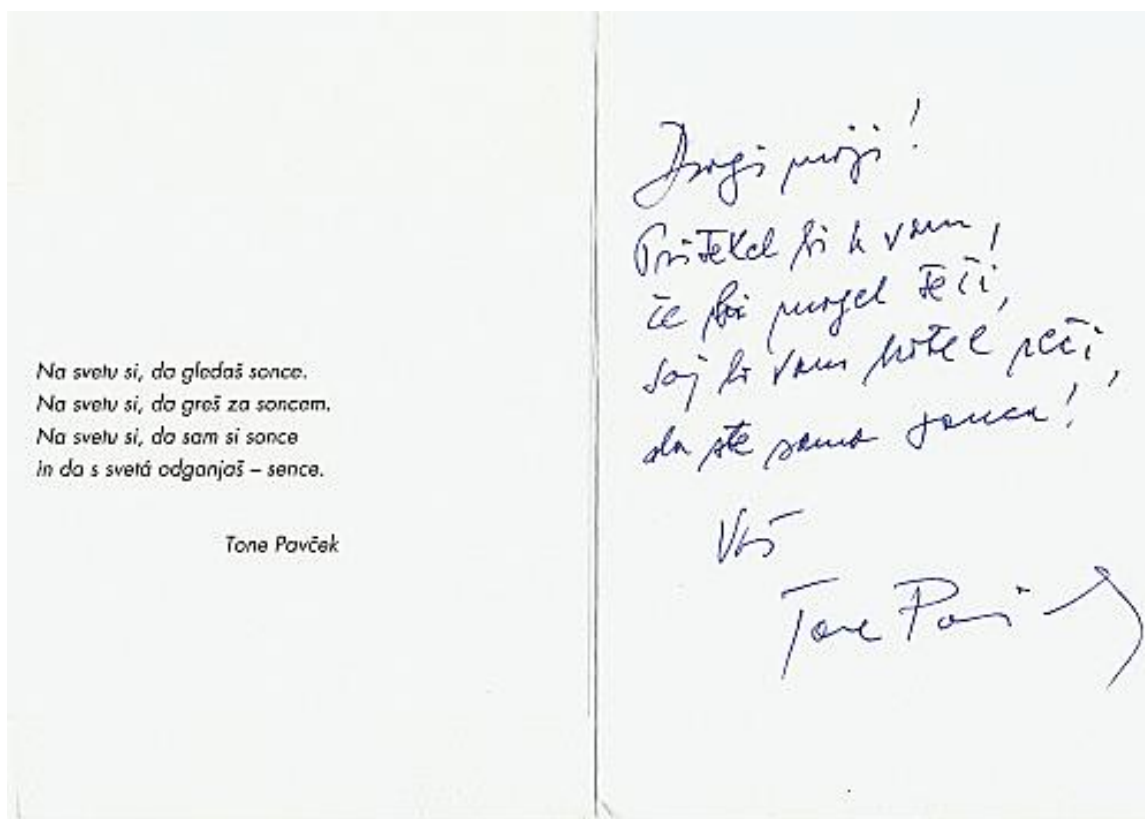




Osnovna šola Toneta Pavčka

Mirna Peč

Letni delovni načrt 2021 / 2022



KAZALO

1	UVOD	5
1.1	Cilji osnovne šole	5
1.2	Kratka vizija OŠ Toneta Pavčka	6
1.3	Prednostna naloga šole v šol. letu 2021/22.....	6
1.3.1	Dvig bralne kulture in pismenosti.....	6
1.3.2	Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	7
1.3.3	Akcijski načrt razvojne naloge	7
1.4	Posebnosti v organizaciji zaradi epidemije bolezni covid-19.....	8
2	IZKAZNICA IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA.	9
2.1	Šolski okoliš	9
2.2	Število učencev.....	10
2.3	Organizacija in predstavitev odgovornih oseb.....	10
2.4	Število zaposlenih.....	10
2.4.1	Strokovni delavci.....	10
2.4.2	Administrativne delavke.....	12
2.4.3	Tehnični delavci.....	12
2.5	Učna in delovna obveznost učiteljev.....	12
2.5.1	Druge delovne obveznosti učiteljev.....	13
3	PROGRAM IN ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	14
3.1	Šolski koledar za leto 2021/2022	14
3.2	Ocenjevalne konference	15
3.3	Nosilci nalog.....	16
3.4	Vodje strokovnih aktivov	18
3.5	Nacionalno preverjanje znanja	18
3.5.1	Nacionalno preverjanje znanja – rokovnik	18
4	PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN ODDELKI NA ŠOLI.	20
4.1	Popis premoženja	20
4.2	Razredniki in število učencev	21
5	ORGANIZACIJA DELA	22
5.1	Obvezni program	22
5.2	Pouk	22
5.2.1	Fleksibilna diferenciacija in manjše učne skupine	22
5.3	Ure pouka in zvonjenje	22
5.4	Zunanji izvajalci	23
5.5	Dežurstva učiteljev	23
5.6	Prevozi otrok	24
5.6.1	Vozni red	24
6	PREDMETNIK – OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM	27
6.1	Obvezni program	28
6.1.1	Predmetnik – obvezni izbirni predmeti	28
6.1.2	Šole v naravi	29
6.1.3	Tečaji	29
6.1.4	Dnevi dejavnosti	29
6.1.4.1	Kulturni dnevi	29
6.1.4.1.1	Pavčkov dan.....	32
6.1.4.2	Naravoslovni dnevi	32
6.1.4.3	Tehniški dnevi	35
6.1.4.4	Športni dnevi	37
6.2	Razširjeni program	41
6.2.1	Predmetnik – neobvezni izbirni predmeti	41
6.2.2	Jutranje varstvo	42
6.2.3	Podaljšano bivanje	42

6.2.4	Dopolnilni in dodatni pouk	43
6.2.5	Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami in uspešnejšim učencem	43
6.2.6	Interesne dejavnosti	44
6.2.7	Ekskurzije in izleti	45
6.2.8	Nadarjeni učenci	46
6.2.8.1	TRK – Tabor raziskovanja in kreativnosti 2021	48
6.2.9	Prireditve in proslave	48
6.2.10	Tekmovanja	50
6.2.10.1	Seznam tekmovanj iz znanja	50
6.2.10.2	Časovni raspored tekmovanj iz znanja	51
7	PROJEKTI	52
7.1	Stalni projekt šole	52
7.1.1	Pavčkove vitice	52
7.1.2	Likovna ustvarjalnica	52
7.1.3	Šolsko glasilo Prvi koraki	53
7.2	Drugi projekti	53
7.2.1	Eko projekt	53
7.2.2	Zdrava šola	54
7.2.2.1	Program zdrave šole	55
7.2.2.2	Izvajanje programa	56
7.2.2.3	Bilten slovenske mreže zdravih šol	56
7.2.3	Rastoča knjiga	56
7.2.4	Kulturna šola	56
7.2.5	Erazmus+	57
7.2.6	Pomahajmo v svet	58
7.2.7	Pirati plastike	58
7.2.8	Radi pišemo z roko	58
7.2.9	GirlsDoCode	59
7.2.10	Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP)	59
7.3	Natečaji	60
8	DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV	60
8.1	Strokovni delavci	60
8.2	Učiteljski zbor	60
8.2.1	Delo učiteljskega zbora v šol. letu 2021/22: ocenjevalne in pedagoško-izobraževalne konference	61
8.2.2	Oddelčni učiteljski zbor	62
8.2.3	Razrednik in sorazrednik	62
8.3	Strokovni aktivni	63
8.4	Delo knjižnice	63
8.4.1	Bibliopedagoško delo	63
8.4.2	Projekti	64
8.4.3	Interno bibliotekarsko strokovno delo	65
8.4.4	Učbeniški sklad	65
8.4.5	Sodelovanje s strokovnimi delavci na šoli in drugimi zunanjimi sodelavci ter ustanovami	65
8.4.6	Stalno strokovno izpopolnjevanje	66
8.4.7	Vrtec Cepetavček	66
8.4.8	Druge naloge	66
8.5	Šolska svetovalna služba	67
8.5.1	Področje učenja in poučevanja	67
8.5.2	Področje šolske kulture, klime, vzgoje in reda	68
8.5.3	Področje telesnega, osebnega in socialnega razvoja	68
8.5.4	Področje šolanja in kariernega razvoja	69

4 Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka 2021 / 2022

8.5.5 Področje socialno-ekonomskih stisk	69
8.5.6 Prednostna naloga svetovalne službe	69
8.5.7 Priprava oziroma dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami	70
8.5.8 Osnovne smernice za izvajanje dodatne strokovne pomoči	70
8.5.9 Sodelovanje med strokovnimi delavci pri izvajanju individualiziranega programa	71
8.6 Ravnateljica	71
8.6.1 Vodenje učiteljskega zbora	72
8.6.2 Spremljanje dela strokovnih delavcev	72
8.6.3 Hospitacijska dejavnost	72
8.6.4 Individualni razgovori	73
8.6.5 Zagotavljanje permanentnega izobraževanja strokovnih delavcev	73
9 ORGANIZIRANOST UČENCEV	74
9.1 Skupnost učencev šole	74
9.2 Šolski parlament	75
10 SODELOVANJE S STARŠI	76
10.1 Pogovorne ure za starše in učence	76
10.2 Roditeljski sestanki	78
10.3 Šola za starše	79
10.4 Svet staršev	79
11 ŠOLSKA PREHRANA	80
11.1 Organizacija prehrane v šoli	80
11.2 Vzgojno izobraževalni vidik šolske prehrane	81
11.3 Kultura prehranjevanja	82
11.4 Razpored in način razdeljevanje obrokov	82
11.5 Priprava hrane	83
11.6 Prijava na šolsko prehrano	83
11.7 Odjavljanje šolske prehrane	84
11.8 Projekt: Shema šolskega sadja in zelenjave	84
11.9 Projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk	84
12 ZDRAVSTVENO VARSTVO	85
12.1 Varno s soncem	86
13 DEJAVNOSTI ZA VARNEJŠO UDELEŽBO OTROK V PROMETU	86
13.1 Skrb za javni red in parkiranje	87
13.2 Varna pot v šolo	87
13.3 Varno s kolesom	87
13.4 Šolski avtobus	87
14 SODELOVANJE Z OKOLJEM	87
14.1 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	88
14.2 Občina Mirna Peč	88
14.3 Zavod Republike Slovenije za šolstvo, OE Novo mesto	88
14.4 Druge osnovne šole	88
14.5 Vzgojno-varstveni oddelki Vrtca Cepetavček	88
14.6 Srednje šole	89
14.7 Visokošolske izobraževalne in raziskovalne ustanove	89
14.8 Izobraževalne organizacije	89
14.9 Podjetja, obrtniki	89
14.10 Društva	89
15 DRUGE POMEMBNE NALOGE	90
15.1 Spremljanje letnega delovnega načrta	91

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo Osnovne šole Toneta Pavčka v šolskem letu 2021/2022. V letnem delovnem načrtu Osnovne šole Toneta Pavčka so v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določene vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z drugimi inštitucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa dela osnovne šole.

Pri oblikovanju delovnega načrta smo upoštevali zakonske predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, in sicer:

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- Predpisi NIJZ v zvezi s preprečevanjem širjenja virusa Covid-19;
- Priporočila Zavoda RS za šolstvo o izvajanju izobraževanja v okoliščinah virusa Covid-19.

1.1 Cilji osnovne šole

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe; pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;

6 Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka 2021 / 2022

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

1.2 Kratka vizija OŠ Toneta Pavčka

Osnovna šola Toneta Pavčka je organizacija strokovnjakov, ki je v lokalni skupnosti prepoznavna po svoji kakovosti poučevanja in pestri ponudbi. V OŠ Toneta Pavčka vladata humanost v medsebojnih odnosih in partnerstvo med vsemi udeleženci izobraževanja.

1.3 Prednostna naloga šole v šol. letu 2021/22

Prednostna naloga je določena na podlagi potreb učencev, ki so jo delavci šole zaznali, ko so evalvirali delo v prejšnjem šolskem letu. Preko zunanje motivacije bomo učencem razvijali notranjo motivacijo za branje.

1.3.1 Dvig bralne kulture in pismenosti

Pri vseh predmetih, ne le pri slovenščini, bomo branje uvrstili v naš sistem vrednot, tako da bomo spodbujali in razvijali bralno kulturo in splošno bralno pismenost. Učencem bomo omogočali večji dostop do bralnega gradiva (poleg knjižnice bodo gradiva na voljo tudi v učilnicah in hodnikih) in skrbeli za raznolikost le-tega. Pri učencih bomo razvijali spretnosti izražanja o prebranem in kritičnem vrednotenju prebranega besedila. Poudarek bo na razvijanju bralnih strategij in diferenciaciji različnih vsebin. Uvajali bomo različno bralno gradivo glede na jezik, vsebino in medij.

1.3.2 Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V šolskem letu 2021/22 nadaljujemo s sodelovanjem v razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, ki jo vodi Zavod RS za šolstvo. Namenjena je poglobljanju strategije formativnega spremljanja. Strokovni delavci bomo razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju.

V letošnjem šolskem letu bo poudarek na dveh izbranih prioritetah, in sicer spodbujanju gibalnih aktivnosti in razvijanju socialnih veščin. Športne aktivnosti bomo vključili v odmore, pouk in obšolske dejavnosti. Če bodo razmere dopuščale, bomo k sodelovanju povabili tudi starše. Pouk bomo v večji meri izvajali na prostem in organizirali dejavnosti za spodbujanje ročnih spretnosti otrok.

Spodbujali bomo kvalitetno druženje učencev pred poukom, rabo bontona in kulturo pozdravljanja, organizirali tutorstvo in skrbeli za dobre odnose učencev znotraj oddelkov.

1.3.3 Akcijski načrt razvojne naloge

Formativno spremljanje je bilo vpeljano sistematično z dveletnim projektom Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme. Osredotočili smo se na kvalitetno povratno informacijo in pozitivno klimo v razredu, pri čemer smo uvajali različne novosti za celoten učiteljski zbor in spodbujali vpeljavo FS v pouk pri vseh strokovnih delavcih šole. V nadaljevanju želimo aktivnosti nadgraditi, zato smo izbrali dve področji, ki se nam zdita potrebni posebne pozornosti, to sta spodbujanje gibalnih aktivnosti in razvijanje socialnih veščin.

Osrednja prioriteta je poglobljanje in širjenje formativnega spremljanja znotraj šole.

1. Področje: spodbujanje gibalnih aktivnosti

Pričakovani rezultati	Aktivnosti za doseganje rezultatov	Nosilec aktivnosti, ostali vključeni	Rok za izvedbo aktivnosti	Kazalniki
Izboljšanje fizične pripravljenosti učencev in učiteljev	V sklopu pouka: učenje skozi gibanje		Celotno šolsko leto	Boljši rezultati izmerjeni za športno-vzgojni karton Opažanja učiteljev
	Aktivni odmor na terasi	Vsi učitelji in učenci		
	Gibalne dejavnosti v telovadnici za učence v OPB	Učiteljice 1. triade in učenci		
	Aktivni odmor/ Minuta za zdravje	Učiteljice v OPB in učenci		
	Delavnice z glino pri LUM	Učiteljice LUM in učenci		
	Športno popoldne z učenci in starši	Učitelji, učenci in starši		

8 Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka 2021 / 2022

	Športne aktivnosti za učitelje: pohod, kolesarjenje, plezanje in badminton, test hoje, ples	Strokovni delavci šole		
	Izvajanje pouka na prostem	Učitelji in učenci		
	ID, ki spodbujajo gibalno aktivnost	Izvajalci ID		

2. področje: razvijanje socialnih veščin

Pričakovani rezultati	Aktivnosti za doseganje rezultatov	Nosilec aktivnosti, ostali vključeni	Rok za izvedbo aktivnosti	Kazalniki
Razviti socialne veščine učencev, izboljšati njihove odnose, empatijo in spodbujati kvalitetno druženje brez ekranov. Spodbujanje kvalitetnih odnosov med zaposlenimi.	Kvalitetno druženje v mehurčkih pred poukom (družabne igre, športne aktivnosti, brez računalnikov)	Dežurni učitelj in vsi učenci	Celo šolsko leto	Opažanja učiteljev
	Povezovanje znotraj oddelka (jesenski piknik, športne igre)	Razredniki in učenci		
	V sklopu pouka: socialne igre	Vsi učitelji		
	Delavnica: Izmenjava dobrih praks (primeri za krepitev socialnih veščin)	Vsi strokovni delavci		
	Veriga prijaznih dejanj	Učiteljice 1. triade		
	Spodbujanje rabe bontona in kulture pozdravljanja	Vsi učitelji in učenci		
	Medvrstniška pomoč/Tutorstvo	Posamezni učitelji in učenci		

1.4 Posebnosti v organizaciji zaradi epidemije bolezni covid-19

Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport RS je sprejelo sklep, da osnovne šole šolsko leto 2021/2022 začnejo po modelu B, Vlada Republike Slovenije je ta model tudi potrdila. Model B predvideva vključitev vseh otrok v šolo, pri čemer šola poskrbi za vse varnostne in preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja virusa, skladno s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Učenci se večinoma zadržujejo v matičnih učilnicah, pri vsebinah, kjer sodelujejo učenci različnih oddelkov ali/in razredov, učitelj z organizacijo pouka poskrbi, da je stikov med učenci posameznih oddelkov in/ali razredov čim manj. Šola vzpostavi koridorje gibanja po skupnih prostorih, zagotovi, da učenci v teh prostorih nosijo maske in se gibljejo na dovolj

veliki medsebojni razdalji. Šola vodi natančne evidence pri vseh dejavnostih, zaradi sledljivosti in ukrepanja ob možnem pojavu okužbe.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je oblikovan tako, da pouk in ostale dejavnosti po predmetniku izvajamo v največji možni meri kot običajno, z upoštevanjem vseh pravil za preprečevanje širjenja Covid-19 v največji možni meri.

V primeru, da bi se epidemiološke razmere v Republiki Sloveniji poslabšale do te mere, da bi ministrstvo ali vlada sprejeli strožje ukrepe, se bo šola s svojim delovanjem ustrezno prilagodila novim pogojem. Učitelji so vsak za svoje predmetno področje izdelali načrt izobraževanja na daljavo, skupno pa smo določili orodja in komunikacijske kanale, ki bi jih v tem primeru uporabljali.

Če bi bil v naši šoli med učenci ali zaposlenimi zaznan primer okužbe, bomo postopali skladno z navodili in dogovori z NIJZ. V tem primeru pride v veljavo podmodel BC1, ki predvideva, da se učenci posameznega oddelka, ali več oddelkov, izobražujejo na daljavo.

Šola je v času priprav v avgustu 2021 poskrbela za izobraževanje učiteljev in jih pripravila na delo na daljavo, prav tako imamo zagotovljene materialne pogoje za izobraževanje na daljavo.

2 IZKAZNICA IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Pavčka je občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč. Ustanoviteljske pravice ima Občinski svet občine Mirna Peč.

Ime zavoda: Osnovna šola Toneta Pavčka

Sedež zavoda: Postaja 1, 8216 Mirna Peč

Spletna stran: www.ostpavcka.si

Telefon: 07/ 620 94 11

e-pošta: info@ostpavcka.si

Davčna številka: 57013357

2.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš zajema območje občine Mirna Peč. Naša šola nima podružnic. Učenci prihajajo v šolo iz naslednjih naselij:

MIRNOPEŠKA DOLINA: Biška vas, Češence, Dolenji Podboršt, Golobinjek, Gorenji Podboršt, Ivanja vas, Jablan, Jelše, Malenska vas, Mali Vrh, Marof, Rogovila, Šranga, Vrhovo, Vrhpeč in Mirna Peč z ulicami: Postaja, Prisojna pot, Rožna ulica, Trg in Vihre.

GLOBODOLSKA DOLINA: Dolenji Globodol, Grč Vrh, Gorenji Globodol, Jordankal, Srednji Globodol

ŠENTJURSKA DOLINA: Čemše, Dolenja vas, Globočdol, Hmeljčič, Hrastje pri Mirni Peči, Mali Kal, Orkljevec, Poljane pri Mirni Peči, Selo pri Zagorici, Šentjurij na Dolenjskem, Veliki Kal

2.2 Število učencev

Število učencev se je rahlo povečalo, zaradi prešolanj. Trenutno imamo na šoli vpisanih 359 učencev. Šola je dvo-oddelčna in ima 18 oddelkov. Na razredni stopnji je 207, na predmetni je 152 otrok. Povprečno število učencev na oddelku je 19,9 učenca.

Šolo obiskuje 18 učencev iz drugih okolišev, naših učencev je v drugih šolah 7. Največ učencev imamo iz šolskih okolišev OŠ Trebnje 7 učencev. Iz našega okoliša so 3 učenci na OŠ Center, 1 učenec na OŠ Grm in 3 učenci na OŠ Mirna (OŠPP).

2.3 Organizacija in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Majda Čengija, prof. angl.

Pomočnica ravnateljice: Sanja Pavlinić Vidic, prof. RP

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja: Aleš Kupljenik, Urška Rapuš Potočnik, Nataša Rupnik;
- trije predstavniki staršev: Andrej Hočevnar, Blažka Kristan, Jože Strojinc;
- pet predstavnikov šole: Robert Dragan, Lea Ketiš, Klemen Kramar, Tadeja Kržičnik, Bernarda Radovan.

Svet staršev sestavlja 29 predstavnikov staršev.

2.4 Število zaposlenih

Sistemizacijo delovnih mest za Osnovno šolo Toneta Pavčka potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki zagotavlja sredstva za plače in obveznosti iz Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti. Število in vrsta delovnih mest izhajata iz obveznega predmetnika in veljavnih standardov in normativov za osnovno šolo.

V zavodu je na dan 30. 9. 2021 zaposlenih 92 oseb, 72 strokovnih delavcev od tega 42 na šoli, 3 administrativne delavke ter 18 tehničnih delavcev.

Preko javnih del sta zaposleni dve delavki, obe v vrtcu Cepetavček.

Za določen čas je zaposlenih 14 delavcev.

5 delavk je na porodniškem dopustu, 2 pa na daljši bolniški odsotnosti. 1 delavka je bila napotena na delo v tujino.

