



## UREJANJE BESEDIL

- **Za koga:** za učence in učenke 7., 8. ter 9. razreda
- **Obseg:** 35 (1 ura na teden)

### Opredelitev predmeta

Zadnje leto je prineslo številne spremembe na področju rabe računalnika v vsakdanjem življenju. Učenci so bili primorani šolske klopi in pouk v živo zamenjati za pouk pred računalniški ekrani. Ta nenadna sprememba je učence prisilila, da so postali zelo vešči pri uporabi različne računalniške strojne in programske opreme. Vendar pa se kljub temu opaža, da so na tem področju odprtih še številne možnosti za izboljšavo in napredek, s katerimi bodo kompetentni za poklice prihodnosti.

**Izbirni predmet Računalništvo - Urejanje besedil je odlična priložnost, da učenci do sedaj pridobljene izkušnje pri pouku na daljavo nadgradijo in poglobijo in tako na področju računalniške pismenosti napredujejo.**

**Urejanje besedil** je prvi od treh izbirnih predmetov iz računalništva. Pri predmetu se učenci seznanijo z osnovnimi pojmi povezanimi z računalništvom in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Spoznajo delovanje računalnika in osnovne programe za delo z njim. Poudarek je na urejanju besedil. Glavni cilj je, da učenci postanejo suvereni in samostojno pri oblikovanju besedil (naslovna stran, kazala, glava/noge, urejanje pisave, delo s tabelami/grafi itd.).

### Cilji

#### Učenke in učenci spoznajo:

- računalnik in razvoj računalništva,
- strojno in programsko opremo računalnika,
- operacijske sisteme (poudarek na OS Windows),
- delo z datotekami in mapami,
- urejanje besedil z urejevalnikom za urejanje besedil in temeljna pravila oblikovanja besedil (napisati besedilo in ga urediti; izdelati sliko in jo vrniti v besedilo; izdelati tabelo; pripraviti kazalo slik in vsebine; vstaviti glavo in nogo dokumenta,...)
- osnove svetovnega spleta in iskanje podatkov po spletu,
- netetiko.