih skupin in drugih aktivnostih Zavoda.

14.4 DRUGE OSNOVNE ŠOLE

Osnovne šole nekdanje novomeške občine se povezujejo tudi pri uresničevanju določenih skupnih nalog (tekmovanj, izobraževanj, športnih srečanj – košarkarske lige, nadarjenih učencev – skupnih srečanj, poklicne orientacije) ter pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno-izobraževalnega dela. Sodelovanje šol sloni tudi na strokovnem povezovanju pedagoških in drugih delavcev v okviru mentorske mreže šol in mentorske mreže vrtcev ter aktiva ravnateljev. Mreže spremlja in nadzoruje Zavod za šolstvo RS, OE NM. Mentorska mreža je namenjena izmenjavi izkušenj, predvsem pri uvajanju novosti v osnovni šoli in vrtcu.

14.5 VZGOJNO-VARSTVENI ODDELKI VRTCA CEPETAČEK

Povezovanje šole z vrtcem in obratno je za nemoten in lažji prehod otrok v šolo zelo pomembno. Tako bomo tudi letos večkrat opravili medsebojne obiske otrok druge starostne skupine v prvem razredu in obratno. Na ta način se bodo otroci bolje spoznali, učenci prvega razreda bodo ohranili stike z vrtcem, otroci iz vrtca pa dobili prve izkušnje in vtise iz šole, kar jim bo olajšalo prehod v prvi razred. Šola, predvsem prvo triletje, in vrtec se bosta dogovarjala za skupne obiske kulturnih in drugih dogodkov. Organizirali bomo tudi skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole in vrtca.

Delo poteka v štirih oddelkih tudi v dislocirani enoti vrtca Polonca na naslovu Trg 8.

14.6 SREDNJE ŠOLE

Sodelovanje s srednjimi šolami bo vezano predvsem na poklicno orientacijo učencev. Na informativnih dnevih bodo devetošolci obiskali tiste srednje šole, na katerih nameravajo nadaljevati šolanje. Devetošolci se bodo skupaj s svojimi starši udeležili tudi tradicionalnih dnevor odprtih vrat na srednjih šolah. Naša šola bo za učence devetega razreda v svojih prostorih omogočila predstavitev dejavnosti čim več srednjim šolam. Naš vrtec sodeluje s srednjimi šolami, predvsem s Šolskim centrom Novo mesto, pri izvajanju obvezne prakse za dijake srednje vzgojiteljske šole.

14.7 VISOKOŠOLSKE IZOBRAŽEVALNE IN RAZISKOVALNE USTANOVE

Ustanovam bomo nudili možnost, da njihovi študentje pri nas opravljajo obvezno pedagoško prakso, predvsem našim bivšim učencem, omogočili pa jo bomo tudi ostalim zainteresiranim. Spodbujali bomo strokovne delavce, da se vpisujejo na specializacije in druge programe za izpopolnitev izobrazbe, pa tudi za sodelovanje v različnih projektih.

14.8 PODJETJA, OBRTNIKI

Podjetja in obrtnike bomo skušali pridobiti za občasne ali trajne oblike finančne pomoči preko šolskega sklada in podporo posameznim šolskim projektom. Predvsem jih bomo prosili za donatorstvo, če bomo morali organizirati katero od regijskih ali državnih tekmovanj. Z obiski predstavnikov podjetij in predstavnikov OOO Novo mesto ter njihovo predstavitvijo v šoli bomo

skušali popestriti našo poklicno orientacijo in učence navdušiti za deficitarne tehnične poklice, ki mladim v prihodnosti v naši regiji zagotavljajo zaposlitev.

Sodelovanje med šolo in podjetji bo lahko potekalo tudi na športnem in kulturnem področju.

14.9 DRUŠTVA

Društva v lokalni skupnosti pomembno prispevajo h kakovostnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa, zato bo šola društvom pri njihovem delu nudila pomoč in podporo. Društva bodo v šolskih prostorih lahko izvajala svojo izobraževalno dejavnost, delavnice, srečanja, občne zборе, športne aktivnosti in drugo dejavnost po predhodnem dogovoru o pogojih in načinu sodelovanja.

15 DRUGE POMEMBNE NALOGE

15.1 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje določil letnega delovnega načrta spremljamo celo šolsko leto. Vse morebitne spremembe, nerealizirane naloge ali dodatno realizirane naloge sproti beležimo in okoliščine upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt šole na seji **dne 27. 9. 2022**.

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt šole na seji **dne 28. 9. 2022**.

Predsednik sveta Osnovne šole Toneta Pavčka

Klemen Kramar

Ravnateljica

Majda Čengija

BASYA
MAJDA
ČENGIJA
Digitalno podpisal
BASYA MAJDA
ČENGIJA
Datum: 2022.09.29
08:07:07 +02'00'