2.4.1 Strokovni delavci

Št.	Priimek in ime	Izobrazba
1	Ancelj Mateja	univerzitetna diplomirana socialna delavka
2	Avguštinčič Barbara	profesorica razrednega pouka
3	Bregar Dragica	učiteljica razrednega pouka
4	Candellari Zdenka	profesorica kemije in fizike

5	Čengija Majda	profesorica angleščine
6	Dragan Robert	profesor športne vzgoje
7	Fink Husić Renata	profesorica razrednega pouka
8	Gešman Lea	magistrica profesorica poučevanja (biologija in gospodinjstvo)
9	Gibičar Darja	profesorica razrednega pouka
10	Golob Nina	diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok
11	Goršič Barbara	univerzitetna diplomirana pedagoginja in profesorica slovenščine
12	Gršič Urška	profesorica filozofije in slovenščine
13	Hočevar Zajc Staša	profesorica razrednega pouka
14	Kapš Urška	profesorica defektologije
15	Klevišar Kaja	diplomirana socialna pedagoginja
16	Kočevar Marjeta	magistrica profesorica nemščine
17	Kramar Klemen	profesor angleščine
18	Laknar Strahinić Simona	univerzitetna diplomirana pedagoginja in profesorica slovenščine
19	Lokar Natalija	magistrica profesorica poučevanja (matematika in tehnika)
20	Luštek Anja	magistrica profesorica poučevanja (matematika in računalništvo)
21	Mežnar Nika	diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok
22	Mohorko Maša	profesorica zgodovine in umetnostne zgodovine
23	Moravec Tadeja	magistrica profesorica športne vzgoje
24	Nikolić Tina	profesorica razrednega pouka
25	Novak Mojca	profesorica slovenščine in pedagogike
26	Ogulin Simona	univerzitetna diplomirana socialna delavka
27	Pavlinić Vidic Sanja	profesorica razrednega pouka
28	Pečjak Slavka	profesorica kemije in biologije
29	Perko Jasmina	magistrica profesorica poučevanja (razredni pouk)
30	Polanec Ema	magistrica profesorica glasbene pedagogike
31	Rozman Polona	profesorica angleščine
32	Sinur Brigita	univerzitetna diplomirana pedagoginja
33	Srovin Boštjan	profesor športne vzgoje
34	Starešinič Mojca	profesorica razrednega pouka
35	Sušnik Škedelj Aleša	učiteljica razrednega pouka
36	Šterbenc Ana	profesorica matematike
37	Štrbuncl Jalovec Patricija	magistrica profesorica poučevanja (razredni pouk)
38	Tjaša Travižan	profesorica likovne pedagogike
39	Zadravec Igor	profesor zgodovine in geografije
40	Zoran Nina	magistrica profesorica poučevanja (razredni pouk)
41	Zoran Perko Polona	profesorica razrednega pouka

12 Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka 2021 / 2022

42	Žefran Mojca	profesorica razrednega pouka
----	--------------	------------------------------

2.4.2 Administrativne delavke

Št.	Priimek in ime	Izobrazba	Delovno mesto
1	Jordan Mojca	diplomirana ekonomistka	računovodkinja
2	Muhič Vida	višja strokovna	poslovna sekretarka
3	Oštir Maja	višja strokovna	knjigovodkinja

2.4.3 Tehnični delavci

Št.	Priimek in ime	Izobrazba	Delovno mesto
1	Brezovar Andreja	vrtnarski tehnik	čistilka
2	Cesar Marjetka	osnovna šola	čistilka
3	Drenik Justina	srednja poklicna - kuhar	kuharica
4	Gačnik Rozalija	osnovna šola	kuharska pomočnica
5	Gašparac Betka	srednja poklicna – izdelovalec obutve	čistilka
6	Holer Ines	gostinski tehnik	dietna kuharica
7	Kastrevc Bernarda	srednja poklicna - kuhar	čistilka
8	Kočjaž Anica	osnovna šola	čistilka
9	Koračin Melita	srednja poklicna – konfekcijski modelar	čistilka
10	Krevs Samec Alenka	srednja poklicna – izdelovalec oblačil	čistilka
11	Kržičnik Tadeja	srednja poklicna - kuhar	kuharica
12	Matoh Marko	srednja poklicna – oblikovalec kovin - orodjar	hišnik
13	Mirt Irena	osnovna šola	čistilka
14	Muhič Terezija	srednja poklicna - kuhar	kuharica
15	Papež Jožica	srednja poklicna – tekstilno obrtni konfektor	gospodinja / kuharska pomočnica
16	Povše Andrej	srednja poklicna - tesar	hišnik
17	Pungert Majda	srednja poklicna - kuhar	kuharica
18	Smerke Karlina	osnovna šola	čistilka

2.5 Učna in delovna obveznost učiteljev

Učna in delovna obveznost učiteljev temelji na predpisanih standardih in normativih za osnovno šolo v Republiki Sloveniji. Pri razdelitvi obveznosti smo upoštevali strokovno izobrazbo in druge kompetence posameznih strokovnih delavcev in razpoložljivo število ur, ki jih glede na predmetnik in število oddelkov priznava ministrstvo. Z razpisi, ki smo jih izvedli v juniju, juliju in avgustu ter notranjimi prerazporeditvami, smo pridobili strokovno ustrezno izobražen kader.

V šolskem letu 2021/2022 ni sprememb v kolektivni pogodbi, ki določa, da ravnatelj sprejme individualne letne delovne načrte za posamezne strokovne delavce, pri čemer upošteva predvideno razporeditev delovnega časa v tri stebre. Načrtovano je, da bomo v OŠ Toneta Pavčka vse iLDN sprejeli do konca septembra 2021.

2.5.1 Druge delovne obveznosti učiteljev

V skladu s 119. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki določa, da delovna obveznost učitelja obsega pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo za uresničevanje izobraževalnega programa, morajo strokovni delavci Osnovne šole Toneta Pavčka za polno delovno tedensko obvezo opraviti tudi druge dejavnosti, zlasti pa:

- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- dežurstvo: en pedagoški delavec vsak dan po razporedu v skladu s sprejetimi pravili dežuranja,
- prisotnost na pedagoških, ocenjevalnih in izobraževalnih konferencah in sestankih učiteljskih zborov,
- govorilne ure za učence in starše,
- opravljanje vseh nalog razrednika,
- vodenje pedagoške in druge dokumentacije,
- pisanje poročil in zapisnikov,
- priprava in prisotnost na roditeljskih sestankih,
- vodenje in sodelovanje na strokovnih aktivih, projektnih in drugih skupinah,
- mentorstvo učencem in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- udeležba na izobraževanjih, študijskih skupinah, seminarjih, strokovnih ekskurzijah itd.,
- vodenje projektov in sodelovanje v njih,
- organizacija in sodelovanje pri pripravi proslav, prireditev, razstav in drugih dogodkih,
- urejanje učilnic, kabinetov in drugih prostorov šole,
- urejanje okolice šole,
- udeležba na dnevih dejavnosti, šolah v naravi in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole, iLDN posameznega učitelja ali razporeditvijo ravnatelja.

3 PROGRAM IN ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Šolski koledar za leto 2021/2022

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja ministrica za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

2021	sreda	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
	nedelja	31. 10.	dan reformacije
	ponedeljek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	petek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	sobota	25. 12.	božič
	nedelja	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	ново leto
	ponedeljek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek	7. 2.	pouka prost dan
	torek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	zimske počitnice
	ponedeljek	18. 4.	velikonočni ponedeljek
	sreda	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	sreda	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	petek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	sobota	25. 6.	dan državnosti
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
1. rok	16. 6. – 29. 6. 2022	Učenci 9. razreda
1. rok	27. 6. – 8. 7. 2022	Učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	18. 8. – 31. 8. 2022	Učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. rok	3. 5. – 15. 6. 2022	Učenci 9. razreda
1. rok	3. 5. – 24. 6. 2022	Učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	18. 8. – 31. 8. 2022	Učenci od 1. do 9. razreda

V šolskem letu 2021/22 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen, upošteva se polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu. Z individualnim letnim delovnim načrtom je delo učitelja organizirano tako, da je ob izteku obdobja povprečni polni delovni čas izravnani.

Učiteljski zbor je odločil, da bo 24. 12. 2021 dela prost dan, ki ga bomo nadomestili v soboto, 18. 6. 2022, ko se bomo pridružili praznovanju občinskega praznika. Učenci 9. razreda bodo ta dan nadomestili v soboto, 11. 6. 2022.

Kolektivni letni dopust za učitelje bo od 4. julija 2022 do 22. avgusta 2022.

3.2 Ocenjevalne konference

Urnik ocenjevalnih konferenc je prilagojen šolskemu koledarju. Učitelji bodo upoštevali določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli in zagotovili, da bodo vse ocene pridobljene pravočasno. Urnik ocenjevalnih konferenc je v preglednici o konferencah.

1. ocenjevalna konferenca		Zadnji dan za pisno oc.	2. ocenjevalna konferenca		Zadnji dan za pisno oc.
1. - 5. r.	27. 1. 2022	20. 1. 2022	9. r.	9. 6. 2022	2. 6. 2022
6. - 9. r.	31. 1. 2022	24. 1. 2022	1. - 8. r.	20. 6. 2022	13. 6. 2022

3.3 Nosilci nalog

Priimek in ime	naloge
Mateja Ancelj	pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov
Sanja Pavlinić Vidic Staša Hočevar Zajc Mojca Starešinič Mojca Novak Tihomir Troha (OŠ Grm)	pritožbena komisija
Lea Gešman Slavka Pečjak	komisija za prehrano
Mateja Ancelj Urška Kapš Staša Hočevar Zajc Pediater ZD Novo mesto	tim za odlog šolanja
Dragan Robert Alenka Dragan Vilma Fabjan	ekipa prve pomoči – 1
Srovin Boštjan Sonja Vencelj	ekipa prve pomoči – 2
Nataša Trajkovski Klemen Kramar Darja Gibičar Staša Hočevar Zajc Mojca Novak Simona Ogulin	razvojni tim
Mateja Ancelj Ema Polanec Staša Hočevar Zajc Mojca Novak	tim za spremljanje vzgojnega delovanja šole
Urška Kapš Mateja Ancelj Brigita Sinur Razrednik/-čarka	tim za diagnosticiranje učnih težav
Anja Luštek Klemen Kramar	razvojni tim e-šole (spletna stran, socialna omrežja)
Mojca Novak	šolski parlament

<p>Ema Polanec Mojca Žefran Aleša Sušnik Škedelj</p>	<p>tim za kulturno-umetniško dejavnost OŠ Toneta Pavčka</p>
<p>Robert Dragan</p>	<p>šolska športna dejavnost</p>
<p>Simona Ogulin Lea Gešman Ema Polanec</p>	<p>eko šola</p>
<p>Polona Zoran Perko Darja Gibičar</p>	<p>tim zdrava šola</p>
<p>Barbara Avguštinčič</p>	<p>Rdeči križ</p>
<p>Sanja Pavlinič Vidic Simona Ogulin Marko Matoh Andrej Povše</p>	<p>zbiranje papirja</p>
<p>Mojca Žefran</p>	<p>Pavčkove vitice</p>
<p>Boštjan Srovin Robert Dragan</p>	<p>urejanje panojev pred športno dvorano</p>
<p>Simona Ogulin Ema Polanec Vida Muhič</p>	<p>urejanje vetrolova pri vhodu v šolo</p>
<p>Aleša Sušnik Škedelj</p>	<p>urejanje razstavnega prostora v avli šole</p>
<p>Vida Muhič</p>	<p>skrbnica matične knjige</p>
<p>Brigita Sinur</p>	<p>koordinator za delo z nadarjenimi</p>
<p>Anja Luštek</p>	<p>ozvočenje prireditev</p>
<p>Klemen Kramar</p>	<p>dokumentiranje dogodkov</p>

18 Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka 2021 / 2022

Sanja Pavlinič Vidic Mateja Ancelj Vida Muhič	organizacija in vodenje NPZ
Lea Gešman Nataša Trajkovski	zelenjavni vrt
Slavka Pečjak	zeliščni vrt
Nataša Trajkovski	šolska kronika
Sanja Pavlinič Vidic Ema Polanec Staša Hočever Zajc	dežurstvo
Boštjan Srovin Igor Zadavec Slavka Pečjak Simona Ogulin Robert Dragan	inventurna komisija
Marjeta Kočever	tutorstvo

3.4 Vodje strokovnih aktivov

Priimek in ime	Predmetno področje
Gibičar Darja	1. triletje
Starešinič Mojca	2. triletje
Ogulin Simona	Aktiv podaljšanega bivanja
Ancelj Mateja	Aktiv ISP, DSP, vodja svetovalne službe
Srovin Boštjan	Aktiv športa
Marjeta Kočever	Aktiv tujih jezikov
Novak Mojca	Slovenistični aktiv
Šterbenc Ana	Matematični aktiv
Candellari Zdenka	Naravoslovni aktiv
Zadavec Igor	Jezikoslovno-družboslovni aktiv

3.5 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalne preizkuse znanja bomo izvajali v 6. razredu iz slovenščine, matematike in angleščine ter v 9. razredu iz slovenščine, matematike ter geografije.

Učitelji so ob koncu šolskega leta 2020/2021 opravili analize rezultatov NPZ, ki so pokazale, da je bralno razumevanje in funkcionalna pismenost tisto področje, ki zahteva več pozornosti v novem šolskem. Iz tega razloga je učiteljski zbor sklenil, da bo to naša prednostna naloga.

3.5.1 Nacionalno preverjanje znanja - rokovník

leto	mesec	datum - dan	dejavnost
2021	SEPTEMBER	1. 9. – sredo	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2022	MAJ	4. 5. – sredo	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. 5. – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		9. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu

		Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
	15. 6. – sredo	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	16. 6. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

4 PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN ODELKI NA ŠOLI

Devetletna osnovna šola za svoje nemoteno delovanje potrebuje učilnice za izvajanja pouka, pouka v manjših učnih skupinah, dodatne strokovne pomoči in individualne pomoči. Pogosto je potrebno zagotavljati prostore za varstvo učencev in ostale dejavnosti, ki jih šola izvaja poleg pouka, kot so interesne dejavnosti, izbirne vsebine, pouk izbirnih in neobveznih predmetov ipd.

Pouk izvajamo v pritličju in nadstropju. V pritličju so učilnice prvega triletja, in sicer po dve učilnici na razred. Učilnice so oštevilčene po vrstnem redu gledano od vrtca proti avli šole. Učilnice so na desni strani hodnika, na levi strani so sanitarije, ločeno za dečke in deklice. Vsak razred ima svoje sanitarije.

V nadstropju so učilnice drugega in tretjega triletja. Učilnice so razvrščene levo in desno od hodnika, gledano od knjižnice.

Ob učilnicah so tudi kabineti, in sicer za: 4./5. razred, slovenščino, angleščino, geografijo/zgodovino, fiziko, kemijo/biologijo ter likovno umetnost.

Desno, gledano od knjižnice proti avli, je multimedijška učilnica, v katero je vhod iz knjižnice ali s hodnika. Kabinet multimedijške učilnice smo spremenili v pisarno pomočnice ravnateljice.

V knjižnici je čitalnica, ki je namenjena izvajanju KIZ, branju in izvajanju pouka. Knjižnico v šolskem letu 2021/2022 vodi Nataša Trajkovski.

Za izvajanje pouka športa uporabljamo zunanje igrišče in druge zunanje površine šole. V notranjih prostorih izvajamo pouk športa v dvorani, ki je v upravljanju Občine Mirna Peč, s katero je OŠ Toneta Pavčka sklenila pogodbo o uporabi dvorane za izvajanje športa, interesnih dejavnosti s področja športa ter prireditev. Šola za uporabo plačuje najemnino. Šola za enak znesek občini izstavi zahtevek.

Občina Mirna Peč je z OŠ Toneta Pavčka sklenila pogodbo o vzdrževanju Dvorane pri OŠ Toneta Pavčka in stare telovadnice.

4.1 Popis premoženja

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi določb Zakona o računovodstvu ter v skladu s Pravilnikom o popisu premoženja šola vsako leto

obvezno usklajuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem. Zavod opravi uskladitev z dejanskim stanjem s popisom stanja osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti. Popis bo narejen v decembru 2021. Opravile ga bodo inventurne komisije, ki jih bo imenovala ravnateljica.

4.2 Razredniki in število učence

Oddelek	M	Ž	Skupaj	Razrednik	Matične učilnice
1. A	8	10	18	Barbara Avguštinčič	3
1. B	8	9	17	Jasmina Perko	4
			35		
2. A	13	9	22	Staša Hočever Zajc	6
2. B	12	8	20	Nina Zoran	5
			42		
3. A	12	10	22	Darja Gibičar	1
3. B	14	9	23	Polona Zoran Perko	2
			45		
4. A	10	10	20	Mojca Starešinič	8
4. B	10	12	22	Patricija Štrbuncl Jalovec	9
			42		
5. A	10	12	22	Mojca Žefran	7
5. B	10	11	21	Aleša Sušnik Škedelj	10
			43		
6. A	14	12	26	Mojca Novak / Tadeja Moravec	11 (SLJ)
6. B	14	11	25	Ana Šterbenc / Simona Ogulin	15 (MAT)
			51		
7. A	10	8	18	Boštjan Srovin / Anja Luštek	14 (GUM)
7. B	7	9	16	Polona Rozman / Urška Gršič	12 (MALI JEZIKI)
			34		
8. A	9	7	16	Slavka Pečjak / Zdenka Candellari	18 (NAR)
8. B	11	6	17	Igor Zadavec / Lea Gešman	13 (GEO/ZGO)
			33		
9. A	10	7	17	Natalija Lokar / Ema Polanec	16 (FIZ)
9. B	10	7	17	Klemen Kramar / Robert Dragan	19 (GOS/TJA)
			34		
SKUPAJ	192	167	359		

5 ORGANIZACIJA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo v Osnovni šoli Toneta Pavčka obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega pouk obveznih predmetov po predmetniku in izbirnih predmetov. V obvezni program spadajo tudi delo oddelčnih skupnosti in dnevi dejavnosti ter šola v naravi. Razširjeni program obsega dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in podaljšano bivanje ter neobvezni izbirni predmeti. V 1. razredu poteka pouk neobveznega izbirnega predmeta angleščina, v 4., 5. in 6. razredu pouk neobveznih izbirnih predmetov tehnika, nemščina in računalništvo, v zadnjem triletju pa pouk neobveznega izbirnega predmeta ne poteka. Pouk v naši šoli poteka v eni izmeni. V popoldanskem času šola organizira podaljšano bivanje, interesne dejavnosti in druge dejavnosti, ki jih ni mogoče izvajati v dopoldanskem času.

5.1 Obvezni program

Obvezni program je predpisan z zakonom in predmetnikom in ga mora osnovna šola realizirati v celoti oziroma ne manj kot 95-odstotno. Z letnim delovnim načrtom načrtovani dnevi dejavnosti, prireditve in druge dejavnosti so razporejeni čim bolj enakomerno skozi celo šolsko leto, da lahko zagotovimo čim večjo realizacijo vseh predmetov. Pri izvajanju programa bo šola v največji možni meri upoštevala priporočila NIJZ in navodila pristojnega ministrstva za preprečevanje širjenja Covid-19.

5.2 Pouk

Pouk poteka po urnikih posameznih oddelkov. Predure so namenjene dopolnilnemu in dodatnemu pouku, izbirnim predmetom, oddelčnim skupnostim, uram individualne in skupinske pomoči ter izjemoma pouku. Učenci, ki pridejo v šolo bolj zgodaj, na začetek pouka počakajo v matičnih učilnicah, avli, kotičkih za mirno delo, pred knjižnico ali v knjižnici. Pri tem upoštevajo vsa določila in navodila glede preprečevanja širjenja covid-19.

5.2.1 Fleksibilna diferenciacija in manjše učne skupine

Učiteljski zbor se je odločil, da v šolskem letu 2021/2022 ne bo izvajal fleksibilne diferenciacije, niti pouka v manjših učnih skupinah, zaradi razmer, ki jih pogojuje epidemija bolezni covid-19. Zadnji dve šolski leti sta bili za učence zelo naporni, ker so sredi leta morali menjavati skupine, zato želimo, da jim to šolsko leto mine brez večjih organizacijskih stresov. Učitelji se bodo v največji možni meri posluževali metod notranje diferenciacije in spodbujali bomo učence k večjemu obisku dopolnilnega in dodatnega pouka.

5.3 Ure pouka in zvonjenje

Pouk izvajamo v matičnih in predmetnih učilnicah po urniku, ki je predstavljen v spodnji preglednici. Urnik upošteva določila o dolžini odmorov med posameznimi urami, odmorov za

malico in odmora za kosilo ter določilo Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole, da se pouk ne sme začeti pred 7.30.

Daljši odmor za kosilo imajo učenci po 6. uri, da zaradi ukrepov covid-19 lahko zagotovimo dovolj mest v jedilnici. Učenci, ki imajo 5 ur gredo na kosilo takoj po pouku, učenci, ki imajo 6 ali 7 ur gredo na kosilo po 6. uri.

URA	1. – 4. razred	URA	5. – 9. razred
0.	7.30 – 8.15	0.	7.30 – 8.15
1.	8.20 – 9.05	1.	8.20 – 9.05
MALICA		2.	9.10 – 9.55
2.	9.25 – 10.10	MALICA	
3.	10.15 – 11.00	3.	10.15 – 11.00
4.	11.05 – 11.50	4.	11.05 – 11.50
5.	11.55 – 12.40	5.	11.55 – 12.40
KOSILO		KOSILO (za učence, ki imajo 5 ur)	
6.	13.00–13.45	6.	12.45–13.30
		KOSILO (za učence, ki imajo 6 ali 7 ur)	
7.		7.	13.50–14.35

5.4 Zunanji izvajalci

Zunanji izvajalci (društva, klubi in posamezniki) lahko svojo dejavnost izvajajo v prostorih šole na podlagi pisne odobritve ravnateljice in sklenjene pogodbe o najemu oziroma uporabi šolskih prostorov. Svoje dejavnosti ne smejo izvajati v času izvajanja redne dejavnosti šole. Svojo dejavnost lahko začnejo izvajati po 15.00. Pri izvajanju dejavnosti morajo v največji možni meri upoštevati priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja Covid-19.

5.5 Dežurstva učiteljev

Namen dežurstva učitelja je prispevati k redu, varnosti in urejenosti šole. Dežurstvo je obveznost učiteljev, imenovanih po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice skupaj z učitelji. Razpored dežurnih učiteljev je objavljen v skupnem dokumentu (drive) in do njega lahko dostopa celoten učiteljski zbor. Po končanem dežurstvu, učitelj napiše poročilo o dežurstvu. Poročilo se nahaja v skupnem dokumentu. Dežurstvo spremljata ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Naloge dežurnega učitelja:

- Dežurni učitelj v zgornjem nadstropju z dežurstvom prične ob 7.15. Do 7.30 nadzira učence ob vstopu v šolo, po 7.30 pa dežura na zgornjem nadstropju.
- Dežurni učitelj na zgornjem hodniku ima pri sebi dodatne maske in ključ od garderobnih omaric.

- Dežurni učitelj v spodnjem nadstropju z dežurstvom prične ob 7.15, nadzira učence prve triade in spremlja dogajanje na terasi.
- Dežurni učitelj pri kosilu z dežurstvom prične ob 12.45 in zaključi ob 13.15. Nadzira dogajanje v jedilnici in pomaga pri delitvi pladnjev in pribora. Nadzira tudi dogajanje v TRIM kabinetu.
- Učitelji, ki pripeljejo učence na kosilo in nimajo pouka 6. uro, pomagajo pri delitvi pladnjev in pribora. Učitelji, ki s poukom nadaljujejo 6. uro, pa učence v jedilnico pripeljejo, prevzame jih dežurni učitelj.
- Popoldanski dežurni učitelj z dežurstvom prične ob 12.45 in zaključi ob 15.30. Spremlja dogajanje v avli, pred šolo in ob vstopu učencev na avtobus.
- Dežurni učitelji tudi skrbijo:
 - da so učenci le v razredih,
 - da so vrata učilnice odprta,
 - učence opozori, da dajo stole z miz,
 - v prvem triletju vrat na teraso ne odpirajo, na terasi se ne zadržujejo,
 - učence, nevozače, ki končajo s poukom, opozori na odhod domov.

Za zagotavljanje reda v avli, na hodnikih in učilnicah so poleg dežurnih učiteljev zadolženi tudi ostali učitelji, še posebej pred svojimi učilnicami in kabineti.

Za uresničevanje hišnega reda so v mejah svojih pooblastil odgovorni vsi zaposleni.

5.6 Prevozi otrok

Osnovno šolo Toneta Pavčka obiskuje veliko učencev, ki jim mora lokalna skupnost po zakonu zagotoviti brezplačni prevoz v šolo in domov. Občina Mirna Peč je za šolsko leto 2021/2022 sklenila pogodbo o prevozih šolskih otrok s podjetjem Nomago. Podjetje bo učence naše šole vozilo z dvema avtobusoma na več relacijah. Vozni red je v spodnji preglednici. Učenci vozači počakajo avtobus v avli, knjižnici ali na zunanjih šolskih površinah. Dežurni učitelj nadzoruje in usmerja vstopanje otrok v avtobus in je odgovoren, da ne prihaja do prerivanja in morebitnih nezgod. Šola učence in starše opozori na pravila obnašanja pri vstopanju v avtobus, med vožnjo avtobusa in pri izstopanju iz avtobusa.

5.6.1 Vozni red

Avtobusa (veliki in mali) bosta vozila vsak dan po peti in sedmi šolski uri. Učence iz naselja Šranga vozimo s šolskim kombijem. V letošnjem šolskem letu smo se z Občino Mirna Peč dogovorili, da bomo s šolskim kombijem vozili tri otroke iz naselja Globočdol.

Šranga (šolski kombi)

V šolo: 6.40

Globočdol (šolski kombi)

V šolo: 6.25; domov: 14. 15, ob četrtnih 14. 40

RELACIJA ŠT. 1 - SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (veliki avtobus) / 49+1/			
NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		13.10	14:43
Vrhpeč	/	13:17	14:48
Jelše	6:33	13:20	14:49
Biška vas	6:35	13:22	14:50
Malenska vas, Dol.Podboršt	6:39	13:26	14:54
Goriška vas	6:41	13:28	14:56
Jablan	6:45	13:32	14:58
Šranga	6:48	13:36	15:02
Mali Vrh	/	13:37	15:03
Rogovila (parkirišče)	6:53	13:41	15:04
Mirna Peč	6:57	13:45	15:05

RELACIJA ŠT. 2 – ŠENTJURSKA DOLINA (velik avtobus) / 49 + 1/			
NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		14:00	15:05
Dolenja vas	7:04	14:04	15:09
Hrastje	7:06	14:06	15:11
Poljane	7:09	14:09	15:14
Mali Kal	7:16	14:16	15:20
Veliki Kal, Orkljevec	7:18	14:17	15:23
Mirna Peč	7:25	14:23	

RELACIJA ŠT. 3 - GLOBODOLSKA DOLINA (mali avtobus) / 30+1/			
NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		13:10	14:43
Jordankal	6:12	13:20	14:50
D. Globodol	6:22	13:26	14:55
S. Globodol	6:23	13:27	14:56
G. Globodol	6:28	13:32	15:00
Ivanja vas	6:35	13:13	15:45
Mirna Peč	6:38	13:42	15:05

RELACIJA ŠT. 4 - SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (mali avtobus) / 30+1/			
NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč	6:38	13:42	15:05
G. Podboršt (most)	6:42	13:46	15:08
G. Podboršt(Rozman)	6:43	13:47	15:09
Golobinjek (Bobnar)	6:46	13:50	15:10
Golobinjek (ključ)	6:48	13:52	15:11
Vrhovo	6:52	13:56	15:13
Mirna Peč	6:57	14:00	15:15

RELACIJA ŠT. 5 - ŠENTJURSKA DOLINA (mali avtobus) / 30+1/			
NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč	6:57	14:00	15:15
Čemše	7:04	14:06	15:20
Šentjurij	7:05	14:07	15:21
Hmeljčič (Fabjanovi)	7:09	14:11	15:23
Globočdol	7:11	14:13	15:25
Selo	7:12	14:15	15:26
Dobje	7:17	14:16	15:29
Mirna Peč	7:25	14:25	

S šolskim kombijem izvajamo tudi prevoz štirih OPP v OŠPP Mirna, ki ga je po zakonu dolžna zagotavljati Občina Mirna Peč.

6 PREDMETNIK – OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

A OBVEZNI PROGRAM										
predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti/število dni letno										
										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

6.1 Obvezni program

6.1.1 Predmetnik – obvezni izbirni predmeti

V vsakem razredu zadnjega triletja učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Učenci lahko do zaključka drugega tedna septembra izkoristijo možnost obiskovanja tretje ure, če s tem soglašajo njihovi starši ali skrbniki. Obiskovanje tretje ure se učencu omogoči v primeru prostih mest v skupini, upošteva se normative in urnik. Učenci, ki obiskujejo glasbeno ali baletno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko v celoti ali le delno oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Št.	Izbirni predmet	kratica	Učitelj	razred	Št. skupin	Št. ur na teden
1	likovno snovanje 1	LS 1	Aleša Sušnik Škedelj	7.	1	1
2	likovno snovanje 2	LS 2	Aleša Sušnik Škedelj	8.	1	1
3	likovno snovanje 3	LS 3	Aleša Sušnik Škedelj	9.	1	1
4	nemščina 1	NI 1	Marjeta Kočevar	7.	1	2
5	nemščina 2	NI 2	Marjeta Kočevar	8.	1	2
6	nemščina 3	NI 3	Marjeta Kočevar	9.	1	2
7	ansambelska igra	ANI	Ema Polanec	7., 8., 9.	1	1
8	računalništvo – urejanje besedil	UBE	Anja Luštek	7.	1	1
9	sodobna priprava hrane	SPH	Lea Gešman	7., 8.	2	2
10	izbrani šport (košarka)	IŠPK	Robert Dragan	7.	1	1
11	rastline in človek	RIČ	Slavka Pečjak	7., 8., 9.	1	1
12	obdelava gradiv - les	OGL	Natalija Lokar	7., 8., 9.	1	1
13	računalništvo – multimedija	MME	Anja Luštek	7., 8., 9.	1	1
14	šport za sprostitev	ŠSP	Robert Dragan	8.	1	2
15	šport za zdravje	ŠZZ	Robert Dragan	9.	1	2
SKUPAJ					16	21

6.1.2 Šole v naravi

Za učence organiziramo šolo v naravi, to je teden dni, ki ga namesto v učilnicah otroci preživijo v prijetnem in spodbudnem naravnem okolju po vsej Sloveniji. Program zajema naravoslovje, športno-rekreativne vsebine in zakonitosti življenja v naravi. V letošnjem letu bomo organizirali štiri šole v naravi, in sicer za učence 3., 4., 5. in 7. razreda:

- PLAVANJE: 3. razred – 21. 2. 2022 do 25. 2. 2022 – Osilnica**
 Učence bodo spremljali učitelja plavanja Robert Dragan, Boštjan Srovin, Tadeja Moravec ter razredničarki Darja Gibičar ter Polona Zoran Perko.
- PLAVANJE: 4. razred – 22. 11. 2021 do 26. 11. 2021 – Osilnica**
 Učence bodo spremljali učitelja plavanja Robert Dragan, Boštjan Srovin, Tadeja Moravec ter razredničarki Mojca Starešinič ter Patricija Štrbuncl Jalovec.
- TEMATSKI TEDEN: ŠTRKOVE ŠPORTNE DEJANOSTI- kolesarjenje: 5. razred – 8. 11. 2021 do 12. 11. 2021 – ČŠOD Štrk, Ptuj**
 Učence bodo spremljale učiteljice Mojca Žefran, Aleša Sušnik Škedelj in Simona Ogulin.
- NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI: 7. razred – 13. 9. 2021 do 17. 9. 2021 – Murska Sobota**
 Spremljali jih bodo učiteljice Anja Luštek, Polona Rozman in Ema Polanec.

6.1.3 Tečaji

Za učence 1. razreda bomo opravili 2-dnevni preizkus plavanja – prilagajanje na vodo, predvidoma v bazenu Term Čatež konec marca 2022.

6.1.4 Dnevi dejavnosti

6.1.4.1 Kulturni dnevi

Kulturni dnevi so namenjeni spoznavanju različnih jezikovnih, družboslovnih in umetnostnih področij, naravnih vrednot in vrednot človeške družbe ter njihovemu medsebojnemu povezovanju. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni, dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih. Učenke in učenci si v okviru dni kulturnih dejavnosti razvijajo ustvarjalno sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

1. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	sreda, 1. 9. 2021	Prvi šolski dan	Barbara Avgustinčič Jasmina Perko Nina Golob	/

30 Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka 2021 / 2022

2. KD	sreda, 29. 9. 2021	Pavčkov dan	Barbara Avgustinčič Jasmina Perko Nina Golob	/
3. KD	december 2021	Ogled predstave	Barbara Avgustinčič Jasmina Perko Nina Golob	vstopnica, prevoz
4. KD	april 2022	Zaključek bralne značke	Barbara Avgustinčič Jasmina Perko Nina Golob	/

2. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	sreda, 29. 9. 2021	Pavčkov dan	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran	/
2. KD	petek, 3. 12. 2021	Dan nalivnikov	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran	/
3. KD	sreda, 22. 12. 2021	Ogled predstave	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran	vstopnica, prevoz
4. KD	ponedeljek, 4. 4. 2022	Zaključek bralne značke	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran	

3. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	sreda, 29. 9. 2021	Pavčkov dan	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	/
2. KD	torek, 5. 10. 2021	Ljubljanski grad – Pobeg viteza Erazma	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	vstopnica prevoz
3. KD	sreda, 6. 10. 2021	Razigran uživaj dan	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	/
4. KD	ponedeljek, 18. 4. 2022	Zaključek bralne značke	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	/

4. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	sreda, 29. 9. 2021	Pavčkov dan	Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	/
2. KD	sreda, 24. 11. 2021	Film nekoč in danes	Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	/
3. KD	četrtek, 25. 11. 2021	Poezija	Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	/

5. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	torek, 5. 10. 2021	Jakčev dom (ogled stalne razstave in likovna delavnica – monotipija)	Mojca Žefran Aleša Sušnik Škedelj	prevoz, vstopnina, delavnica
2. KD	petek, 12. 11. 2021	Mesto Ptuj, Ptujski grad	Izvajalci ČŠOD Štrk Mojca Žefran Aleša Sušnik Škedelj	vstopnina
3. KD	ponedeljek, 21. 2. 2022	Opera/balet: Romeo in Julija	Mojca Žefran Aleša Sušnik Škedelj	prevoz, vstopnina

6. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	četrtek, 7. 10. 2021	Pavčkov dan	Mojca Novak Ana Šterbenc	prevoz, vstopnina
2. KD	četrtek, 23. 12. 2021	Slovenski film	Mojca Novak Ana Šterbenc	/
3. KD	ponedeljek, 21. 2. 2022	Opera/balet: Romeo in Julija	Mojca Novak Ana Šterbenc	prevoz, vstopnina

7. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	torek, 5. 10. 2021	Pavčkov dan	Boštjan Srovin Polona Rozman	prevoz, vstopnina, delavnica
2. KD	četrtek, 23. 12. 2021	Slovenski film	Boštjan Srovin Polona Rozman	/
3. KD	ponedeljek, 21. 2. 2022	Opera/balet: Romeo in Julija	Boštjan Srovin Polona Rozman	prevoz, vstopnina

8. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	torek, 5. 10. 2021	Pavčkov dan – literarna dediščina	Slavka Pečjak Igor Zdravec	prevoz, vstopnina, delavnica
2. KD	četrtek, 23. 12. 2021	Slovenski film	Slavka Pečjak Igor Zdravec	/
3. KD	ponedeljek, 21. 2. 2022	Opera/balet: Romeo in Julija	Slavka Pečjak Igor Zdravec	prevoz, vstopnina

9. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. KD	torek, 5. 10. 2021	Pavčkov dan – literarna dediščina	Natalija Lokar Klemen Kramar	prevoz, vstopnina, delavnica
2. KD	četrtek, 23. 12. 2021	Slovenski film	Natalija Lokar Klemen Kramar	/
3. KD	ponedeljek, 21. 2. 2022	Opera/balet: Romeo in Julija	Natalija Lokar Klemen Kramar	prevoz, vstopnina

6.1.4.1.1 Pavčkov dan

Pavčkov dan je kulturni dan, posvečen Tonetu Pavčku in se izvaja v vseh oddelkih na obletnico njegovega rojstva 29. septembra oziroma na najbližji dan temu datumu, če je 29. na soboto ali nedeljo. Letos bomo Pavčkov dan praznovali v sredo, 29. 9. 2021, in sicer s krajšim kulturnim programom. Obvezni sestavni del tega dne je tudi organizacija slovesnosti v Šentjuriju, ki se je vsako leto udeležijo učenci 3. in 7. razreda.

Nekateri razredi bodo imeli že ta dan kulturni dan, nekateri pa teden pozneje.

6.1.4.2 Naravoslovni dnevi

Naravoslovni dnevi so namenjeni aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga učenke in učenci pridobili med rednim poukom in ga povezujejo v različne kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanja novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko delo, laboratorijsko delo, itd.)

Učenke in učenci aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Učenke in učenci intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja.

1. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	torek, 12. 10. 2021	Zdrave navade	Barbara Avgustinčič Jasmina Perko Nina Golob, ZD NM	/
2. ND	petek, 22. 4. 2022	Skrb za okolje	Barbara Avgustinčič Nina Golob	/
3. ND	sreda, 8. 6. 2022	Voda in mi	Barbara Avgustinčič Nina Golob	/

2. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	četrtek, 12. 10. 2021	Osebna higiena	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran ZDNM	/
2. ND	petek, 22. 10. 2021	Gozd jeseni	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran	/
3. ND	petek, 20. 5. 2022	Čebele in med	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran Muzej	/

3. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	četrtek, 7. 10. 2021	Skrb za zdravje	Darja Gibičar Polona Zoran Perko ZDNM	prevoz
2. ND	petek, 15. 10. 2021	Voda	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	/
3. ND	torek, 22. 2. 2022	Raziskujem okolico - ŠVN	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	/

4. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	ponedeljek, 4. 10. 2021	Človeško telo	ZDNM Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	/
2. ND	petek, 3. 12. 2021	Snovi	Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	/
3. ND	torek, 22. 3. 2022	Voda	Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	/

5. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	ponedeljek, 8. 11. 2021	Vreme in vremenski pojavi	Izvajalci CŠOD Štrk, spremljevalci	/
2. ND	sreda, 10. 11. 2021	Preživetje v naravi in Varstvo okolja	Izvajalci CŠOD Štrk, spremljevalci	/
3. ND	petek, 20. 5. 2022	Izdelava herbarija	Mojca Žefran Aleša Sušnik Škedelj	/

6. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	Po razporedu	Sistematski pregled ali Voda	ZDNM, razredniki Slavka Pečjak Lea Gešman	avtobus/vlak
2. ND	torek, 5. 10. 2021	Zdrava prehrana v dobi odraščanja ali Medsebojni odnosi	ZDNM, razredniki Slavka Pečjak Lea Gešman	/
3. ND	sreda, 22. 6. 2022	Arboretum Volčji potok ali Rastline	Vodeni ogledi Slavka Pečjak	Vstopnina / avtobus / vodeni ogled

7. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	torek, 14. 9. 2021	Pobeg v gozd	CŠOD spremljevalci	/
2. ND	sreda, 15. 9. 2021	Mura	CŠOD spremljevalci	avtobus
3. ND	četrtek, 16. 9. 2021	Vulkanija	CŠOD spremljevalci	avtobus, vstopnice

8. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	Po razporedu	Sistematski pregled	ZDNM, razredniki	avtobus/vlak
2. ND	petek, 1. 10. 2021	Nevarne substance med mladimi, Motnje hranjenja ali Voda	ZDNM, razredniki Slavka Pečjak Lea Gešman	/
3. ND	četrtek, 7. 10. 2021	Orientacija, spoznavanje domačega kraja	Slavka Pečjak Igor Zadravec	/

9. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ND	četrtek, 7. 10. 2021	Orientacija, spoznavanje domačega kraja	Slavka Pečjak Igor Zadravec	/

2. ND	petek, 8. 10. 2021	Posočje	Slavka Pečjak Igor Zdravec	prevoz, vstopnine
3. ND	ponedeljek, 13. 6. 2022	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja	Slavka Pečjak Igor Zdravec ZD NM	/

6.1.4.3 Tehniški dnevi

Tehniški dnevi so namenjeni opazovanju tehničnega problema v svojem okolju, njegovemu raziskovanju ter oblikovanju in preverjanju rešitve. Učenke in učenci razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah in primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

1. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	torek, 5. 10. 2021	EKO igre	Barbara Avgustinčič Jasmina Perko Nina Golob	/
2. TD	sreda, 6. 10. 2021	Palčica	Barbara Avgustinčič Jasmina Perko Nina Golob	/
3. TD	torek, 3. 5. 2022	Promet	Barbara Avgustinčič Nina Golob	/

2. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	ponedeljek, 8. 11. 2021	Izdelava glasbil	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran	60€ na oddelek
2. TD	sreda, 16. 3. 2022	Izdelki iz odpadnih materialov	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran	/
3. TD	četrtek, 7. 4. 2022	Papir	Staša Hočevar Zajc Nina Zoran	/

3. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	torek, 12. 10. 2021	Od načrta do izdelka	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	/

36 Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka 2021 / 2022

2. TD	ponedeljek, 29. 11. 2021	Izdelava novoletnih voščilnic in okraskov	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	/
3. TD	petek, 21. 1. 2022	Čutila	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	/

4. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	četrtek, 9. 9. 2021	Promet	Občinska redarka Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	/
2. TD	torek, 23. 11. 2021	Recikliramo in ustvarjamo z naravnimi materiali	Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	/
3. TD	četrtek, 23. 12. 2021	Prazniki in praznovanja – peka peciva	Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	/
4. TD	sreda, 22. 6. 2022	Muzej na prostem	Mojca Starešinič Patricija Štrbuncl Jalovec	prevoz, vstopnina

5. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	torek, 9. 11. 2021	Kurentova delavnica	Izvajalci ČŠOD Štrk, spremljevalci	/
2. TD	četrtek, 11. 11. 2021	Priprava na kolesarski izpit	Izvajalci ČŠOD Štrk, spremljevalci	/
3. TD	sreda, 13. 4. 2022	Toplota in temperatura: izdelava hladilne torbe	Mojca Žefran Aleša Sušnik Škedelj	/
4. TD	četrtek, 23. 12. 2021	Slovenski film	Mojca Žefran Aleša Sušnik Škedelj	/

6. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	ponedeljek, 4. 10. 2021	Izdelava papirja	Natalija Lokar učitelji	/
2. TD	marec 2022	Merjenje	Natalija Lokar Ana Šterbenc	/
3. TD	petek, 22. 4. 2022	Skrb za okolje- čistilna akcija ob dnevu Zemlje	učitelji	/
4. TD	četrtek, 26.5. 2022	Izdelava inštrumentov	Natalija Lokar Ema Polanec	material

7. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	petek, 17. 9. 2021	Fotolov	Izvajalci CŠOD spremljevalci	ŠVN
2. TD	ponedeljek, 4. 10. 2021	Bela Krajina (ekskurzija)	Igor Zadravec	vstopnine, prevoz
3. TD	november 2021	ulomki	Natalija Lokar Ana Šterbenc	/
4. TD	petek, 22. 4. 2022	Skrb za okolje- čistilna akcija ob dnevu Zemlje	učitelji	/

8. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	petek, 8. 10. 2021	Železarstvo na Dolenjskem	Natalija Lokar razredniki	avtobus, vstopnina
2. TD	marec 2022	večkotniki	Natalija Lokar Ana Šterbenc	/
3. TD	petek, 22. 4. 2022	Skrb za okolje- čistilna akcija ob dnevu Zemlje	učitelji	/
4. TD	sreda, 22. 6. 2021	Gonila in sile	Natalija Lokar Zdenka Candellari	/

9. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. TD	februar 2022	Pull-up mreže geometrijskih teles	Natalija Lokar Ana Šterbenc	/
2. TD	petek, 22. 4. 2022	Skrb za okolje- čistilna akcija ob dnevu Zemlje	učitelji	/
3. TD	sobota, 11. 6. 2022	Zaključna ekskurzija	Natalija Lokar Klemen Kramar	avtobus, program
4. TD	sreda, 15. 6. 2022	Valeta	Natalija Lokar Klemen Kramar	pogostitev

6.1.4.4 Športni dnevi

Športni dnevi so namenjeni zadovoljevanju potreb po gibanju, gibalnem izražanju ustvarjalnosti, sproščanju in razvedrilu. Učenke in učenci razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade.

Učenke in učenci se seznanjajo z različnimi športnimi dejavnostmi, športom v prostem času in se usposabljaajo za samostojne športne dejavnosti.

Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja ter si oblikujejo spoštovanje do narave.

1. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 23. 9. 2021	Pohod in kros	Barbara Avgustinčič Jasmina Perko Nina Golob	/
2. ŠD	ponedeljek, 27. 9. 2021	Vojaški poligon	Barbara Avgustinčič Jasmina Perko Nina Golob	prevoz
3. ŠD	april 2022	Prilagajanje na vodo	Barbara Avgustinčič Nina Golob	prevoz, vstopnica
4. ŠD	torek, 17. 5. 2022	Rolanje in kolesarjenje	Barbara Avgustinčič Nina Golob	/
5. ŠD	sobota, 18. 6. 2022	Pohod ob občinskem prazniku	Učitelji športa razredniki	/

2. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 23. 9. 2021	Pohod in kros	Staša Hočevnar Zajc Nina Zoran	/
2. ŠD	ponedeljek, 27. 9. 2021	Vojaški poligon	Staša Hočevnar Zajc Nina Zoran	prevoz
3. ŠD	torek, 18. 1. 2022	Zlati sonček	Staša Hočevnar Zajc Nina Zoran	/
4. ŠD	petek, 20. 5. 2022	Poletni športni dan	Staša Hočevnar Zajc Nina Zoran	/
5. ŠD	sobota, 18. 6. 2022	Pohod ob občinskem prazniku	Učitelji športa razredniki	/

3. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 23. 9. 2021	Pohod in kros	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/
2. ŠD	ponedeljek, 27. 9. 2021	Vojaški poligon	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	prevoz

3. ŠD	četrtek, 24. 2. 2022	Plavanje (ŠVN)	Robert Dragan Boštjan Srovin Tadeja Moravec razredničarki	/
4. ŠD	petek, 27.5. 2022	Športno srečanje tretješolcev	Darja Gibičar Polona Zoran Perko	
5. ŠD	sobota, 18. 6. 2022	Pohod ob občinskem prazniku	Učitelji športa razredniki	/

4. RAZRED

	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 23. 9. 2021	Pohod in kros	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/
2. ŠD	sreda, 6. 10. 2021	Krpanov športni dan	Robert Dragan Boštjan Srovin Tadeja Moravec razredniki	/
3. ŠD	petek, 12. 11. 2021	Plavanje (ŠVN)	Robert Dragan Boštjan Srovin Tadeja Moravec	/
4. ŠD	petek, 22. 4. 2022	Kolesarski poligon	Učitelji športa razredniki	/
5. ŠD	sobota, 18. 6. 2022	Pohod ob občinskem prazniku	Učitelji športa razredniki	/

5. RAZRED

	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 23. 9. 2021	Pohod in kros	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/
2. ŠD	sreda, 29. 9. 2021	Preverjanje znanja plavanja	Robert Dragan Boštjan Srovin Tadeja Moravec	avtobus, bazen
3. ŠD	petek, 15. 4. 2022	Kolesarski poligon	Robert Dragan Tadeja Moravec	/
4. ŠD	maj 2022	Športne igre in orientacija	Učitelji športa razredniki	/
5. ŠD	sobota, 18. 6. 2022	Pohod ob občinskem prazniku	Učitelji športa razredniki	/

6. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 23. 9. 2021	Pohod in kros	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/
2. ŠD	petek, 8. 10. 2021	Preverjanje znanja plavanja	Robert Dragan Boštjan Srovin Tadeja Moravec	avtobus, bazen
3. ŠD	torek, 1. 2. 2022	Smučanje, plavanje	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	avtobus, smučarska, bazen karta
4. ŠD	sreda, 11. 5. 2022	Atletika	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	avtobus/vlak, stadion
5. ŠD	sobota, 18. 6. 2022	Pohod ob občinskem prazniku	Učitelji športa razredniki	/

7. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	ponedeljek, 13. 9. 2021	Pohod	Učitelji CŠOD in spremljevalci	/
2. ŠD	četrtek, 23. 9. 2021	Pohod in kros	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/
3. ŠD	torek, 1. 2. 2022	Smučanje, plavanje	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	avtobus, smučarska, bazen karta
4. ŠD	sreda, 11. 5. 2022	Atletika	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	avtobus/vlak, stadion
5. ŠD	sobota, 18. 6. 2022	Pohod ob občinskem prazniku	Učitelji športa razredniki	/

8. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 23. 9. 2021	Pohod in kros	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/
2. ŠD	ponedeljek, 11. 10. 2021	Športne igra	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/

3. ŠD	torek, 1. 2. 2022	Smučanje, plavanje	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	avtobus, smučarska, bazen karta
4. ŠD	sreda, 11. 5. 2022	Atletika	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	avtobus/vlak, stadion
5. ŠD	sobota, 18. 6. 2022	Pohod ob občinskem prazniku	Učitelji športa razredniki	/

9. RAZRED				
	DAN - DATUM	VSEBINA	IZVAJALCI	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 23. 9. 2021	Pohod in kros	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/
2. ŠD	ponedeljek, 11. 10. 2021	Športne igre	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/
3. ŠD	torek, 1. 2. 2022	Smučanje, plavanje	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	avtobus, smučarska, bazen karta
4. ŠD	sreda, 11. 5. 2022	Atletika	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	avtobus/vlak, stadion
5. ŠD	torek, 14. 6. 2022	Pohod	Robert Dragan Boštjan Srovin razredniki	/

Kolesarski izpit – praktični del vožnje v prometu – bomo ob koncu šolskega leta 2021/2022.

Stroške, ki nastanejo pri izvajanju dnevov dejavnosti, krijejo starši pri mesečnem obračunu. O stroških razredniki pisno obvestijo starše in jih seznanijo s cenami vstopnic, vodenih delavnic in prevoza.

6.2 Razširjeni program

6.2.1 Predmetnik – neobvezni izbirni predmeti

V 1. razredu se bo izvajal neobvezni izbirni predmet angleščina v dveh skupinah v obsegu 4-ih ur.

Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izberejo največ dve uri neobveznih izbirnih predmetov na teden.

V tretjem triletju ne izvajamo neobveznega izbirnega predmeta.

Št.	Izbirni predmet	kratica	Učitelj	razred	Št. skupin	Št. ur na teden
1	nemščina	N2N	Marjeta Kočever	4., 5., 6.	1	2
2	računalništvo	NRA	Anja Luštek	4., 5., 6.	2	2
3	tehnika	NTE	Natalija Lokar	4., 5., 6.	2	2
4	šport	NŠP	Boštjan Srovin	4., 5., 6.	1	1

6.2.2 Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda od 6.15 do 8.15. V jutranje varstvo se vključujejo učenci prostovoljno po predhodni prijavi staršev v februarju za naslednje šolsko leto. Posamezni učenci 2. in 3. razreda se lahko vključijo v jutranje varstvo izjemoma glede na izražene potrebe staršev. To jutranje varstvo je plačljivo. Jutranje varstvo v šolskem letu 2021/2021 izvajajo Zdenka Candellari, Lea Gešman, Nina Golob, Boštjan Srovin in Tjaša Travižan. Dejavnosti, ki jih izvajajo v jutranjem varstvu, so počitek, sprostitvene dejavnosti in priprava na pouk.

6.2.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje organiziramo za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno po predhodni prijavi staršev v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. Podaljšano bivanje je strokovno organizirana vzgojno-varstvena dejavnost, ki vsebuje prehrano, samostojno delo, sprostitvene dejavnosti in ustvarjalno preživljanje časa. Dejavnosti so načrtovane z letnimi in dnevnimi pripravami strokovnih delavcev, ki delajo v oddelkih podaljšanega bivanja. Učenci iz oddelkov podaljšanega bivanja lahko odhajajo k drugim dejavnostim v šoli s pisnim soglasjem staršev. Učenci 4. in 5. razreda lahko iz OPB odhajajo k verouku s pisnim soglasjem staršev. Strokovni delavci vodijo dnevno evidenco prisotnosti otrok v OPB in števila skupin.

V podaljšano bivanje je vključenih 147 otrok, ki tvorijo 5 oddelkov. Pouk podaljšanega bivanja se izvaja od 11. 55 do 16. 05 ure. V času pouka podaljšanega bivanja potekajo interesne dejavnosti.

Prvi odhodi učencev iz OPB so ob 14.20. uri. Naslednji odhodi učencev potekajo na časovno razliko 20 minut. (14.40, 15.00, 15.20,...).

Učenci posameznih oddelkov v OPB so v svojih matičnih razredih do 15.00 ure, nato se skupine združujejo do 16.05.

OPB	Učitelj	Oddelki
1	Simona Ogulin	1. skupina
2	Dragica Bregar	4. skupina
3	Tadeja Moravec	5. skupina
4	Boštjan Srovin	7. skupina
5	Robert Dragan	6. skupina
6	Nika Mežnar	3. skupina
7	Tjaša Travižan	2. skupina

URA	ČAS	DEJAVNOSTI
1. ura	11.55–12.45	kosilo
2. ura	12.45–13.35	sprostitvene dejavnosti
3. ura	13.35–14.25	samostojno delo
4. ura	14.25–15.15	ustvarjalno preživljanje časa
5. ura	15.15–16.05	ustvarjalno preživljanje časa

6.2.4 Dopolnilni in dodatni pouk

Po predmetniku pripada na vsak oddelek skupaj ena ura dopolnilnega in dodatnega pouka. Od 1. do vključno 5. razreda ure dopolnilnega in dodatnega pouka razporedijo razredničarke glede na njihove ugotovitve in potrebe v posameznem oddelku.

Dopolnilni pouk bomo nudili tistim učencem, ki kljub diferenciranemu delu v oddelku ne dosegajo minimalnih standardov in ne obvladujejo potrebnih učnih tehnik. Učitelji individualno ugotavljajo in spremljajo učenčevo uspešnost in napredek, izberejo ustrezne oblike in vsebine dela. Dopolnilni pouk praviloma obiskujejo tisti učenci, ki nimajo dodatne strokovne pomoči ali individualne in skupinske pomoči.

V dodatni pouk so vključeni učenci, ki imajo pri posameznih predmetih izredno dobre rezultate, kažejo interes za poglobljeno delo in so pripravljeni aktivno sodelovati. Pri svetovanju učencu za vključitev v dodatni pouk sodelujejo razrednik, učiteljski zbor oddelka, svetovalni delavec in starši. Učitelji, ki vodijo dodatni pouk, pripravijo program dela in seznam prijavljenih učencev. Vodijo tudi evidenco prisotnosti in dosežkov. V šolskem letu 2021/2022 smo od 6. do 9. razreda dopolnilni in dodatni pouk razdelili, kot je prikazano v spodnjih preglednicah.

6.2.5 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami in uspešnejšim učencem

Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami in uspešnejšim učencem spada v razširjeni program osnovne šole. Po predmetniku na vsak oddelek pripada 0,5 ure dodatne pomoči, ki je namenjena otrokom s posebnimi potrebami, in sicer otrokom z izrazitim

primanjkljajem znanj in sposobnosti ter nadarjenim učencem. V letošnjem letu bo znotraj in izven ur pouka individualno in skupinsko pomoč v prvi in drugi triadi nudila Sanja Vidic Pavlinić. Starši za sodelovanje pri teh urah podpišejo soglasje.

6.2.6 Interesne dejavnosti

Šola bo v letošnjem letu učencem ponudila nabor interesnih dejavnosti, ki so prikazane v spodnji preglednici. Del dejavnosti bomo tudi letos izvajali v času podaljšanega bivanja, za del dejavnosti pa bomo poiskali dodatne vire financiranja, saj smo za vodenje nekaterih interesnih dejavnosti pridobili zunanje sodelavce in soglasje Občine Mirna Peč.

Poleg interesnih dejavnosti bo šola omogočila ponudbo zunanjih izvajalcev za izvajanje glasbene šole, plesne šole in drugih. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostore, o ostalih obveznostih se dogovarjajo neposredno izvajalci in starši.

ID	Razred	Mentor	Dan	Ura
EKO krožek	6. – 9.	Nataša Trajkovski	po dogovoru	
Likovni krožek	7. – 9.	Aleša Sušnik Škedelj	sreda	12.45 – 14.35
Nogomet	5. – 9.	Boštjan Srovin	sreda	12.45 – 14.35
Košarka	7. – 9.	Boštjan Srovin	sreda	12.45 – 14.35
Košarka	4. – 7.	Žoltasti troti	ponedeljek	15.00 – 16.00
			sreda	13.50 – 14.35
OPZ	1. – 2.	Ema Polanec	torek	11.55 – 12.40
OPZ	3., 4., 5.	Ema Polanec	torek	13.50 – 14.35
			sreda	12.45 – 13.30
MPZ	6. – 9.	Ema Polanec	ponedeljek	12.45 – 13.30
			torek	
			sreda	13.50 – 14.35
Glasbena olimpijada	7. – 9.	Ema Polanec	po dogovoru	
Vezenje	4. – 9.	Mojca Starešinič	torek	13.50 – 14.35
Ustvarjalnica modnih dodatkov	4. – 5.	Mojca Starešinič	torek	12.45 – 13.30
	6. – 9.		petek	12.45 – 13.30
Vesela šola	4. – 9.	Igor Zdravec	ponedeljek	12.45 – 13.30
GEO/ZGO krožek	7. – 9.	Igor Zdravec	po dogovoru	
Šahovski krožek	1. – 9.	Tone Perko		
Plesne igre	1., 2.	Staša Hočever Zajc	sreda	12.45 – 13.30
Plesne igre	3., 4.	Staša Hočever Zajc	ponedeljek	12.45 – 13.30
Atletika	1. – 3.	Robert Dragan	četrtek	7.30 – 8.15
Male sive celice	6. – 8.	Ana Šterbenc	po dogovoru	
Novinarski krožek	6. – 9.	Urška Gršič	ponedeljek	12.45 – 13.30
Badminton	5. – 9.	Tadeja Moravec	petek	14.30 – 15.15

Hip Hop	4. – 6.	Patricija Štrbuncl Jalovec	petek	12. 45 – 13. 30
Lego krožek	1. – 3.	Jasmina Perko	torek	12. 45 – 13. 30
Šah	1. – 9.	Tone Perko	torek	7. 00 – 8. 15
Multimedijski krožek	7. – 9.	Anja Luštek	po dogovoru	

6.2.7 Ekskurzije in izleti

Šola za učence vsako leto organizira strokovne ekskurzije, pri katerih je poudarek na geografiji, zgodovini, slovenščini in biologiji. Od 1. do 5. razreda ne načrtujemo ekskurzij. Ekskurzije bodo izpeljane, če bodo razmere v zvezi s preprečevanjem covid-19 to dovoljevale.

Razred	datum	kraj	izvajalci	stroški
6.	22. 6. 2022	Arboretum Volčji potok	Slavka Pečjak Igor Zadravec	vstopnina, delavnica, prevoz
7.	4. 10. 2021	Bela krajina	Igor Zadravec razredniki	vstopnine, prevoz
8.	5. 10. 2021	Predalpske pokrajine	Igor Zadravec razredniki	vstopnine, prevoz
9.	8. 10. 2021	Posočje	Igor Zadravec razredniki	vstopnine, prevoz

Ekskurzija učencev na Dunaj

Šola bo v letošnjem šolskem letu organizirala enodnevno ekskurzijo na Dunaj za učence, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina. Program ekskurzije bo pripravila Marjeta Kočevar. Ekskurzijo financirajo starši učencev in bo predvidoma v maju ali juniju 2022.

6.2.8 Nadarjeni učenci

Delo z nadarjenimi učenci v šoli opredeljuje koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Termin »odkrivanje nadarjenih učencev« definira celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Odkrivanje šola praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi pa ga ponovi še v tretjem triletju. S tem šola zagotovi, da imajo vsi nadarjeni enake možnosti, da so odkriti. Učinkovito skrb za nadarjene učence šola zagotavlja z ustreznimi materialnimi in kadrovske pogoji ter stalnim strokovnim izpopolnjevanjem na področju odkrivanja in dela z njimi. Rokovnik odkrivanja nadarjenih učencev in priprave individualiziranih programov Proces odkrivanja nadarjenih učencev poteka skozi celotno šolsko leto. Pri njem sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Morebitne nadarjene učence bomo evidentirali na pedagoški konferenci oziroma na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora v juniju 2021. Za potrebe procesa identifikacije bomo sodelovali z zunanjim izvajalcem. Pri tem se bomo držali operacionalizacije koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. V skladu s predpisano operacionalizacijo koncepta bomo na šoli po spodaj navedenem rokovniku izvedli naslednje dejavnosti:

V šolskem letu 2021/22 imamo identificirano naslednje število/naslednji delež nadarjenih učencev na šoli:

- 4. razred: 1 učenec/2,3% generacije,
- 5. razred: 4 učenci/9,75 % generacije,
- 6. razred: 4 učenci/8 % generacije,
- 7. razred: 8 učencev/25,8 % generacije,
- 8. razred: 9 učencev/26,4% generacije,
- 9. razred: 9 učencev/27,2 % generacije.

Cilji dela z nadarjenimi učenci so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- uporaba višjih oblik učenja (analiza, sinteza, presojanje, vrednotenje),
- razvijanje ustvarjalnosti,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in spretnosti ter interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja.

Za uresničitev ciljev bomo poleg dodatnih dejavnosti učencem nudili dodatno individualno ali skupinsko pomoč, dodatni pouk, širok nabor izbirnih predmetov, priprave na takmovanja, udeležbe na literarnih, rokodelskih, bralnih in likovnih natečajih ter sodelovanje v vseh projektih šole.

Ciljem bomo sledili z naslednjimi dejavnostmi:

1.	Pouk	Individualizacija in diferenciacija	učitelji načrtujejo pouk
2.	Dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč	Dodatni pouk bo potekal pri predmetih: <ul style="list-style-type: none"> • slovenščina • matematika • angleščina 	učiteljice razrednega pouka, učitelji predmetov
3.	Izbirni predmeti	Skrbeli bomo za pestro ponudbo izbirnih predmetov.	Vodstvo šole
4.	Dnevi dejavnosti	Glede na učenčeva močna področja bodo aktivno sodelovali in sooblikovali dneve dejavnosti (kulturni dnevi – šolske proslave in prireditve, tehniški dnevi)	Organizatorji dni dejavnosti

5.	Interesne dejavnosti	Učenci se vključijo na podlagi interesov. Vsak učenec naj bi obiskoval vsaj eno interesno dejavnost. V okviru interesnih dejavnosti bomo učence pripravljali tudi na tekmovanja.	Mentorji
6.	Priprava in udeležba na tekmovanjih	<p>Tekmovanja iz znanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • angleščine • astronomije • biologije • fizike • geografije • kemije • matematike • slovenščine • zgodovine • nemščine <p>Ostala tekmovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vesela šola • angleška bralna značka • logika • športna tekmovanja • šah • prva pomoč • Male sive celice • Glasbena olimpijada 	mentorji
7.	Likovni in literarni natečaji	Spodbujamo predvsem učence z ustvarjalnimi sposobnostmi.	Učiteljice razrednega pouka, Aleša Sušnik Škedelj, Mojca Novak, Urška Gršič
8.	Projekti	Učenci bodo sodelovali v projektih šole	vodje projektov

Učenci izkazujejo različne nadarjenosti: intelektualno, besedno, ustvarjalno, voditeljsko, tehnično, gibalno, glasbeno, likovno, literarno, dramsko ... Zato bomo z delavnicami še dodatno razvijali njihove sposobnosti in znanja. Vsak učenec bo na podlagi lastnega interesa lahko izbral tisto, ki bo zadostila njegovim potrebam in zanimanjem. Učencem bomo ponudili naslednje delavnice:

Tema	Razred	Izvajalec	Predviden termin
------	--------	-----------	------------------

Glasbena delavnica (ukulele)	6.	Ema Polanec	september
Glasbena delavnica (ukulele)	9.	Ema Polanec	september
Astronomska delavnica	8., 9.	Zdenka Candellari	februar
Matematična delavnica	8., 9.	Ana Šterbenc	oktober
Matematična delavnica	6., 7.	Anja Luštek	april
Angleška delavnica	5.	Polona Rozman	oktober
Jezikovna delavnica	6., 7.	Mojca Novak	oktober
Tehniška delavnica	6. – 9.	Natalija Lokar	oktober

6.2.8.1 TRK – Tabor raziskovanja in kreativnosti 2021

Za učence, ki bodo v šolskem letu 2021/2022 pri različnih dejavnostih izkazali svoje znanje, prizadevnost in pripravljenost za sodelovanje, bo OŠ Toneta Pavčka organizirala tabor raziskovanja in kreativnosti. O točnem terminu izvedbe bodo starši pravočasno obveščeni.

Tema	Izvajalec
Kreativna delavnica rokodelstva: tkanje in tkaničenje	Mojca Starešinič
Glasbena delavnica	Ema Polanec
Jezikovna delavnica	Mojca Novak
Geografsko-koledarska delavnica	Igor Zadavec
Naravoslovna delavnica	Slavka Pečjak
Računalniška delavnica	Anja Luštek

6.2.9 Prireditve in proslave

Najrazličnejše prireditve in proslave so sestavni del življenja in dela osnovne šole. V spodnji preglednici so zapisane pomembnejše prireditve in proslave, ki jih bomo organizirali v letošnjem šolskem letu. Poleg teh bo vsak učitelj v okviru svojega oddelka ali dejavnosti organiziral prireditve, proslave, druženja, razstave itd., ki bodo po obsegu skromnejše, a za življenje in delo šole prav tako pomembne. Nekatere prireditve so namenjene zgolj učencem naše šole, druge pa so zasnovane širše in bomo nanje povabili tudi starše, občane in druge goste.

Nosilci posameznih prireditev ustvarijo time, ki pripravijo načrte prireditev in se dogovorijo za posamezne zadolžitve, pripravijo predloge za nabavo materiala in potrebščin ter pripravijo nastopajoče.

ZAP. ŠT.	PRIREDITEV	DATUM	SODELUJOČI
1.	Likovna ustvarjalnica	27. 9. 2021	Aleša Sušnik Škedelj , Urška Gršič, Draga Bregar, Ema Polanec, Anja Luštek
2.	Pavčkov dan – kulturna prireditve	29.9.2021	Mojca Novak , Urška Gršič, Aleša Sušnik Škedelj, Anja Luštek

3.	Ob 10. obletnici smrti Toneta Pavčka	21.10.2021	Urška Gršič , Mojca Novak, Aleša Sušnik Škedelj, Anja Luštek
4.	Evropski dan jezikov	27. – 30. 9.	Marjeta Kočevar , Polona Rozman, Klemen Kramar
5.	Pavčkove vitice	21.10.2021	Mojca Žefran , Mojca Novak, Ema Polanec, Aleša Sušnik Škedelj, Anja Luštek, Lea Gešman
6.	Proslava za dan samostojnosti in enotnosti	23.12.2021	Mojca Starešinič , Igor Zadavec, Ema Polanec, Anja Luštek
7.	Slovenski kulturni praznik	4. 2. 2022	Urška Gršič , Mojca Novak, Aleša Sušnik Škedelj, Anja Luštek
8.	Mednarodni dan matematike	14.3.2022	Ana Šterbenc , Natalija Lokar, Anja Luštek
9.	Občni zbor DU Mirna Peč		Barbara Avguštinčič , Simona Ogulin, Ema Polanec
10.	Bralna značka 1.–5.	maj 2022	Nataša Trajkovski , Mojca Novak, Barbara Avguštinčič
11.	Bralna značka 6.–9.	maj 2022	Nataša Trajkovski , Mojca Novak, Urška Gršič
12.	Koncert pevskih zborov in likovna razstava	maj / junij 2022	Ema Polanec , Aleša Sušnik Škedelj, Simona Ogulin
13.	Valeta	15.6.2022	Klemen Kramar , Natalija Lokar , Ema Polanec, Lea Gešman, Robert Dragan, Anja Luštek
14.	Program v Šentjuriju	18.6.2022	Ema Polanec , Urška Gršič, Simona Ogulin
15.	Zaključna prireditev s proslavo za dan državnosti	24. 6. 2022	Polona Rozman , Darja Gibičar, Mojca Starešinič, Igor Zadavec, Ema Polanec, Anja Luštek

6.2.10 Tekmovanja

Vsako leto različni zavodi razpišejo tekmovanja iz znanja, športa in šaha za učence od 1. do 9. razreda. Učenci naše šole se bodo v letošnjem šolskem letu udeleževali večine razpisanih tekmovanj.

6.2.10.1 Seznam tekmovanj iz znanja

Razred	Tekmovanje
1.	Kenguru, Mehurčki (Cankarjevo priznanje), Logična pošast, Matemček, Cici Vesela šola, Kresnička
2.	Kenguru, Mehurčki (Cankarjevo priznanje), Logika, Kresnička, Matemček, Logična pošast, Bober, Cici Vesela šola
3..	Cankarjevo priznanje, Matemček, Logika, Logična pošast, Kenguru, Kresnička, Bober, Cici Vesela šola
4	Vesela šola, Cankarjevo priznanje, Logika, Kresnička, Matemček, Kenguru, Logična pošast, Konstruktorstvo in tehnologija obdelav, Bober
5.	Cankarjevo priznanje, Vesela šola, Konstruktorstvo in tehnologija obdelav, Logika, Kresnička, Matemček, Kenguru, Logična pošast, Bober
6.	Vesela šola, Vegovo priznanje, Razvedrilna matematika, Logika, Logična pošast, Matemček, Cankarjevo priznanje, Ekokviz, Kaj veš o prometu, Bober, Kresnička, Konstruktorstvo in tehnologija obdelav, angleščina
7.	Vesela šola, Vegovo priznanje, Logika, Logična pošast, Matemček, Male sive celice, Cankarjevo priznanje, Eko kviz, Kaj veš o prometu, angleščina, Bober, geografija, Kresnička, Prva pomoč, Astronomija, Glasbena olimpijada
8.	Vesela šola, Vegovo priznanje, Logika, Stefanovo priznanje, Preglovo priznanje, Geografija, Proteusovo priznanje, Kaj veš o prometu, Eko kviz, angleščina, zgodovina, Cankarjevo priznanje, Srečanje mladih raziskovalcev, Spletne strani, Bober, Matemček, Logična pošast, Astronomija, Male sive celice, Prva pomoč, Tekmovanje iz znanja zgodovine, Glasbena olimpijada, nemščina
9.	Vesela šola, Vegovo priznanje, Logika, Preglovo priznanje, Cankarjevo priznanje, Proteusovo priznanje, angleščina, Tekmovanje iz znanja nemščine, Stefanovo priznanje, Astronomija, Kaj veš o prometu, geografija, Bober, Matemček, Logična pošast, Male sive celice, Prva pomoč, Tekmovanje iz znanja zgodovine, Glasbena olimpijada

6.2.10.2 Časovni razpored tekmovanj iz znanja

Zap. št.	tekmovanje	razred	šolsko tekmovanje	regijsko tekmovanje	državno tekmovanje
1	Vesela šola	4. – 9.	9.3.2022		13.4.2022
2	Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	4. – 9.	9.11.2021	9.12.2021	12.2.2022
3	Mehurčki – tekmovanje v znanju slovenščine	1. – 3.	29.3.2022		
4	Tekmovanje iz znanja geografije 7.-9.	6. – 9.	16.11.2021		2.4.2022
5	Logika	1. – 9.	23.9.2021	16.10.2021	6.11.2021
6	Matemček	1. – 9.	5.11.2021		20.11.2021
7	Matematika za Vegovo priznanje	1. – 9.	17.3.2022	6.4.2022	23.4.2022
8	Logična pošast	1. – 9.	6.5.2022		21.5.2022
9	Tekmovanje iz angleščine	6.	16.2.2022		12.4.2022
10	Tekmovanje iz angleščine	7.	17.2.2022		24.3.2022
11	Tekmovanje iz angleščine	8., 9.	11.11.2021		16.3.2022
12	Tekmovanje iz nemščine	8., 9.	18.11.2021		23.3.2022
13	Male sive celice	6. – 9.	17.9.2021		
14	Tekmovanje za proteusovo priznanje (BIO)	8. – 9.	20.10.2021		3.12.2021
15	Bober	2. – 9.	8. – 19. 11. 2021		22.1.2022
16	Tekmovanje iz znanja zgodovine	8. – 9.	7.12.2021		10.3.2022
17	Ekokviz	6. – 8.	27.1.2022		marec 2022
18	Kresnička	1. – 9.	14.4.2022		

19	Tekmovanje iz znanja astronomije	7. – 9.	8.12.2021		15.1.2022
20	Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje	8. – 9.	2.2.2022	14.4.2022	21.5.2022
21	Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	8. – 9.	17.1.2022	26.3.2022	7.5.2022
22	Glasbena olimpijada	7. – 9.	10.1. – 16.2.2022		13.3.2022

7 PROJEKTI

V šolskem letu 2021/2022 bomo še naprej izvajali stalne projekte šole in projekte drugih organizacij, ki že vrsto let krojijo življenje učencev in zaposlenih. Podali smo prijave tudi na druge projekte v želji, da učencem predstavimo tudi druge vsebine in jim učimo raznolikosti v svetu in času, v katerem živimo.

7.1 Stalni projekt šole

7.1.1 Pavčkove vitice

Literarni natečaj Pavčkove vitice je projekt, s katerim šola ohranja spomin na Toneta Pavčka in spodbuja pesniško ustvarjanje učencev osnovnih šol v Sloveniji. Projekt je zastavljen dolgoročno in je osrednji in tradicionalni vsakoletni projekt naše šole. V preteklem šolskem letu je bil v aprilu objavljen razpis 8. literarnega natečaja, čigar rdeča nit je bila Pavčkova pesem Drobtinice.

V avgustu se je sestala strokovna ocenjevalna komisija, ki je med prispelimi deli iz vsakega triletja izbrala po tri najboljše pesmi, ki bodo predstavljene na zaključni prireditvi 21. oktobra 2021. Ob tej priložnosti bo izdan tudi zbornik, ki bo vključeval vse pesmi, prispele na natečaj.

Naša želja je spodbuditi osnovnošolce k branju ter pisanju poezije in jim preko lastnega ustvarjanja privzgojiti spoštljiv odnos do slovenske besede, zato že sedaj načrtujemo razpis 9. literarnega natečaja, ki bo objavljen v aprilu 2022.

Mentorica Pavčkovih vitic

Mojca Žefran

7.1.2 Likovna ustvarjalnica

Letos mineva deset let od Pavčkove smrti, zato bo tematika 15. likovne ustvarjalnice posvečena ilustraciji njegovih pesmi. Vsak udeleženec si bo izbral poljubno Pavčkovo pesem in jo likovno poustvaril.

Ustvarjalnico bomo izvedli na daljavo, in sicer tako, da bodo učenci ustvarjali v matični šoli ali doma ob pomoči in usmeritvah mentorjev. Tehnika ustvarjanja bo prosta (risanje, slikanje, grafika) na formatu A3.

Dela bomo razstavili v virtualni in fizični obliki.

Mentorica Likovne ustvarjalnice

Aleša Sušnik Škedelj

7.1.3 Šolsko glasilo Prvi koraki

V šolskem glasilu Prvi koraki, ki izhaja enkrat letno, so objavljeni različni literarni prispevki tako članov novinarskega krožka kot ostalih učencev; bogato vsebino glasila dopolnjuje tudi zunanja podoba s številnimi fotografijami.

Glasilo pripravljajo člani novinarskega krožka, pri čemer sodelujeta tudi učiteljici Urška Gršič (vsebinski in oblikovni del) ter Aleša Sušnik Škedelj (izbor likovnega gradiva).

Šolsko glasilo bo v tiskani in elektronski obliki izšlo predvidoma v začetku junija 2022.

Mentorica Prvih korakov

Urška Gršič

7.2 Drugi projekti

7.2.1 Eko projekt

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji sedmih korakov. Temeljne usmeritve Ekošole kot načina življenja so:

- vzpostavitev in delovanje eko-odbora,
- okoljski pregled,
- eko-akcijski načrt,
- merjenje in nadzorovanje,
- vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt,
- osveščanje in ozaveščanje ter
- eko-listina.

Cilji Ekošole so:

- razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba virov (voda, odpadki, energija).

Letos bomo na šoli:

- sodelovali v projektih in natečajih, ki jih razpisuje Ekošola;
- varčevali z elektriko, vodo, papirjem;
- ločevali odpadke;

54 Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka 2021 / 2022

- zbirali tonerje in kartuše, baterije, sijalke ter plastične zamaške, papir;
- čistili okolico šole (ZELENI STRAŽARJI);
- izdelovali iz odpadnega materiala;
- skrbeli za šolski zelenjavni in zeliščni vrt.

Načrtovane dejavnosti ekošole za šolsko leto 2021/22 so:

PROJEKTI
Ekokviz
Ekobranje za ekoživljenje
Ne zavrzi oblek, ohrani planet
Odpadkom dajemo novo življenje
Šolska vrtilnica
Likovni natečaj za kreativne izdelke
Eko šola meri odtis CO2
Mlekastično! Izberem drugače
ZBIRALNE AKCIJE
Papir
Baterije
Tonerji in kartuše
Sijalke
Plastični zamaški
OZAVEŠČEVALNA AKCIJA
Čiščenje okolice šole- Zeleni stražarji
DAN ZEMLJE
Predstavitve Ekošol v Novem mestu

Dejavnosti bo načrtoval in organiziral eko-odbor, ki ga sestavljajo koordinatorici Simona Ogulin in Lea Gešman v sodelovanju z razrednimi ekokoordinatorji.

Mentorici eko projekta

Simona Ogulin, Lea Gešman

7.2.2 Zdrava šola

Učenke in učenci velik del delovnih dni preživijo v šoli. Pri tem je pomembno, da je preživet čas kakovosten. Naša naloga je, da jim zagotovimo optimalne pogoje za tako preživljanje časa v šoli. V prvi vrsti lahko poskrbimo za dobro šolsko klimo in pogoje za kakovostno življenje v šoli. Svoje pa morajo dodati tudi učenci sami. Pri tem so jim v pomoč naša navodila in usmeritve. Vse se začne pri zdravju in zavedanju, da morajo nekaj za to narediti že v mladosti. Pomembno je, da jih seznanimo s pravili zdrave prehrane. Da bodo dobro in kvalitetno jedli in da bodo znali ceniti pripravljene obroke.

Vsi ti ukrepi bodo imeli zagotovo dober vpliv le na učence in zaposlene na šoli, ampak posledično tudi na njihove družine, torej na celotno (lokalno) skupnost.

Naravne danosti, smo šola na podeželju, so nam v veliko pomoč pri zasledovanju ciljev projekta, zato jih velja izkoristiti.

7.2.2.1 Program Zdrave šole

Značilnosti:

- pouk o zdravju, ki je integriran v ostale predmete (medpredmetna povezava), prikriti učni načrt (življenje v šoli podpira, omogoča in spodbuja zdravje – pravila);
- medsebojni odnosi, organizacija prehrane, interesne dejavnosti, različne druge dejavnosti, projekti;
- sodelovanje s starši, zdravstveno službo in drugimi specializiranimi službami ter lokalno skupnostjo.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko doseže tako, da razvija različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogoča in jih spodbuja, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem ji je v oporo 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zdravih šol so se ob vstopu v mrežo zavezali, da si bodo prizadevali cilje kar najbolje izpolnjevati.

Cilji, ki jih bomo poskušali v okviru programa Zdrava šola v čim večji meri doseči tudi v naši šoli, so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude;
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo;
- aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu;
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov;
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Bistveno je, da kot šola vključimo promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot tudi v skriti učni načrt.

7.2.2.2 Izvajanje programa

Obveznost šole, ki sodeluje v mreži, je, da dvakrat letno načrtuje dejavnosti, ki jih bo izvajala v okviru projekta. Ob koncu obdobja pa te naloge ovrednoti ter na ta način ugotovi, v kolikšni meri je dosegla zastavljene cilje. Ob koncu leta vodja projekta vse dejavnosti, ki so bile izvedene, vnese po navodilih regijskega koordinatorja v njihovo bazo. Preglednice z načrtovanji in evalvacijo nato NIJZ pregleda in na njihovi osnovi pripravi letno analizo.

7.2.2.3 Bilten slovenske mreže zdravih šol

Svoja prizadevanja šole prikažejo na srečanju slovenske mreže zdravih šol, kjer s predavanji in delavnicami predstavijo primere dobrih praks v svojih šolah. Pisni prispevki strokovnjakov in primeri dobrih praks v šolah so zbrani v biltenu zdravih šol, ki je vsakič namenjen določeni "rdeči niti". Rdeča nit za letošnje šolsko leto je »Mi za vse lepši (boljši) jutri«. Ta naslov zajema teme zdravega življenjskega sloga (duševno zdravje – obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, higienska priporočila glede covid-19, zdrava prehrana, več gibanja med poukom in doma, prosti čas, varnost itd.).

Predstavniki Zdrave šole OŠ Toneta Pavčka so:

- predstavnik vodstva: Majda Čengija, ravnateljica
- predstavniki učiteljev: Polona Zoran Perko (vodja Zdrave šole), Darja Gibičar
- vodja šolske prehrane: Lea Gešman

Vodja tima Zdrava šola

Polona Zoran Perko

7.2.3 Rastoča knjiga

Tudi v šolskem letu 2021/2022 nameravamo obeležiti priključitev državnemu projektu Rastoča knjiga. Rastočo knjigo bomo nadgradili s šolskimi publikacijami in morebitnimi deli znanih Mirnopečanov, ki bodo izšla v tem letu. Poleg osrednje prireditve v maju bodo še posamezne dejavnosti, ki bodo potekale skozi celo šolsko leto, vezane pa bodo na izbrane vrednote. Program rastoče knjige bo pripravila skupina strokovnih delavcev.

Mentorica Rastoče knjige

Patricija Štrbuncl Jalovec

7.2.4 Kulturna šola

Spodbujamo udejstvovanje učencev na različnih kulturnih področjih, jih motiviramo za sodelovanje na natečajih in tekmovanjih, udeležbo na srečanjih in revijah ter aktivno soustvarjanje pri različnih šolskih projektih. Še posebej si prizadevamo za pestro ponudbo interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov iz različnih kulturnih področij tako za mlajše kot

starejše učence. Tudi v naslednjem šolskem letu je naš cilj krepitev kulturne vzgoje in spodbujanje ustvarjalnosti naših učencev. Posebno pozornost namenjamo kakovostni organizaciji kulturnih dogodkov za učence, starše in širšo lokalno javnost. Smo aktivni udeleženci kulturnega dogajanja na Dolenjskem, saj bomo v šolskem letu 2021/2022 organizirali že 15. likovno delavnico in 8. literarni natečaj Pavčkove vitice. V okviru programa kulturne šole bomo organizirali tudi dve likovni razstavi likovnih ustvarjalcev, likovno razstavo učencev šole, koncert pevskih zborov in druge prireditve.

Mentorica Kulturne šole	Emma Polanec
--------------------------------	---------------------

7.2.5 Erasmus+

Erasmus+ je program Evropske komisije, ki podpira evropsko sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa, v okviru katerega se je OŠ Toneta Pavčka povezala s petimi evropskimi šolami:

- 5th Primary School of Egaleo, Grčija
- I.E.S. Alquibir, Španija
- 107 Primary school "Khan Krum", Bulgarija
- Szkola Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika Poland
- Istituto comprensivo S. Bagolino, Italija

Skupaj smo zasnovali projekt z naslovom: We are a T.E.A.M.! Together EU and Me!, ki bo potekal 24 mesecev.

Ideja projekta izhaja iz ciljev in vrednot Evropske Unije, kot so spoštovanje bogate kulturne in jezikovne različnosti, medsebojno sodelovanje, solidarnost, spodbujanje državljanov k zdravemu življenjskemu slogu in varstvu okolja.

V različnih fazah projekta bodo učenci preko vodilne teme šport z različnimi dejavnostmi promovirali in vrednotili lastno kulturno dediščino, sodelovali v konstruktivnih dialogih med kulturami, vzpostavljati in spodbujati socialne stike in ohranjali sodelovanje z drugimi partnerskimi šolami. Poleg tega bodo številne dejavnosti udeležence projekta spodbujale k zdravemu življenjskemu slogu ter jih seznanjale s pomenom varovanja in skrbi za okolje. Navsezadnje bo projekt prinesel tudi druge prednosti, kot so: prepoznavanje kulture in običajev sodelujočih evropskih državah, premagovanje jezikovnih ovir ter spodbujanje k aktivni rabi informacijske tehnologije.

Mentorica Erasmus+	Sanja Pavlinić Vidic
---------------------------	-----------------------------

7.2.6 Pomahajmo v svet

Gre za projekt, v katerem imajo učenci stike s sovrstniki iz tujih držav. Pri tem razvijajo kreativnost, sklepajo nova poznanstva, spoznavajo varno rabo računalnika in spleta, se učijo tujih jezikov, znanje medpredmetno povezujejo, promovirajo Slovenijo in še veliko več.

V projekt se lahko vključijo otroci od drugega leta do petega razreda. Na Osnovni šoli Toneta Pavčka smo se v projekt vključili z dvema oddelkoma tretjega razreda.

Projekt vsebuje program »Pet prstov«, v katerem je pet tem – To sem jaz, Jaz in moja družina, Jaz in moja šola, Jaz in moje mesto ter Jaz in moja država. Za komunikacijo med šolama se uporablja spletna aplikacija »My Hello«. Če je projekt uspešno zaključen, šola pridobi certifikat Strpna šola.

Osnovna šola Toneta Pavčka je že vrsto let vključena v mednarodne projekte, a le z učenci višjih razredov. Z vključitvijo v projekt Pomahajmo v svet pa smo želeli v ta način dela in spoznavanja okolja vključiti tudi mlajše učence, ki so še zelo dojemljivi za vse, kar je novega in drugačnega. Prepričani smo, da bomo v tovrstnem delu uživali, si razširili obzorja in se naučili veliko novega.

Mentorica projekta Pomahajmo v svet

Polona Rozman

7.2.7 Pirati plastike

Projekt Pirati plastike je evropski projekt, ki ga skupaj organizirajo Nemčija, Slovenija in Portugalska v okviru skupnega predsedovanja Svetu EU. Projekt vsebuje terensko delo, kjer se opravlja meritve oziroma vzorčenje enega od vodotokov v bližini šole, zlasti vsebnost mikroplastike v vodi. Zaradi velikega zanimanja slovenskih šol za ta projekt bomo prišli na vrsto za vzorčenje mikroplastike v Temenici v jesenskem terminu, predvidoma v mesecu oktobru. Slovenski organizator projekta, Inštitut za biologijo in Inštitut za vode RS, nam bo poslal posebne mreže, s katerimi bomo opravili terenske meritve. Pri delu na terenu bodo sodelovali učenci od 6. do 9. razreda.

Mentorja projekta Pirati plastike

Igor Zadravec, Polona Rozman

7.2.8 Radi pišemo z roko

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. To je izvorna človekova spretnost, saj nihče na svetu ne piše tako kot vi. Spretnosti razvijamo z vajo. Znano je, da možgani bolj kompleksno delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Učenci, ki pišejo z roko, pišejo spise hitreje, imajo večjo vztrajnost, več idej in dolgotrajnejšo pozornost. Namen projekta Radi pišemo z roko je ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko, ga spodbuditi, vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko, poudariti pomen razvoja individualnosti, vplivati na razvoj fine motorike pri mlajših in starejših ter izraziti spoštovanje

in naklonjenost, saj je pisanje z roko bolj osebno. Če bomo pisali z roko, bomo ohranili to fino motorično spretnost, ki je pomembna za mlajše in starejše generacije. Sami se bomo odločali, kdaj bomo pisali s pomočjo računalniške tipkovnice in kdaj z roko. Dobro je ohraniti možnost izbire.

Osrednja tema Tedna pisanja z roko 2022 še ni znana, je pa navadno široka in dopušča veliko možnosti za prilaganje (pišemo lahko doma ali v šoli, čestitko, prijatelj je lahko sošolec, lahko mama, babica, brat, sosed, župan, župnik, prodajalka, pismonoša ... torej vsakdo, ki ga imamo za prijatelja) in ustvarjalnost.

Mentorica projekta Radi pišemo z roko

Staša Hočevar Zajc

7.2.9 GirlsDoCode

GirlsDoCode je projekt, ki ga vodi Digital School v sodelovanju s Simbiozo Genesis. Namen projekta je povečati zanimanje deklet za tehnologijo in druge STEM poklice, dvigniti nivo digitalne pismenosti med njimi, zmanjšati razlike med spoloma na delovnih mestih v IKT sektorju in ovreči predsodke o dekletih na STEM področju. V projekt se bodo lahko vključile učence med 10. in 11. letom starosti. Deklice se bodo naučile osnovnih konceptov računalniškega programiranja, ki bodo postavili temelje za nadaljnje učenje programiranja. V okviru vsake šolske ure deklice spoznajo nov programski koncept. Izdelava iger in animiranih zgodb ter izdelava lastnih likov pa bo deklicam omogočila, da uporabijo tudi svojo ustvarjalnost, medtem ko se učijo programiranja. Spoznale se bodo s programsko logiko v *code.org*, ustvarjalnim učnih okoljem, ki uporablja povleci in spusti metodo. Z uporabo blokov kode otroci ustvarjajo lastne animirane zgodbe in igre. V družbi junakov izobraževalne različice igre Minecraft se bodo naučile tudi varne rabe interneta. Program se bo izvajal od decembra 2021 do konca šolskega leta, v obsegu 22 ur.

Mentorica projekta GirlsDoCode

Anja Luštek

7.2.10 Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP)

Šola se bo v letošnjem šolskem letu vključila v program Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP). Namen projekta je sistematično razvijati kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti ter učence usposablja za ustvarjalno in inovativno reševanje problemov ob upoštevanju interesov in potreb uporabnikov. V središču je proces usposabljanja udeležencev izobraževanja za uresničevanje lastnih zamisli. To zahteva povezovanje znanja, obvladovanje veščin, spretnosti in postopkov, pa tudi način razmišljanja, ki poudarja osebno odzivnost posameznika, njegovo osebno integriteto in sodelovanje z drugimi. Proces dela je zasnovan tako, da udeleženci izobraževanja v sodelovanju s predstavniki lokalnega okolja (organizacije v lokalni skupnosti, podjetniki, inovatorji in drugi) povezujejo pridobljene informacije in spretnosti ter jih preoblikujejo v kakovostno znanje na temelju lastne angažiranosti. Poudarjena je praktična komponenta reševanja problema, podprta z zmožnostmi analiziranja in sintetiziranja ter podjetnim ravnanjem. Delo poteka v skupini, kjer učenci sodelujejo in

skupaj razvijajo idej. V skupino je vključenih 5 učencev. Letošnja tema bo logistika, pri Start up vikendu pa bodo učenci razvijali svojo podjetniško idejo. ZUIP se bo izvedel 30. 9., 1. 10, 7. 10. in 8. 10. Nosilka dogodka bo OŠ Stopiče. Izvedba se načrtuje tako, da se učenci odpravijo na OŠ Stopiče, kjer dobijo navodila za delo ter se izobražujejo o tem, kako razvijejo podjetniško idejo od začetka do realizacije. V kolikor razmere ne bodo omogočale delavnic v živo, pa se bodo izvedle preko videokonferenc. Start up vikend bo potekal 5. in 6. 11. 2021 pod vodstvom OŠ Center.

Mentorica projekta Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Anja Luštek

7.3 Natečaji

Učenci naše šole se bodo v letošnjem šolskem letu udeleževali različnih likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajev. Udeležba naših učencev na natečajih je za razvijanje njihovih posebnih sposobnosti zelo pomembna. S spodbujanjem učencev k udeležbi na natečajih krepimo njihovo samopodobo, samozavest in vse tiste pozitivne vrednote, ki omogočajo uspešno sodelovanje in delo učencev tudi na drugih področjih.

8 DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV

8.1 Strokovni delavci

Strokovni delavci opravljajo vse naloge za doseganje ciljev, ki jih postavlja zakonodaja za področje osnovnega šolstva. Njihova vloga je zato izjemno pomembna. Svoje delo morajo opraviti na najvišjem možnem strokovnem nivoju in omogočiti učencem varno in spodbudno okolje za doseganje čim boljših rezultatov. Strokovni delavci nosijo veliko odgovornost za uresničevanje sprejetih obveznosti in utrjevanje ugleda šole v ožji in širši okolici. Od strokovnih delavcev zahtevamo spoštovanje delovnih in drugih zakonskih obveznosti, hkrati pa upoštevamo njihova strokovno utemeljena mnenja in stališča ter strokovno avtonomijo in odločitve pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

8.2 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VI delom,
- daje mnenje o LDN-ju,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti šole,
- odloča o posodobitvah programov in njihovi izvedbi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in ponavljanju,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Konference učiteljskega zbora potekajo 3. četrtek v mesecu z začetkom ob 17. uri, jutranji sestanki pa ob torkih. Učiteljski zbor sklicuje ravnateljica, ki ga tudi vodi, v njeni odsotnosti pa pomočnica ravnateljice. O pedagoških konferencah in jutranjih sestankih se vodijo zapisniki, ki jih pišejo strokovni delavci po razporedu, ki ga določi ravnateljica.

8.2.1 Delo učiteljskega zbora v šol. letu 2021/22: ocenjevalne in pedagoško-izobraževalne konference

datum	vsebina	izvajalci
23. 8. 2021	Predstavitev organizacije dela pred začetkom šolskega leta	ravnateljica
20. – 31. 8. 2021	Študijske skupine glede na predmetno področje	ZRSŠ
23. – 24. 8. 2021	Načrtovanje dni dejavnosti Pregled nalog za LDN Pregled pedagoškega tiska Dopolnjevanje vsebin v LDN	Učiteljski zbor
25. 8. 2021	Uvodna konferenca	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice
26. – 27. 8. 2021	Priprave na šolsko leto po B modelu in organizacija pouka na daljavo Uvodni sestanki strokovnih aktivov in izdelava letni programov Delovni sestanek – 1. šolski dan	Učiteljski zbor ravnateljica
26. 8. 2021	1. roditeljski sestanek za prvošolce	Ravnateljica, razredničarki, druga strokovna delavka
30. 8. 2021	1. roditeljski sestanek za drugošolce	Ravnateljica, razredničarki
31. 8. 2021	Priprava na 1. šolski dan	Učiteljski zbor
31. 8. 2021	1. roditeljski sestanek za tretješolce	Ravnateljica, razredničarki
21. 9. 2021	Pedagoška konferenca – predstavitev LDN-ja	ravnateljica
27. 9. – 1. 10. 2021	Oddaja letnih priprav in podpis iLDN	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učitelji
27. 9. 2021	Likovna ustvarjalnica	Aleša Sušnik Škedelj
7. 10. 2021	2. roditeljski sestanek: predavanje	Irena Potočar Papež
21. 10. 2021	Zaključek projekta Pavčkove vitice	Mojca Žefran
23. 10. 2021	Izobraževalna konferenca	Irena Potočar Papež Vsi zaposleni

18. 11. 2021	Pedagoška konferenca – razvojna naloga	Ravnateljica Tim za razvojno nalogo
december 2021	Obisk kulturne prireditve v Ljubljani	Vsi zaposleni
januar 2022 februar 2022	Individualni razgovori	Ravnateljica, vsi zaposleni
27. 1. 2022	1. ocenjevalna konferenca 1. – 5. r.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor
31. 1. 2022	1. ocenjevalna konferenca 6. – 9. r.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor
21. 4. 2021	Izobraževalna konferenca	Irena Potočar Papež Vsi zaposleni
9. 6. 2022	2. ocenjevalna konferenca 9. r.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor
20. 6. 2022	2. ocenjevalna konferenca 1. – 8. r.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor
30. 6. 2022	Pregled uresničitve LDN-ja, zaključna konferenca	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vsi strokovni delavci
22. 8. 2022	Pričetek dela	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vsi strokovni delavci
25. 8. 2022	Uvodna konferenca	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vsi strokovni delavci

8.2.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor vodi in sklicuje razrednik po svoji presoji, na predlog članov, strokovne službe ali ravnatelja. Na sestanke vseh oddelčnih učiteljskih zborov sta lahko vabljeni tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Na šoli deluje 18 oddelčnih učiteljskih zborov, ki se sestajajo na pobudo razrednikov ali posameznih učiteljev.

8.2.3 Razrednik in sorazrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico, vodi postopke in odloča o vzgojnih ukrepih, vodi postopek in predlaga izrek vzgojnega opomina ter opravlja naloge v skladu z zakonodajo.

Delo razrednikov se odraža v celotnem delu in življenju šole, zato mora biti opravljeno čim bolj strokovno in odgovorno.

V šolskem letu 2021/2022 uvajamo novost, in sicer mesto sorazrednika. Naloge sorazrednika so:

- nadomesti razrednika ob njegovi odsotnosti,
- pomaga razredniku pri vodenju razreda,
- lahko vodi razrednikove ure in projekte znotraj razreda,
- spremlja učence na različne aktivnostih,
- vodi dokumentacijo v dogovoru z razrednikom.

8.3 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom,
- sodelujejo pri izdelovanju prilagoditev za učence z odločbami o usmerjanju, za učence Rome in priseljence
- izdelajo analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in izdelajo predloge za izboljšanje kakovosti poučevanja določenega predmetnega področja po vertikali.

Posebej bomo pozorni na strokovno sodelovanje po vertikali, s poudarkom na predmetih MAT, SLJ in TJA, katerih napredek in delo se spremlja na NPZ. Na razredni stopnji sta dva strokovna aktiva, in sicer za 1. triletja in 2. triletje brez 6. r.. Obe vodji skrbita za povezovanje in strokovno sodelovanje med učiteljicami različnih razredov. Strokovni aktivni so sklicani 3 krat letno. Prvi sestanek obravnava program dela aktiva in vse ostale naloge vezane na celotno šolsko leto. Drugi sestanek aktiva obravnava izbor učbenikov in delovnih zvezkov. Na tretjem sestanku pa strokovni delavci evalvirajo delo v zaključujočem se letu in predlagajo spremembe za naslednje šolsko leto. Na sestanke strokovnih aktivov sta lahko vabljeni tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Aktivni svoje delo dokumentirajo s programi in z zapisniki.

8.4 Delo knjižnice

8.4.1 Bibliopedagoško delo

Bibliopedagoško delo obsega oblikovanje letne priprave ter izvedbo ur knjižnično informacijskega znanja v sodelovanju z učitelji, delo z uporabniki pri izposoji knjižničnega gradiva ter svetovanje ob izposoji. Ure knjižnično informativnega znanja so namenjene motivaciji za branje in poznavanju kvalitetne poučne ter leposlovne literature za posamezno

starost. V letošnjem šolskem letu bodo ure posvečene razvijanju bralne pismenosti in informacijski spretnosti ter skrbi za ekološko osveščenost in pozitiven odnos do okolja.

Cilj: izvedba 4 bibliopedagoških ur v vsakem oddelku pri različnih predmetih.

V knjižnici bodo postavljene manjše razstave: konec oktobra ob prazniku izvirne slovenske slikarice in marca oziroma aprila o gostu bralne značke. Decembra bodo potekale pravljичne ure. Prvošolci bodo obiskovali knjižnico enkrat tedensko, skupaj z učiteljicami, ostali mlajši učenci pa v okviru podaljšanega bivanja. Mesec oktober je mesec šolskih knjižnic, zato bodo v knjižnici potekale različne aktivnosti za motivacijo branja, promocijo nove mladinske literature in kreativno preživljanje časa v knjižnici. Meseca aprila bo izveden knjižni kviz.

Cilj: dve razstavi, delavnica za mlajše učence in knjižni kviz

Še posebej intenzivno je bibliopedagoško delo povezano z bralno značko. Učenci imajo na voljo seznam priporočene literature, ki je objavljen v knjižnici in na spletni strani. Vsako leto organiziramo zaključek bralne značke, ki je nagrada za branje in hkrati motivacija za obisk knjižnice. Spodbujanje k branju in opravljanju bralne značke se neprestano razvija. Učencem bomo ponudili možnost opravljanja dodatne bralne značke, ki vsebuje predvsem kvalitetne novosti iz knjižnega trga. Če bodo razmere dovoljevale, bomo izvedli Večer v knjižnici. Zaradi priljubljenosti bomo organizirali dva tematska večera, enega za mlajše in drugega za starejše učence kot nagrado za opravljeno bralno značko. Mlajši učenci bodo sodelovali v projektu Ekobranje za ekoživljenje, s katerim osveščamo učence o pomenu skrbi za okolje.

Cilj: izvedena Večera v knjižnici, izvedba dodatne bralne značke in sodelovanje v projektu Ekobranje za ekoživljenje.

8.4.2 Projekti

Že osmo leto bomo sodelovali v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. Namenjen je promociji bralne kulturne ter evropskih avtorjev in ilustratorjev. V sklopu pouka bodo učenci od prvega do tretjega razreda spoznali šest različnih knjig. Vsi bodo brezplačno prejeli Ustvarjalnik, ki ima pomembno vlogo pri spodbujanju otrok za branje kakovostnih knjig. Projekt vsako leto skupaj z učiteljicami nadgradimo z dodatnimi dejavnostmi. Učencem tretje triade bomo letos drugič ponudili sodelovanje v projektu GG4U, katerega namen je navdušiti mlade za branje.

Cilj: uspešno sodelovanje v projektu NMK in GG4U.

Sedmošolci bodo vključeni v nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo. Učenci bodo obiskali Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, kjer se bodo seznanili z novostmi in posebnimi zbirkami splošne knjižnice ter v dar prejeli knjigo. Starši krijejo strošek avtobusnega prevoza v višini približno 2,00 EUR.

Cilj: obisk splošne knjižnice in sodelovanje v projektu Rastem s knjigo.

8.4.3 Interno bibliotekarsko strokovno delo

Pri nabavi knjižničnega gradiva bodo upoštevane potrebe uporabnikov. Za učence je predviden predvsem nakup knjig za domače branje, bralno značko, bralne značke za tuje jezike, Cankarjevo tekmovanje in poučno gradivo za izdelavo plakatov in seminarских nalog, za strokovne delavce šole pa nakup strokovnega ter leposlovnega gradiva. Zbirka knjižnega gradiva se redno dopolnjuje s kvalitetnimi novejšimi otroškimi in mladinskimi knjigami.

Informacije o novostih in o dogajanju v knjižnici bodo posredovane ustno in preko spletne strani šolske knjižnice. Strokovni delavci šole bodo imeli možnost ogleda strokovnega gradiva in svetovanja pri nabavi. Knjižničarka bo zbirala predloge strokovnih in drugih delavcev in pripravila predlog za nabavo. Predlog bo skupaj s knjižničarko pregledala ravnateljica, ki bo potrdila usklajen predlog nabave.

Glavne delovne naloge, ki jih bo opravljala knjižničarka, so:

- Vpis novega gradiva v program COBISS3.
- Priprava predloga za nabavo gradiva preko zastopnikov in knjigarn.
- Strokovna obdelava, oprema gradiva z žigom, signaturo in nalepkami.
- Zavijanje novih knjig in popravilo starejših.
- Postavitev, hranjenje, zaščita, izločanje in odpis knjižničnega gradiva.
- Posredovanje gradiva in posredovanje informacij o gradivu.

Cilj: prirast strokovne in leposlovne literature, ki bo primerljiv z nabavo v lanskem šolskem letu.

8.4.4 Učbeniški sklad

Delo knjižničarke je povezano tudi z vodenjem šolskega učbeniškega sklada in obsega predvsem naslednje delovne naloge:

- Zbiranje podatkov in priprava seznamov učbeniškega gradiva in delovnih zvezkov.
- Spremljanje zakonskih predpisov, ki urejajo področje učbeniškega sklada.
- Vodenje dokumentacije povezane z učbeniškim skladom.
- Nabava in odpis učbenikov za sklad.
- Razdeljevanje in pobiranje učbenikov na začetku oz. ob koncu šolskega leta.
- Druge naloge, povezane z delovanjem učbeniškega sklada.

Cilj: nabava vseh potrebnih delovnih zvezkov, učbenikov in ostalega gradiva za učbeniški sklad.

8.4.5 Sodelovanje s strokovnimi delavci na šoli in drugimi zunanji sodelavci ter ustanovami

Knjižničarka sodeluje s strokovnimi delavci šole in vrtca, ki s svojimi predlogi dopolnjujejo seznam za nabavo gradiva. S strokovnimi delavci šole izpelje bibliopedagoške ure. Zelo dobro

je sodelovanje s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto v okviru projekta za sedmošolce »Rastem s knjigo« in z Društvom prijateljev mladine Mojca v okviru zaključne prireditve za Zlate bralce.

Cilj: uspešno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in promocija knjižnice.

8.4.6 Stalno strokovno izpopolnjevanje

Spremljanje strokovne literature, zakonodaje, izpopolnjevanje in seznanjanje v okviru lastne stroke, udeležba na študijski skupini za knjižničarje v OŠ in udeležba na izbranih izobraževanjih s področja bibliotekarstva.

Cilj: udeležba na študijski skupini in na vsaj enem izobraževanju po lastni izbiri.

8.4.7 Vrtec Cepetavček

Otroci iz vrtca si bodo v okviru projekta Cepetavček bralček tekom leta izposojali knjige; mlajši otroci v vrtcu, otroci iz starejše starostne skupine v šolski knjižnici. Vso gradivo bo še naprej nabavljeno in obdelano v skladu s pravilnikom in po kriterijih, ki veljajo za šolsko knjižnico. V vrtcu se bo v obeh knjižnicah uredil urnik izposoje gradiva. Cilj: redno obiskovanje knjižnice otrok druge starostne skupine in redna izposoja gradiva v obeh knjižnicah vrtca.

8.4.8 Druge naloge

- sodelovanje v razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
- sodelovanje v aktivnostih v sklopu Eko šole (Eko bralna značka)
- urejanje Šolske kronike

V šolskem letu 2021/2022 bo veliko pozornosti posvečeno bibliopedagoškemu delu z uporabniki. V knjižnici bodo potekale aktivnosti, s katerimi želimo spodbuditi pozitiven odnos do branja in željo po odkrivanju novih zanimivih knjig. Zavedamo se, da za tak odnos moramo skrbeti že od malih nog, zato tudi letos sodelujemo z Vrtcem Cepetavček pri izvajanju projekta Cepetavček bralček. Vsi učenci bodo obiskovali šolsko knjižnico v okviru ur KIZ, mlajši učenci še v okviru podaljšanega bivanja, starejši bodo imeli možnost obiskovati knjižničarski krožek. Vse aktualne informacije, sezname za domače branje, priporočilni sezname za bralno značko in knjižne novosti bodo sproti objavljene na spletni strani šolske knjižnice.

Za delo knjižnice je sprejet knjižnični red, ki poleg ostalih ukrepov opredeljuje tudi ukrepe za preprečevanje širjenja covid-19.

8.5 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi, kar na število oddelkov na šoli v šolskem letu 2021/2022 pomeni v 90 % deležu. Svetovalno delo v šoli opravljata Mateja Ancelj in Brigita Sinur. Njuno delo je načrtovano skladno s programskimi smernicami Svetovalna služba v osnovni šoli, in sicer:

8.5.1 Področje učenja in poučevanja

a) Šolska svetovalna služba se vključuje v neposredno pomoč učencem pri odkrivanju in odpravljanju učnih težav in primanjkljajev ter pri tem sodeluje z učitelji, razredniki, starši, zunanjimi institucijami ter vodi dokumentacijo učencev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje.

Koncept Učne težave v osnovni šoli izpostavi pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja in jutranjega varstva;
- pomoč šolske svetovalne službe;
- dodatna individualna in skupinska pomoč;
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove;
- program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Rokovnik za odkrivanje in spremljanje učencev z učnimi težavami

TERMIN	DEJAVNOST
september, oktober 2021	Učitelji pri svojih učnih urah spremljajo posamezne učence, odkrivajo, prepoznavajo težave.
oktober, november 2021	Učeči učitelji predlagajo učencem, pri katerih so zaznali primanjkljaje, obiskovanje dopolnilnega pouka in o predlogu obvestijo razrednika.
od oktobra 2021 dalje	Učitelji še naprej individualizirajo in diferencirajo pouk, spremljajo delo, napredek posameznih učencev, ki že obiskujejo dopolnilni pouk.
pogovorne ure v novembru	Razredniki posameznim staršem svetujejo (na podlagi učiteljevega predloga), naj njihov otrok redno obiskuje dopolnilni pouk, in preverjajo, če učenci dopolnilni pouk tudi obiskujejo.
celo šolsko leto	Za učenca z učnimi težavami, ki je vključen v več stopenj pomoči, se izdelava izvirni delovni projekt pomoči in omogoča prilagoditve znotraj pouka.
konec 1. ocenjevalnega obdobja	Razredniki, učeči učitelji in ostali strokovni delavci na ocenjevalni konferenci poročajo o posameznih učencih, o njihovem napredku oz. obstoječih težavah. Šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji ovrednoti izvajanje pomoči v 1. ocenjevalnem obdobju in po potrebi predvidi nadaljnje oblike pomoči za posameznega učenca.

konec 2. ocenjevalnega obdobja	Strokovna skupina evalvira izvorni delovni projekt pomoči.
---	--

b) Ob začetku šolskega leta je v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo usmerjenih 18 učencev. Imenovana strokovna skupina za posameznega učenca septembra pripravi individualiziran program ali načrtuje njegovo spremembo ter ga na srečanju s starši po potrebi dopolni ali spremeni. Od slednjih skupina pridobi tudi soglasje za izvajanje. Program je evalviran ob koncu šolskega leta oz. po potrebi prej. Na zadnjem srečanju so sprejete tudi smernice za delo v naslednjem šolskem letu. Svetovalni delavki sta članici strokovnih timov. Sodelujeta pri pripravi programov, spremljata izvajanje programa in pomagata pri njegovem uresničevanju ter sodelujeta z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo omenjene učence.

c) Svetovalna služba bo na področju preventivne dejavnosti izvedla delavnico Učenje učenja za učence 4. in 5. razreda, v ostalih oddelkih pa po dogovoru z razredniki.

č) Svetovalni delavki koordinirata delo z nadarjenimi učenci.

8.5.2 Področje šolske kulture, klime, vzgoje in reda

Na tem področju svetovalni delavki sodelujeta predvsem z razredniki. Skupaj z njimi in ostalimi učitelji si prizadevata, da učenci upoštevajo hišni red in pravila šole, upoštevajo bonton ter tako prispevata k spodbudnemu in varnemu učnemu okolju. Kadar učenec krši pravila in dolžnosti, se vključujeta v vzgojno ukrepanje šole.

Spodbujata tudi uresničevanje vrednot, ki so zapisane v vzgojnem načrtu šole – učenje, skrb za zdravje, odgovornost, spoštovanje – in sodelujeta pri projektih in prednostnih nalogah šole.

Šolska svetovalna delavka Mateja Ancelj je tudi vodja skupine za spremljanje izvajanja in evalvacijo vzgojnega načrta šole, ki jo sestavljajo še Staša Hočevar Zajc, Ema Polanec in Mojca Novak. Skupina ob koncu šolskega leta pripravi evalvacijske vprašalnike ter z analizo odgovorov pripravi predlog vzgojnega načrta za naslednje leto.

8.5.3 Področje telesnega, osebnega in socialnega razvoja

Spremljanje celostnega razvoja je usmerjeno predvsem na učence z učnimi težavami in učence s posebnimi potrebami. Po potrebi sodelujeta s strokovnjaki, ki obravnavajo te učence in se aktivno vključujeta v proces reševanja težav. Enako tudi ob nastopu težav s tega področja pri katerem koli učencu. Prednostna naloga s tega področja je tudi učenje oziroma krepitev socialnih veščin pri vseh učencih šole. V sodelovanju z razredniki izvedeta s posameznimi oddelčnimi skupnostmi temu namenjene delavnice.

Svetovalna služba bo na področju preventivne dejavnosti koordinirala izvedbo predavanj oz. delavnic Preventivnega zdravstvenega kabineta Zdravstvenega doma Novo mesto za učence I. in II. triletja.

8.5.4 Področje šolanja in karijerne orientacije

Šolska svetovalna služba:

- v februarju izvede vpis v 1. razred. Po potrebi vodi tudi postopek odložitve šolanja učencu, za katerega starši posredujejo vlogo.;
- ureja prepise otrok;
- skrbi za vnos podatkov o vseh učencih šole v CEUVIZ.

Svetovalni delavki pomagata učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

Karierna orientacija učencev v okviru dela svetovalne službe poteka v zadnjem triletju, predvsem v 8. in 9. razredu. Poleg poklicnega informiranja, predstavitve srednješolskih programov in šol zajema še svetovanje in izpeljavo vpisnega postopka. Pri vpisnem postopku se drži rokovnika, ki ga vsako leto predpiše ministrstvo. Sodeluje tudi s srednjimi šolami, zlasti pri organizaciji predstavitve le-teh učencem na šoli. Za starše 8. in 9. razreda bo izvedeno predavanje na temo Poklicne orientacije in seznanitev staršev z razpisom za vpis v srednje šole in vpisnim rokovnikom.

8.5.5 Področje socialno-ekonomskih stisk

Za potrebe odločanja o posameznih pravicah s področja reševanja socialno-ekonomskih stisk se imenuje posebna skupina za socialna vprašanja, ki jo sestavljajo predsednica Mateja Ancelj, članice pa so še Brigita Sinur, Staša Hočevnar Zajc in Vida Muhič.

Svetovalna služba vodi postopek, kadar starši zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi.

V skladu z navodili organizatorja predlaga tudi učence na različna letovanja ali udeležbe na taborih, izletih. Povezuje se z OZ RK Novo mesto, DPM »Mojca« iz Novega mesta in s KORK Mirna Peč. Po potrebi se pri priskrbi šolskih potrebščin ali drugih materialnih dobrin povezuje tudi z drugimi organizacijami in društvi oziroma donatorji.

8.5.6 Prednostna naloga svetovalne službe

V okviru prednostne naloge šole bo aktiv šolske svetovalne službe v sodelovanju z učečimi učitelji, ki bodo evidentirali učence bralno-napisovalnimi težavami in ob soglasju staršev:

- diagnosticiral vrsto in stopnjo težav,
- organiziral in izvajal individualno in skupinsko pomoč učencem pri odpravljanju teh težav in
- spremljal napredek učenca.

8.5.7 Priprava oziroma dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami

Imenovane strokovne skupine za pripravo ali spremembo individualiziranih programov so sestavljene iz strokovnih delavcev, ki sodelujejo pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih. Te skladno z zakonodajo za vsakega učenca s posebnimi potrebami dopolnijo oz. spremenijo individualiziran program glede na učenčevo funkcioniranje in predznanje oz. primanjkljaje: določijo se operativni cilji, dejavnosti za njihovo uresničitev in izvajalci ter prilagoditve, ki jih učenec potrebuje za uspešno napredovanje na vseh področjih učenja. V letošnjem šolskem letu so dodane tudi smernice za primer izobraževanja na daljavo. Na sestanek strokovne skupine so vabljeni tudi starši, ki aktivno sodelujejo s svojimi predlogi za lažje uresničevanja individualiziranega programa. Svoje mnenje pa podajo tudi učenci sami, skladno z njihovimi sposobnostmi.

8.5.8 Osnovne smernice za izvajanje dodatne strokovne pomoči

Učenci, ki imajo z odločbo opredeljene ure dodatne strokovne pomoči imajo težave na enem ali več področjih razvoja, ki se pri posamezniku lahko odražajo kot težave na področju govorno-jezikovnega razvoja, okrnjeni motoriki ali gibalni oviranosti, kratkotrajni pozornosti, imajo težave pri kratkoročnem in dolgoročnem pomnjenju, nizki motivaciji, slabše razvitih količinskih in številskih predstavah, počasnejšem procesiranju informacij, slabši senzomotorični integraciji, v slabše razvitih bralnih, pisnih in računskih veščinah. Tem težavam se lahko pridružijo še večje ali manjše posebnosti na področju socialno-čustvenega razvoja (vedenjski odkloni, negativna čustvovanja, nizka samopodoba, introvertiranost).

S pomočjo prilagoditev na nivoju oddelka in na nivoju učne skupine bo strokovna skupina za posameznega učenca/otroka opredelila individualiziran program, da bo učenec lažje sledil pouku in uspešneje osvajal vzgojno-izobraževalne cilje. S pogostejšim individualnim pristopom med poukom bodo tudi ti učenci doživljali uspehe, razvijali ustrezno samopodobo in krepili motivacijo za učenje in samostojnost. Seveda bodo ves čas potrebovali veliko spodbud, individualnih pogovorov, veliko ponavljanj in utrjevanja učne snovi, da bodo usvojili temeljna znanja.

Pri učencih bodo strokovni delavci razvijali slušno in vidno pozornost, senzomotorično integracijo, drobno motoriko, govorno-jezikovne spretnosti, številske in količinske predstave, veščine branja, pisanja in računanja ter krepili pozitivno čustvovanje. Upoštevali bodo načelo konkretizacije učne snovi ter uporabljali nestrukturirane in strukturirane didaktične pripomočke. Učenci bodo razvijali spretnosti in osvajali nova znanja ob multisenzornem pristopu (vidni, slušni, tipni, mišično gibalni dražljaji, metoda ročnega oblikovanja).

8.5.9 Sodelovanje med strokovnimi delavci pri izvajanju individualiziranega programa

Strokovni delavci:

- Skupno tedensko načrtujejo delo: timski sestanki, sodelovanje s pomočjo elektronskega dopisovanja.
- Si izmenjujejo pomembne informacije o učencu.
- Na podlagi opazovanj učenca v učni skupini naredijo skupno oceno njegovega delovanja (v septembru in po dogovoru).
- Spremljajo in vrednotijo otrokov napredek (zapis pomembnih ugotovitev, spoznanj o učencu, opredelitev uspešnih strategij dela in prilagoditev).
- Vrednotijo učenčev izdelek.
- Sodelujejo pri zagotavljanju prilagoditev.
- Po potrebi dopolnijo individualiziran program in spremljajo njegovo izvajanje.
- Se udeležujejo in aktivno sodelujejo na evalvacijskih sestankih članov strokovne skupine s starši.
- Si izmenjujejo strokovna spoznanja (gradiva, članki, povzetki strokovnih seminarjev) o razvojnih posebnostih, o učnih in vedenjskih težavah otrok s posebnimi potrebami, didaktiki in metodiki poučevanja.

Vsak član strokovne skupine ali starši lahko skličejo interventni sestanek, na katerega so po potrebi vabljeni tudi drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri celostni obravnavni učenca.

8.6 Ravnateljica

Dela in naloge ravnateljice izhajajo iz zakonov in predpisov:

- pedagoško vodi šolo;
- dela s strokovnimi organi in službami;
- povezuje šolo s starši in družbenim okoljem;
- skrbi in je odgovoren za materialno in finančno poslovanje;
- spremlja prednostne naloge in projekte v šoli;
- spremlja pouk in delo učiteljev ter jim svetuje;
- oblikuje predloge za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede;
- pripravlja in vodi pedagoške in ocenjevalne konference;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- skrbi za sodelovanje s starši, okoljem, ustanoviteljem, zavodom za šolstvo in ministrstvom;
- sodeluje na aktivih ravnateljev;
- organizira in skrbi za nemoten pouk;
- nudi pomoč pri izdelavi urnika;
- pripravlja in zbira dokumentacijo o delu;
- skrbi za organizacijo dejavnosti, povezanih s poukom;

- organizira in spremlja delo čistilk, kuharic, hišnika, ureja nadomeščanja odsotnih delavcev;
- skrbi za organizacijo vzdrževanja šolske stavbe in okolice šole;
- skrbi za organizacijo tehničnega delovanja učil;
- opravlja druge naloge za nemoteno in čim bolj kvalitetno delo šole.

8.6.1 Vodenje učiteljskega zbora

Ravnateljica sklicuje učiteljski zbor na pedagoških konferencah in delovnih sestankih, kjer se pregleda opravljeno delo prejšnjega meseca, podrobneje načrtuje delo za mesec naprej, obvešča o okrožnicah in obvestilih zunanjih inštitucij, pregleda programe dela posameznih timov, skupnosti učencev in njihovo realizacijo. Na podlagi dogovorov se izdela natančen mesečni plan s časovno opredelitvijo, spremljevalci in izvajalci. Časovna in vsebinska razdelitev pedagoških konferenc je zapisana že na predhodnih straneh LDN.

Ocenjevalne konference vodi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Vedno sta prisotni tudi svetovalni delavki, ki pripravita poročila za učence, ki so imeli individualno pomoč, bili individualno obravnavani v šoli, pridobita informacijo od ustanov, ki so sodelovale s posameznimi učenci, ter delavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami.

8.6.2 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Strokovni delavci do 24. 9. 2021 izdelajo svoje dopolnjene letne priprave. Ravnateljica bo od 27. 9. 2021 do 8. 10. 2021 vabila člane strokovnih aktivov, da predstavijo svoje letne priprave in se pogovori z njimi o predloženih programih. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice opravita z vsakim strokovnim delavcem pogovor o predloženem individualnem letnem delovnem načrtu učitelja, v pogovoru uskladijo ure in usklajen iLDN podpišeta ravnateljica in strokovni delavec. Podpisan iLDN posameznega delavca predstavlja polno učno in delovno obveznost, ki jo mora strokovni delavec opraviti v obdobju šolskega leta.

Izvod pisnega preizkusa v elektronski obliki strokovni delavci posredujejo ravnateljici najkasneje dan (24 ur) pred rokom ocenjevanja. V preizkusu naj bodo označene minimalne, temeljne in višje taksonomske stopnje.

8.6.3 Hospitacijska dejavnost

Ravnateljica je po zakonu dolžna neposredno spremljati izvajanje pouka. V šolskem letu 2021/2022 bosta ravnateljica in pomočnica ravnateljice opravili hospitacije po predhodnem razporedu. Načrt hospitacij je narejen na osnovi zaključkov samoevalvacij NPZ-jev, lanskih hospitacij in evalvacij dela v prejšnjem šolskem letu. Hospitirani bodo vsi učitelji. Hospitacijski dan je ponedeljek. Predmet opazovanja bo prednostna naloga: razvijanje bralne kulture in splošne bralne pismenosti pri različnih predmetih na vseh ravneh izobraževanja. Po izvedeni uri vsi sodelujoči na hospitaciji pogovorimo o doseženih ciljih in predlogih na naprej.

datum	šolska ura	oddelek	učitelj
4. 10. 2021	1.	1. a	Barbara Avguštinčič
11. 10. 2021	1.	9. a	Zdenka Candellari
18. 10. 2021	1.	1. b	Jasmina Perko
8. 11. 2021	1.	9. b	Ana Šterbenc
15. 11. 2021	1.	2. a	Staša Hočevar Zajc
22. 11. 2021	1.	8. a	Natalija Lokar
29. 11. 2021	1.	2. b	Nina Zoran
6. 12. 2021	1.	8. b	Urška Gršič
13. 12. 2021	1.	3. a	Darja Gibičar
20. 12. 2021	1.	7. a	Mojca Novak
3. 1. 2021	1.	3. b	Polona Zoran Perko
10. 1. 2022	1.	7. b	Igor Zadavec
17. 1. 2022	2.	4. a	Mojca Starešinič
24. 1. 2022	1.	6. a	Klemen Kramar
31. 1. 2022	2.	4. b	Patricija Štrbuncl Jalovec
14. 2. 2022	1.	6. b	Slavka Pečjak
7. 3. 2021	1.	5. a	Ema Polanec
7. 3. 2022	5.	5. b	Aleša Sušnik Škedelj
7. 3. 2022	3.	7. a	Anja Luštek
14. 3. 2022	5.	7. b	Polona Rozman
21. 3. 2022	1.	4. b	Robert Dragan
28. 3. 2022	5.	6. b	Boštjan Srovin
4. 4. 2022	1.	4. a	Tadeja Moravec
11. 4. 2022	6.	OPB	Simona Ogulin
18. 4. 2022	5.	5. a	Mojca Žefran
20. 4. 2022	4	8. b	Lea Gešman

8.6.4 Individualni razgovori

Z vsemi zaposlenimi bo ravnateljica v januarju in februarju opravila individualne razgovore, katerih namen je, da se na štiri oči pogovori o strokovnem in osebnostnem razvoju vsakega posameznika.

8.6.5 Zagotavljanje permanentnega izobraževanja strokovnih delavcev

Strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju so se dolžni neprestano dodatno izobraževati v zvezi z novostmi v učnih načrtih, metodiki poučevanja, novimi tehnologijami in novimi znanstvenimi spoznanji. Vsa nova znanja in spoznanja so učitelji dolžni smiselno in prilagojeno vnašati v svoje vsakodnevno pedagoško delo. Program strokovnega izobraževanja za šolsko leto temelji na zakonu, ki delavcem omogoča pet dni strokovnega izobraževanja, ki je v interesu

delodajalca. Finančna negotovost povezana z epidemijo covid-19 že 18 mesecev narekuje zmanjšanje participacije na izobraževanjih, ki imajo kotizacijo. Ker pa je izobraževalna suša že naredila nekaj škode, se za vse zaposlene organizirane izobraževalne konference na sedežu zavoda.

Izobraževanja so bila izbrana po naslednjem kriteriju:

1. izobraževanja na svojem ožjem predmetnem strokovnem področju (študijske skupine, po Katis-u);
2. izobraževanja na področju uresničevanja prednostne naloge šole (branje strokovne literature, udeležba na video seminarjih, aktivnosti na področju razvojne naloge,);
3. izobraževanje za osebno rast (strokovna ekskurzija, tečaj angleškega jezika, predavanje šole za starše).

Poleg formalnih oblik izobraževanja želimo izvesti tudi eno strokovno ekskurzijo, in sicer v Belo krajino v soboto, 2. 7. 2022.

9 ORGANIZIRANOST UČENCEV

9.1 Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole bodo v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Toneta Pavčka (26. člen) sestavljali predstavniki vseh oddelkov na šoli. To so predsedniki in tajniki oddelčnih skupnosti od 2. do 9. razreda, ki se bodo srečevali na mesečnih sestankih, medtem ko bodo učenci 1. razreda izbrali predstavnike, ki zaradi specifik del morda ne bodo vedno prisotni na srečanjih.

Sestajala se bo predvidoma enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat. Na svojih srečanjih bo v skladu s svojimi pravicami in nalogami:

- zbirala predloge in pripombe oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizirala šola;
- spremljala uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjala ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- preko predstavnikov oddelčne skupnosti informirala o svojih dejavnostih učence ter ravnatelja in svet šole;
- načrtovala in organizirala skupne akcije;
- predlagala izboljšave bivalnega okolja (lepši zgled, čistejše okolje) in sodelovala pri uresnitvi idej;
- oblikovala predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravljala druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Kadar bodo vsebine povezane z eko tematiko, se bodo predstavnikom pridružili tudi eko predstavniki posameznih oddelkov.

Šolska skupnost ima tudi svojega predsednika in tajnika. Ti nalogi bosta v letošnjem šolskem letu opravljala Rihard Ovnik, predsednik, in Jera Parkelj, tajnica.

Člani skupnosti učencev šole v šolskem letu 2021/2022:

Oddelek	Predsednik/-ca	Tajnik/-ca
2. a	Oliver Rangus Grivec	Filip Golob
2. b	Lenart Gačnik	Žan Rajšelj
3. a	Erna Zilić	Eva Bevc
3. b	Žan Sluga	Ema Avbar
4. a	Julija Povše	Neža Kukman
4. b	Tian Gorše	Julija Gačnik
5. a	Hana Neža Matkovski	Ajda Dular
5. b	Zoja Zajc	Alja Gole
6. a	Lana Gole	Gloria Jarc
6. b	Maks Progar Brinjevec	Aneja Gorše
7. a	Elza Matko	Nuša Bobnar
7. b	Manca Saje	Klara Kovačič
8. a	Jure Markelj	Janž Progar Brinjevec
8. b	Lenart Kupljenik	Nik Zupančič
9. a	Rok Jankelj	Joško Kolenc
9. b	Rihard Ovnik	Jera Parkelj

S posameznimi aktivnostmi bomo obeležili tudi **Teden otroka**, ki bo od 4. do 10. oktobra 2021. Letošnja tematika Tedna otroka je **Razigran uživaj dan**.

Skupnost učencev šole bo torej skupaj z ostalimi učenci šole:

- razmišljala o pogovoru kot obliki, ki rešuje osebne in medsebojne stiske in težave;
- o svoji poklicni prihodnosti;
- razvijala in krepila vrednote šole UČENJE, ODGOVORNOST, SKRIB ZA ZDRAVJE in SPOŠTOVANJE;
- se pogovarjala o temah, ki jih bodo predlagali učenci sami;
- se izrekla o vprašanih, ki so pomembna za življenje in delo šole;
- o svojih ugotovitvah poročala ravnateljju in svetu šole.

9.2 Šolski parlament

Na prvem sestanku bo skupnost učencev šole izvolila tudi manjšo skupino članov šolskega parlamenta. Prvi sklic bo opravila mentorica skupnosti učencev šole v oktobru z namenom, da se izoblikuje program dejavnosti na temo otroškega parlamenta **Moja poklicna prihodnost**. Ta tema se nadaljuje že iz preteklega šolskega leta. Predstavniki šolskega parlamenta se bo

udeležil tudi regijskega srečanja predstavnikov šolskih parlamentov, ki bo predvidoma v zmanjšanem številu v začetku marca 2022 v Novem mestu ali pa bo potekalo »na daljavo«.

Prehod iz osnovne šole v srednjo šolo je eno izmed pomembnih dejanj v življenju posameznika, zato se bodo učenci v okviru letošnje teme srečevali z vprašanjem. »Na podlagi česa se odločamo za izbiro nadaljevanja šolanja?«

Ali zato, ker

- so nam tako svetovali v šoli,
- gre na to novo šolo moja prijateljica/brat ...,
- so mi priporočali starši,
- imajo dobro telovadnico,
- hodijo na izmenjave,
- mi bo ta šola s svojim programom omogočila pridobivanje znanj, razvoj sposobnosti in kompetenc, potrebnih za opravljanje določenega dela,
- je to moj cilj,
- je to moja želja.

Ali je izbira moj cilj ali moja želja?

Ali poznamo razliko med ciljem in željo?

Kako si zastavimo realen cilj v življenju?

Kaj moramo poznati in katere informacije pridobiti?

Kako priti do svojega zelenega poklica?

Iz tega sledi, da moramo ostati odprti za spremembe in poznavanje novosti, delovati samoiniciativno, biti fleksibilni, se znati učiti in pridobljeno znanje tudi uporabiti, znati določati prioritete in se odločati, obvladati moramo socialne veščine in se poglabiti v moč komunikacije ter imeti veselje do dela.

Mentorica skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta

Mojca Novak

10 SODELOVANJE S STARŠI

Dobri odnosi med šolo in starši so temelj, na katerem učenci lahko dosegajo svoje uspehe. Da so učenci čim manj zmedeni in razdvojeni, moramo starši in šola razviti partnerski odnos, ki temelji na spoštovanju, poslušanju in razumevanju drug drugega. Čim boljše sodelovanje s starši je zato ena temeljnih nalog vseh zaposlenih v šoli, še posebej pa strokovnih delavcev in ravnateljice. Predvsem si bomo prizadevali, da se bodo starši v čim večjem številu udeleževali roditeljskih sestankov, pogovornih ur ter dogodkov in prireditev, ki jih bomo organizirali.

10.1 Pogovorne ure za starše in učence

Pogovorne ure in roditeljski sestanki so praviloma prvi četrtek v mesecu. Začetek pogovornih ur za starše učencev razredne stopnje je ob 16.30, za učence staršev predmetne stopnje pa ob

17.00. Za starše, ki se ne morejo udeležiti pogovornih ur v popoldanskem času, šola organizira pogovorne ure dopoldne. Pogovorne ure trajajo 90 minut. Dopoldanske pogovorne ure so enkrat v mesecu, v tednu, ko so popoldanske. Razpored dopoldanskih pogovornih ur posameznih strokovnih delavcev je v spodnjih preglednicah. Pogovorne ure bodo lahko organizirane na daljavo (video konference) ali v prostorih šole. Odločitev o tem sprejmejo razredniki in posamezni učitelji in pravočasno obvestijo starše. Starši se napovejo preko spletne ankete.

Učiteljice 1. in 2. triletja bodo izvajale pogovorne ure vsak prvi četrtek v mesecu, razen decembra in junija.

Pogovorne ure na predmetni stopnji bodo potekale izmenično, in sicer:

- 4. novembra 2021 pri razrednikih,
- 2. decembra 2021 pri učečih učiteljih,
- 6. januarja 2022 pri razrednikih,
- 3. februarja 2022 pri učečih učiteljih,
- 10. marca 2022 pri razrednikih,
- 7. aprila 2022 pri učečih učiteljih,
- 5. maja 2022 pri razrednikih.

Pri organizaciji pogovornih ur je potrebno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja virusa covid-19.

Urnik dopoldanskih pogovornih ur – razredna stopnja:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0			Nina Zoran		Barbara Avguštinčič
1.			Mojca Starešinič		
2.				Aleša Sušnik Škedelj	Urška Kapš
3.					Polona Zoran Perko Patricija Štrbuncl Jalovec
4.			Mojca Žefran		
5.		Staša Hočevar Zajc			Jasmina Perko

Urnik dopoldanskih pogovornih ur – predmetna stopnja:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0			Polona Rozman		
1.					
2.	Ema Polanec		Anja Luštek Robert Dragan Tadeja Moravec		
3.	Klemen Kramar			Natalija Lokar	
4.	Draga Bregar	Lea Gešman		Sanja Pavlinič Vidic	
5.		Ana Šterbec		Boštjan Srovin	

10.2 Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2021 / 2022 bomo izpeljali 3 roditeljske sestanke po spodnjem razporedu:

Razred	1. RS	2. RS	3. RS
1.	Uvodni – 26. 8. 2021	Predavanje: Prava beseda na pravem mestu 7. 10. 2021	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju Proces opismenjevanja – 3. 2. 2022
2.	Uvodni – 30. 8. 2021	Predavanje: Prava beseda na pravem mestu 7. 10. 2021	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju 3. 2. 2021
3.	Uvodni – 31. 8. 2021	Predavanje: Prava beseda na pravem mestu 7. 10. 2021	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju Šola v naravi - plavanje 3. 2. 2022
4.	Uvodni – 9. 9. 2021	Predavanje: Prava beseda na pravem mestu 7. 10. 2021	Neobvezni izbirni predmeti 3. 2. 2022
5.	Uvodni – 9. 9. 2021	Predavanje:	Neobvezni izbirni predmeti 3. 2. 2022

		Prava beseda na pravem mestu 7. 10. 2021	
6.	Uvodni – 7. 9. 2021	Predavanje: Prava beseda na pravem mestu 7. 10. 2021	Obvezni izbirni predmeti 3. 2. 2022
7.	Uvodni in šola v naravi – 7. 9. 2021	Predavanje: Prava beseda na pravem mestu 7. 10. 2021	Izbirni predmeti 3. 2. 2022
8.	Uvodni – 8. 9. 2021	Predavanje: Prava beseda na pravem mestu 7. 10. 2021	Izbirni predmeti, 3. 2. 2022 Pred izbiro poklica - 7. 4. 2022
9.	Uvodni – 8. 9. 2021	Predavanje: Prava beseda na pravem mestu 7. 10. 2021	Karierna orientacija, štipendiranje - 3. 2. 2022

Starši bodo na govorilne ure in roditeljske sestanke vabljeni z vabili, ki jih pripravi pomočnica ravnateljice in pošlje preko eAsistenta. Vabilo šola objavi tudi na spletni strani šole 5 dni pred sestankom.

10.3 Šola za starše

Šola za starše bo v šolskem letu 2021/2022 organizirana v obliki tečaja tujega jezika angleščine. Starše želimo ponovno povabiti v šolske klopi in osvežiti njihovo znanje angleščine. Tečaj bo 20 urni in je za starše brezplačen. Prične se 5. 10. 2021 od 17.00 do 18.30 ure. Zadnje srečanje je 16. 12. 2021. Vodila ga bo ravnateljica Majda Čengija.

V sklopu šole za starše bomo izpeljali tudi roditeljski sestanek na temo pisne komunikacije preko e-sporočil in socialnih omrežjih. Predavateljica Irena Potočar Papež bo staršem predstavila etična pravila pisanja sporočil, odgovarjanja na sporočila in komuniciranja preko socialnih omrežij. Predavanje bo izvedeno 7. 10. 2021.

10.4 Svet staršev

Svet staršev opravlja naslednje naloge: predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja, obravnava pritožbe staršev, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole in opravlja druge naloge v skladu z

zakonom in drugimi predpisi. Vloga sveta staršev je zaradi teh nalog izredno pomembna in ji bomo dajali še večji poudarek, saj preko predstavnikov sveta lahko dobimo kvalitetno povratno informacijo o kakovosti izvajanja pouka in drugih nalog, ki jih opravlja šola.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 so:

PRVO TRILETJE		DRUGO TRILETJE		TRETJE TRILETJE	
1. a	Jožica Kastelic	4. a	Janja Kajič	7. a	Igor Rožmanc
1. b	David Matoh	4. b	Tanja Šiško Bevec	7. b	Janez Cesar
2. a	Mateja Matoh	5. a	Jože Stojinc	8. a	Stanje Brinjevec
2. b	Špela Zupan	5. b	Jasmina Drenik	8. b	Marta Saje
3. a	Irena Jermančič Primc	6. a	Tone Grivec	9. a	Julija Oberč
3. b	Čutura Sluga Danijela	6. b	Andrej Hočevnar	9. b	Dejan Dular

Predsednik Sveta staršev OŠ Toneta Pavčka je Jože Stojinc, namestnica predsednika pa Blažka Kristan. V svet staršev so vključeni tudi predstavniki oddelkov Vrtca Cepetavček.

11 ŠOLSKA PREHRANA

11.1 Organizacija prehrane v šoli

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja. V šolski jedilnici je za učence od 1. do 9. razreda dnevno organiziran en glavni obrok (kosilo), na katerega se učenec prijavi prostovoljno. Poleg kosila sta organizirana še dva premostitvena obroka (dopoldanska in popoldanska malica), za učence 1. razreda pa tudi sadna malica.

Ker se prehranske navade začnejo razvijati zelo hitro, prehranjevanju v šoli namenjamo veliko časa, zato pri otrocih že od samega začetka spodbujamo umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane. Osnovni pogoj, da otrokom približamo raznolikost okusov in raznovrstnost živil pa so zdravo in okusno pripravljene obroki, za kar poskrbi kuhinjsko osebje in organizatorica prehrane Lea Gešman.

Izpostavljeni cilji za tekoče šolsko leto:

- vključevanje (sezonskih) živil iz lokalne, ekološke in integrirane pridelave,
- nabava več lokalno pridelanih živil iz okoliških kmetij (uveljavitev načela kratkih verig),
- omejevanje belega sladkorja, soli in nekvalitetnih maščob,
- nadomeščanje bele moke in izdelkov iz bele moke s polnozrnato ali pirino moko ter drugimi izdelki iz polnovrednih žit,
- iskanje novih jedi in receptov, novih primernih dietnih živil,
- tedensko v jedilnik vključiti ribji in brezmesni dan,

- vključevanje več sveže zelenjave pri vseh obrokih,
- enkrat mesečno izvesti tradicionalni dan – otrokom ponuditi tradicionalne slovenske jedi,
- spremljanje novosti na področju prehrane otrok in udeležba na dodatnih izobraževanjih,
- sodelovanje s starši otrok, ki imajo dietno prehrano,
- spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k odgovornemu ravnanju s hrano (spoštovanje hrane, zmanjševanja količine zavržene hrane ...),
- zmanjševanje količine plastične embalaže in drugih odpadkov, ki se jih ne da reciklirati (nabava živil v večji pakirni ali vračljivi embalaži, spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k zmanjšani uporabi plastičnih vrečk, lončkov ter pravilnemu ločevanju odpadkov).

11.2 Vzgojno izobraževalni vidik šolske prehrane

Šola ima pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja, saj o hrani vzgaja in izobražuje učence ter jim omogoči uživanje zdravih obrokov.

Učenci šole bodo v sklopu vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s prehrano:

- razvrščali sadje in zelenjavo,
- vodili tedenske tabele o zdravi prehrani,
- se seznanjali, da imajo živila na embalaži oznake in spoznavali njihov pomen,
- obiskali kmetijo in spoznavali pridelavo ter predelavo hrane,
- obiskali tržnico,
- spoznali prehransko piramido,
- izdelali razredno kuharico – knjigo z zdravimi recepti,
- spoznavali šolske jedilnike,
- prisluhnili predavanjem o zdravi prehrani,
- opisali pot hrane po človeškem telesu ob slikah in modelu,
- spoznali, kako je prebavna cev nameščena v človeškem telesu,
- razvrščali hrano glede na živalski in rastlinski izvor,
- v delavnicah o zdravju pripravljali zdrave napitke in namaze,
- izdelali plakate in pisali članke o zdravem načinu življenja,
- razvijali čut odgovornosti za svoje zdravje,
- se pogovarjali in udeleževali spoštljiv odnos do hrane,
- spoznavali zdravo domače sadje in zelenjavo, ki zraste v naši okolici,
- sodelovali in poustvarjali na temo Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- spoznavali in nabirali zelišča na travnikih v bližnji okolici šole,
- pripravili nabrana zelišča za sušenje,
- pripravili čajanko,
- izdelovali razne izdelke iz zelišč,

- pripravili in okušali jedi, ki so jim dodana zelišča,
- skrbeli za lastno zdravje (zdrava prehrana in gibanje),
- seznanjali s pomembnostjo uravnotežene prehrane,
- spoznavali osnovno in razširjeno besedišče v zvezi s prehrano pri tujih jezikih,
- pisali jedilnike in preproste recepte v tujem jeziku,
- spoznavali prehranjevalne navade v angleško govorečih deželah in po svetu,
- spoznavali in udeleževali pomen zdravega življenja in zdrave prehrane za preprečevanje kroničnih in sladkorne bolezni itd.

11.3 Kultura prehranjevanja

Učencem se trudimo zagotoviti dovolj časa, da ne hitijo med prehranjevanjem, da hrano dobro prežvečijo. Skušamo jim zagotoviti umirjeno okolje, da hrano zaužijejo sede, v miru. Učitelji in ostali zaposleni jedo kosilo v istem prostoru kot učenci. O kulturi prehranjevanja se učitelji pogovarjajo z učenci na razrednih urah.

Šola bo pri učencih spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja z naslednjimi dejavnostmi:

- navajanje učencev na obvezno natančno umivanje rok pred vsakim obrokom,
- spodbujanje pitja vode, nesladkanih (nesladkani čaj) in negaziranih pijač,
- navajanje na samostojno in pravilno uporabo jedilnega pribora,
- izvedba razrednih ur ali dni dejavnosti na temo zdrave prehrane, zasvojenosti, samopodobe, bontona pri mizi itd.,
- sestavljanje jedilnikov zdrave prehrane,
- priprava sadnega obroka in zdravih namazov,
- priprava sadne solate,
- navajanje na uživanje raznovrstne prehrane doma in pri šolskih obrokih,
- spodbujanje uživanja sadja in zelenjave pri šolskih obrokih in doma,
- izvedba projekta Evropska shema sadja,
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk,
- tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani,
- priprava pogrinjka,
- priprava zdravih sladici itd.

11.4 Razpored in način razdeljevanje obrokov

V času epidemije covid-19 in posledično prilagojenih pogojev dela v jedilnici in avli potekla le kosilo (po posebej prirejenem urniku), medtem ko potekata dopoldanska in popoldanska malica v matičnih učilnicah oddelkov.

Dopoldansko malico kuharice dostavijo do učilnic, kjer jo razdelijo učitelji ob pomoči dežurnih učencev.

TERMIN	RAZREDI
8.30 do 8.50	1. razred
9.05 do 9.25	2.-4. razred
9.55 do 10.15	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a 8.b, 9.a, 9.b

Razpored za kosilo ob upoštevanju pogojev zaradi Covid-19 (na razdelilnem pultu razdelijo kuharice):

TERMIN	SKUPINE
11.55 do 12.25	1. razred OPB in razredi, ki imajo 4 ure pouka
12.25 do 12.30	Razkuževanje
12.40 do 13.00	učenci od 5. do 9. razreda, ki imajo 5 ur pouka in učenci ki niso v OPB
13.00 do 13.05	Razkuževanje
13.05 do 13.25	2., 3. in 4. razred OPB
13.25 do 13.30	Razkuževanje
13.30 do 13.50	glavni odmor za kosilo za učence od 5. do 9. razreda

Popoldanska malica je ob 14.20 v učilnicah OPB, kjer jo delijo učitelji OPB. Učenci, ki niso v OPB jo prevzamejo na razdelilnem pultu.

11.5 Priprava hrane

Temeljni dokument po katerem načrtujemo prehrano v šoli so smernice Zdravega prehranjevanja v vzgojno–izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Pri načrtovanju prehrane osnovnošolcev upoštevamo prehranske potrebe otrok in zagotavljamo varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V prehrano skušamo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane, ki je najboljše možne kakovosti, ter upoštevamo ponudbo živil glede na letne čase. Prizadevamo si, da so surovine kakovostne in sveže, da je čim manj industrijsko pripravljene hrane ter da je pripravljena hrana zdrava, pestra in okusna.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov, ki bodo načrtovani tako, da bodo upoštevane individualne potrebe otroka. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, katerih starši prinesejo potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Zaposleni v kuhinji se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov. V kuhinji pa bo za dietne obroke skrbela dietna kuharica, odgovorna za pripravo in razdelitev le-teh.

Obroki se pripravljajo v skladu s strokovnimi navodili tako, da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Pri tem izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno – higiensko neoporečne.

11.6 Prijava na šolsko prehrano

V skladu z Zakonom o šolski prehrani se učenci prijavljajo praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, in sicer preko modula za prehrano v eAsistentu.

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev, pripada subvencija: od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka. Učenec, ki nima odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem ko center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno. Učencu se za čas do dneva izdaje odločbo o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo, ustrezno poračuna plačane obroke. Pridobivanje podatkov o upravičenosti do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: CEUVIZ).

11.7 Odjavljanje šolske prehrane

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano. Prehrana se odjavi preko modula za prehrano v eAsistentu, in sicer do 8.20 ure za tekoči dan. Prijave in odjave preko elektronske pošte in telefonskega klica niso več možne.

11.8 Projekt: Shema šolskega sadja in zelenjave

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvajali šolsko shemo, pri kateri bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo kot dodaten brezplačni obrok. Namen projekta je povečati uživanje sadja in zelenjave pri učencih, izboljšati njihove prehranske navade in ustaviti naraščanje pojava prekomerne telesne teže. Projekt financira Evropska unija, ki letno za vsakega učenca povrne stroške nakupa lokalnega sadja in zelenjave v višini 6€.

V avli šole in v jedilnici visi plakat, katerega namen je obveščanje javnosti, da je naša šola vključena v projekt ŠOLSKA SHEMA, ki ga sofinancira EU. Sadje in zelenjavo razdeljujemo običajno enkrat tedensko, kot dodatni obrok redne šolske prehrane. Za uspešno izvedbo projekta bomo vanj vključili učence, delavce šole in lokalne pridelovalce sadja in zelenjave. Pri izboru dobaviteljev svežega sadja in zelenjave bo šola v okviru svojih možnosti in možnosti trga iskala lokalne dobavitelje, pri katerih bo nabavljala sezonsko pridelano sadje in zelenjavo.

11.9 Projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk

Tudi v šolskem letu 2021/2022 bomo tretji petek v novembru izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in Dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Takšna hrana je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost.

Učenci se bodo v sklopu projekta pri razrednih urah pogovarjali o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, sestavi krožnika, lokalno pridelani in predelani hrani, kulturnem prehranjevanju,... V družbi sošolcev in prisotnih učiteljev bodo zaužili osnovni obrok dneva, ki ga bo pripravila šolska kuhinja iz živil lokalnih dobaviteljev (kruh, maslo, med, mleko, jabolka).

12 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdravje učencev in zaposlenih je ena od pomembnejših nalog in je vpeta v več področij delovanja šole:

- Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Tudi v letošnjem letu bo sodelovala s Šolskim dispanzerjem ZD Novo mesto pri izvedbi **sistematskih pregledov** učencev 1., 3., 6. in 8. razreda. Redna **sistematika zob** bo tako kot že vsa leta potekala v Zobozdravstveni ambulanti Mirna Peč. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence, v času sistematskega pregleda, organizirala druge dejavnosti.
- Strokovne delavke **Zdravstvenega vzgojnega centra** ZD Novo mesto bodo v šoli v okviru ur pouka, ur oddelčne skupnosti ali dnevnih dejavnosti izvedle naslednja **predavanja in delavnice**:
 - za 1. razred: **Zdrave navade** (vključuje naj tudi praktični prikaz umivanja rok) (1 ura na oddelek) – 12. 10. 2021
 - za 2. razred: **Zdrave navade** (1 ura na oddelek) – 12. 10. 2021
 - za 3. razred: **Zdrav način življenja** (1 ura na oddelek) – 12. 10. 2021
 - za 4. razred:
 - **Delovanje človeškega telesa** (2 uri na oddelek) - 4. 10. 2021
 - **Varno na počitnice** (2 uri na oddelek) - 17. 6. 2022
 - za 5. razred:
 - **Zdrava prehrana v obdobju odraščanja** (1 ura na oddelek) – 12. 10. 2021
 - **Odvisnost** (1 ura na oddelek) – 3. 11. 2021
 - za 6. razred: Zdrava prehrana v dobi odraščanja, medsebojni odnosi (5 ur) – 5. 10. 2021
 - za 8. razred: **Nevarne substance med mladimi, motnje hranjenja** (5 ur) - 1. 10. 2021

- za 9. razred: **Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja**, (5ur) - 13. 6. 2022
- V primeru pojava in nadaljnega preprečevanja širjenja **nalezljivih bolezni** šola sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter upošteva njihova navodila in priporočila. Sodelujemo pri njihovih preventivnih in **raziskovalnih dejavnostih** kakor tudi na likovnih natečajih. Šola izvaja tudi dejavnosti v okviru projektov **Zdrava šole in Varno s soncem**.
- Pozorni smo tudi na nenadno nastale bolezenske znake pri učencih in ob njihovem pojavu ukrepamo skladno s priporočili in smernicami NIJZ.
- Skladno s **Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih** zagotavljamo ustrezno prehrano učencev. Zagotavljamo tudi medicinsko indicirane diete in označujemo alergene v obrokih. V šolskem letu 2021/2022 nudimo dietno prehrano petim učencem.

V sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Novo mesto, bomo pomladi izvedli **meritve**: meritve dejavnikov tveganja, analiza telesne sestave in preizkus hoje na 2 km **za zaposlene**.

Za uresničevanje te skrbi vodstvo šole zagotavlja ustrezna **zaščitna sredstva**, **sprejema režime higienskih ukrepov** in skrbi, da se z njimi ustrezno seznanijo učenci, zaposleni in starši ter skrbi za strokovno **izobraževanje delavcev** na tem področju.

12.1 Varno s soncem

Osrednja aktivnost programa Varno s soncem je seznanjanje šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. V korona času, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno. Na naši šoli bomo večji del aktivnosti v okviru programa izvajali spomladi 2022.

Koordinatorica dejavnosti

Darja Gibičar

13 DEJAVNOSTI ZA VARNEJŠO UDELEŽBO OTROK V PROMETU

Učence seznanimo s prometnimi razmerami, z varno potjo v šolo, z akcijami policije in tistimi, ki jih izvaja šola na uvodnih urah oddelčne skupnosti, starše pa na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji bodo strokovni delavci posvetili vso pozornost. Povezovali se bomo s starši in lokalnim policistom. Posebno pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem. Učenci

četrtega razreda bodo naredili teoretični, učenci petega razreda pa praktični del kolesarskega izpita.

Z lokalnim policistom in redarstvom bomo izvajali v nadaljevanju opisane aktivnosti.

13.1 Skrb za javni red in parkiranje

Na skupnost učencev šole bomo povabili lokalnega policista in redarko, da bosta predstavila svoje delovno področje in problematiko prometne varnosti v okolici šole in občini. Starše bomo redno obveščali z dopisi, preko spletne strani, individualnimi pogovori in na druge načine o problematiki parkiranja in voženj z avtomobili po šolskih površinah. Z izvajalci avtobusnih prevozov bomo v stalnih stikih glede razmer na avtobusih, postajališčih itd. Z začetkom delovanja Dvorane OŠ Toneta Pavčka se je mirujoči promet ter število dovozov in odvozov na šolske površine povečalo, posebno ob velikih prireditvah, ki se odvijajo v dvorani. Število parkirnih mest je v takih primerih občutno premajhno.

13.2 Varna pot v šolo

Pešci v cestnem prometu predstavljajo eno najbolj ranljivih skupin. To še posebej velja za prvošolce. Z izvajanjem preventivnih dejavnosti želimo tako otroke kot tudi starše opozoriti na pomen pravilne udeležbe pešcev v cestnem prometu, pomen »varnih šolskih poti«, na pravilen prevoz otrok v osebnih avtomobilih ter vse opozoriti, da se lahko za pomoč vedno obrnejo na policista. Policist bo za starše prvega razreda pripravil predavanje o prometni varnosti.

13.3 Varno s kolesom

Osnovni namen dejavnosti, ki jih bodo izvajali različni strokovni delavci, je seznaniti učence s pravili varne vožnje. Posebno skrb bomo namenili učencem petega razreda pred in med opravljanjem kolesarskega izpita in jih seznanili s pravili varne vožnje s kolesom, obvezno opremo kolesa, prometnimi pravili, ki veljajo za kolesarje, ter prikazali varno vožnjo s kolesom. Učence želimo na ta način primerno pripraviti za varno udeležbo v cestnem prometu. Policist bo s petošolci sodeloval v času izvedbe kolesarskega izpita.

13.4 Šolski avtobus

Učence, ki se vozijo z avtobusom, bomo pripravili na varno vstopanje in izstopanje v šolske avtobuse, jih opozorili na samo vožnjo z avtobusom, obnašanje na avtobusu, vstopanje in izstopanje na postajališčih ter seznanili z varnim prečkanjem cest. Opozarjali jih bomo na nevarnosti, ki pri tem prežijo nanje. Ta dejavnost je vsakodnevna. Opravljajo jo dežurni učitelji, razredniki in ostali strokovni delavci. Učence bomo spodbujali, da pri vožnji z avtobusi upoštevajo priporočila NIJZ in navodila voznika za preprečevanje širjenja covid-19.

14 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola pri svojem delu sodeluje z mnogimi posamezniki, ustanovami, podjetji in institucijami. Najpomembnejše je dobro sodelovanje z ustanoviteljico, Občino Mirna Peč. Strokovne službe občine in šole dobro sodelujejo in sproti razrešujejo vse odprte probleme, ki so v njihovi

pristojnosti. Prav tako je odlično sodelovanje z županom, ki podpira pestro in kakovostno delo šole. Svetovalna služba bo sodelovala z ustanovami, ki jih potrebujemo pri razreševanju konkretnih problemov: CSD Novo mesto, Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto, z zdravstvenim domom, s srednjimi šolami, KORC Mirna Peč, RK Novo mesto ... Veliko sodelujemo z zavodom za zaposlovanje pri objavi razpisov, iskanju ustreznih strokovnih kadrov in na razpisih za javno delo.

14.1 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Čeprav je ustanoviteljica šole Občina Mirna Peč, je ključni financer šole Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki poleg tega šoli posreduje systemske spremembe in novosti s področja zakonodaje in številnih podzakonskih aktov ter tekoča obvestila v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela. Izvršilne predpise mora šola upoštevati pri življenju in delu ter pri realizaciji vsakoletnega LDN zavoda, tako šole kot vrtca. Stiki z ministrstvom so praktično vsakodnevni preko e-pošte, obvestil in osebnih stikov.

14.2 Občina Mirna Peč

Ustanoviteljica, Občina Mirna Peč, financira investicijsko vzdrževanje, materialne stroške, nadstandardne projekte v šoli in vrtcu, avtobusne prevoze otrok in druge dogovorjene dejavnosti. Občina svoje ustanoviteljske pravice zagotavlja v svetu šole s tremi svojimi predstavniki. Financira posamezne dodatne dejavnosti tako v šoli kot vrtcu in v svojem delu za potrebe šole in vrtca financira Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto ter Javni sklad kulturnih dejavnosti.

14.3 Zavod Republike Slovenije za šolstvo, OE Novo mesto

ZRSŠ ima predvsem svetovalno in razvojno funkcijo. Organizira permanentno izobraževanje in druge oblike izobraževanja učiteljev, vzgojiteljic ter skrbi za strokovno literaturo in spremlja ter nadzoruje izvajanje različnih projektov. Letošnje šolsko leto bo največ oblik sodelovanja z zavodom za šolstvo, OE NM, potekalo na ravni izvajanja študijskih srečanj ter formativnega spremljanja. Dobro sodelovanje z zavodom za šolstvo je za zagotavljanje čim višje ravni kakovosti strokovnega dela v šoli zelo pomembno, zato bomo strokovnim delavcem omogočali udeležbo na srečanjih študijskih skupin ter drugih aktivnostih zavoda.

14.4 Druge osnovne šole

Osnovne šole nekdanje novomeške občine se povezujejo tudi pri uresničevanju določenih skupnih nalog (tekmovanja, izobraževanja, športna srečanja – košarkarska liga, nadarjeni učenci – skupna srečanja, poklicna orientacija) ter pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno-izobraževalnega dela. Sodelovanje šol sloni tudi na strokovnem povezovanju pedagoških in drugih delavcev v okviru mentorske mreže šol in mentorske mreže vrtcev ter aktiva ravnateljev. Nad mrežami bedi Zavod za šolstvo RS, OE NM. Mentorska mreža je namenjena izmenjavi izkušenj, predvsem pri uvajanju novosti v osnovni šoli in vrtcu.

14.5 Vzgojno-varstveni oddelki Vrtca Cepetavček

Povezovanje šole z vrtcem in obratno je za nemoten prehod otrok v šolo zelo pomembno. Tako bomo tudi letos večkrat opravili medsebojne obiske otrok druge starostne skupine v prvem razredu in obratno. Na ta način se bodo otroci bolje spoznali, učenci prvega razreda bodo ohranili stike z vrtcem, otroci iz vrtca pa dobili prve izkušnje in vtise iz šole, kar jim bo olajšalo prehod v prvi razred. Šola, predvsem prvo triletje, in vrtec se bosta tudi dogovarjala za skupne obiske kulturnih in drugih dogodkov. Organizirali bomo tudi skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole in vrtca.

Delo poteka v štirih oddelkih tudi v dislocirani enoti vrtca Polonca na naslovu Trg 8.

14.6 Srednje šole

Sodelovanje s srednjimi šolami bo vezano predvsem na poklicno orientacijo učencev. Na informativnih dnevih bodo devetošolci obiskali tiste srednje šole, kjer nameravajo nadaljevati šolanje. Devetošolci se bodo skupaj s svojimi starši udeležili tudi tradicionalnih dni odprtih vrat SŠ. Naša šola bo za učence devetega razreda v svojih prostorih omogočila predstavitev dejavnosti čim več srednjim šolam. Naš vrtec sodeluje s srednjimi šolami, predvsem s Šolskim centrom Novo mesto pri izvajanju obvezne prakse za dijake srednje vzgojiteljske šole.

14.7 Visokošolske izobraževalne in raziskovalne ustanove

Ustanovam bomo nudili možnost, da študentje opravljajo pri nas obvezno pedagoško prakso, predvsem našim bivšim učencem, omogočili pa jo bomo tudi ostalim zainteresiranim. Spodbujali bomo strokovne delavce, da se vpisujejo na specializacije in druge programe za izpopolnitev izobrazbe, pa tudi za sodelovanje v različnih projektih.

14.8 Izobraževalne organizacije

Svetovalni center za mladostnike in starše, Ljubljana
Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto

14.9 Podjetja, obrtniki

Podjetja in obrtnike bomo skušali pridobiti za občasne ali trajne oblike finančne pomoči preko šolskega sklada in podporo posameznim šolskim projektom. Predvsem jih bomo prosili za donatorstvo, če bomo morali organizirati v naši šoli katero od regijskih ali državnih tekmovanj. Z obiski predstavnikov podjetij in predstavnikov OOO Novo mesto in njihovo predstavitev v šoli bomo skušali popestriti našo poklicno orientacijo in učence navdušiti za deficitarne tehnične poklice, ki mladim v prihodnosti v naši regiji zagotavljajo zaposlitev.

Sodelovanje med šolo in podjetji bo lahko potekalo tudi na športnem in kulturnem področju.

14.10 Društva

Društva v lokalni skupnosti pomembno prispevajo h kakovostnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa, zato bo šola društvom pri njihovem delu nudila pomoč in podporo.

Društva bodo v šolskih prostorih lahko izvajala svojo izobraževalno dejavnost, delavnice, srečanja, občne zборе, športne aktivnosti in drugo dejavnost po predhodnem dogovoru o pogojih in načinu sodelovanja.

15 DRUGE POMEMBNE NALOGE

15.1 Spremljanje letnega delovnega načrta

Uresničevanje določil letnega delovnega načrta spremljamo celo šolsko leto. Vse morebitne spremembe, nerealizirane naloge ali dodatno realizirane naloge sproti beležimo in okoliščine upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt šole na seji **dne 28. 9. 2021**

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt šole na seji **dne 30. 9. 2021**.

Predsednik Sveta OŠ Toneta Pavčka

Ravnateljica

Klemen Kramar

Majda Čengija

